

RAT-REGISTRO GENERAL

1.- Identificación del tratamiento

Nombre y finalidad

| | |
|-----------------------|---|
| Nombre | Registro General. |
| Descripción finalidad | Gestión de Registro .Expedientes documentales .Cursar la tramitación que corresponda. |
| Responsable funcional | Secretario General |

2.- Identificación responsable del tratamiento

Responsable del tratamiento

| | |
|-----------|---|
| Entidad | Autoridad Portuaria de Alicante |
| NIF | Q-0367005-F |
| Dirección | Avda. Perfecto Palacio de la Fuente, 3-03001-Alicante |
| Teléfono | 965130095 |

3.- Identificación del Delegado de Protección de datos

Delegado de Protección de datos

| | |
|--------------------|---|
| Nombre y Apellidos | NSB |
| Dirección | Avda. Perfecto Palacio de la Fuente, 3-03001-Alicante |
| Teléfono | 965130095 |
| Correo electrónico | dpd@puertoalicante.com |

4.- Legitimación del tratamiento

Título de legitimación

Art.6.1.C9 RGPD cumplimiento de una obligación legal de acuerdo con el Real Decreto Legislativo 2/2011, de 5 de septiembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante; Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común.

5.-Periodo de conservación

Plazo de conservación

Los previstos por la legislación aplicable respecto a la prescripción de responsabilidades y presentación de recursos. Criterios de archivo temporal y definitivo de la Autoridad Portuaria de Alicante.



ALICANTE PORT

Autoridad Portuaria de Alicante

6.- Descripción del tratamiento

Origen y procedencia de los datos

De la propia persona afectada o su representante legal; Administraciones Públicas; Otras personas distintas de la persona afectada. Entidades privadas.

Destinatarios. Colectivos afectados

Personas físicas o representantes de entidades jurídicas que notifiquen por registro.

7.- Categorías de datos tratados

Tipología de los datos

| | |
|-------------------------------|---|
| Datos identificativos | NIF/DNI; Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono; Imagen/Voz; Firma; Firma digital. Correo electrónico. |
| Categoría especiales de datos | No se tratan |
| Infracciones | No se tratan |

8.- Medidas de seguridad

Medidas técnicas y organizativas aplicadas

Las medidas de seguridad (técnicas y organizativas) implantadas se corresponden con las previstas en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Pública y que se encuentran descritas en los documentos que conforman las Políticas de protección de datos y seguridad de la información de la Autoridad Portuaria de Alicante.

9.- Comunicaciones de datos

Categorías de destinatarios de comunicaciones

Entidades/personas destinatarias de las solicitudes.

10.- Transferencia internacional de datos

| Entidad | País de destino | País con nivel adecuado de Protección |
|---|---|---|
| No están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo | No están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo | No están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo |



ALICANTE PORT

Autoridad Portuaria de Alicante

11.- Derechos

Ejercicio de derechos

Los interesados podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación del tratamiento, oposición, mediante solicitud por escrito a la Dirección del Responsable del tratamiento o al correo electrónico indicado en el punto 3. En todos los casos, los interesados deberán incluir en la solicitud una copia de un documento acreditativo de su identidad (DNI/NIE/Pasaporte), o bien su nombre, apellidos, tipo y número acreditativo y su consentimiento para que su identidad sea verificada vía telemática. Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.- Dirección C/Jorge Juan, 6-28001 (Madrid) – Sede electrónica: sedeapgd.gob.es.

12.- Observaciones

Observaciones sobre el tratamiento

n/d

13.- Revisión y aprobación

| Fecha Revisión | Conforme del Responsable funcional del tratamiento |
|----------------|--|
| | |