

RAT-GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

1.- Identificación del tratamiento

Nombre y finalidad

Nombre	Recursos Humanos
Descripción finalidad	Contratación laboral. Gestión de nómina del personal. Gestión de los Recursos Humanos: control de incompatibilidades; situación laboral; gestión de ausencias y vacaciones; expedientes disciplinarios, Plan de Pensiones. Actividad sindical. Control de presencia. Indemnizaciones por razón del servicio.
Responsable funcional	Jefa División Recursos Humanos

2.- Identificación responsable del tratamiento

Responsable del tratamiento

Entidad	Autoridad Portuaria de Alicante
NIF	Q-0367005-F
Dirección	Avda. Perfecto Palacio de la Fuente, 3- 03001-Alicante
Teléfono	965130095

3.- Identificación del Delegado de Protección de datos

Delegado de Protección de datos

Nombre y Apellidos	NSB
Dirección	Avda. Perfecto Palacio de la Fuente, 3- 03001-Alicante
Teléfono	965130095
Correo electrónico	dpd@puertoalicante.com

4.- Legitimación del tratamiento

Título de legitimación

Art. 6.1.b) RGPD Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales. Art.6.1.c) RGPD cumplimiento de una obligación legal. Art:6.1.e) RGPD Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley de Prevención de Riesgos Laborales. Ley 3/2018 de Protección de datos personales y garantía de derechos digitales. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante; Convenio Colectivo,; Legislación tributaria y de la seguridad social, Estatuto de los Trabajadores, y demás normativa de aplicación.



ALICANTE PORT

Autoridad Portuaria de Alicante

5.-Periodo de conservación

Plazo de conservación

Los previstos por la legislación aplicable respecto a la prescripción de responsabilidades y presentación de recursos. Criterios de archivo temporal y definitivo de la Autoridad Portuaria de Alicante.

6.- Descripción del tratamiento

Origen y procedencia de los datos

De la propia persona afectada o su representante legal, de Universidades.

Destinatarios. Colectivos afectados

Trabajadores, estudiantes, becarios.

7.- Categorías de datos tratados

Tipología de los datos

Datos identificativos	NIF/DNI; Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono; Imagen/Voz; Firma; Firma digital.
Categoría especiales de datos	Afiliación sindical, datos de salud.
Infracciones	No se tratan

8.- Medidas de seguridad

Medidas técnicas y organizativas aplicadas

Las medidas de seguridad (técnicas y organizativas) implantadas se corresponden con las previstas en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Pública y que se encuentran descritas en los documentos que conforman las Políticas de protección de datos y seguridad de la información de la Autoridad Portuaria de Alicante.

9.- Comunicaciones de datos

Categorías de destinatarios de comunicaciones

Entidades bancarias. Universidades. Entidades públicas y privadas que proporcionen estudiantes; Entidades aseguradoras; Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos judiciales; Tribunal de Cuentas o equivalente autonómico; INEM, Consellerías, GVA, Mutuas, Agencias de Viajes, Portal de la Transparencia.



ALICANTE PORT

Autoridad Portuaria de Alicante

10.- Transferencia internacional de datos

Entidad	País de destino	País con nivel adecuado de Protección
No están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo	No están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo	No están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo

11.- Derechos

Ejercicio de derechos

Los interesados podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación del tratamiento, oposición, mediante solicitud por escrito a la Dirección del Responsable del tratamiento o al correo electrónico indicado en el punto 3. En todos los casos, los interesados deberán incluir en la solicitud una copia de un documento acreditativo de su identidad (DNI/NIE/Pasaporte), o bien su nombre, apellidos, tipo y número acreditativo y su consentimiento para que su identidad sea verificada vía telemática. Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.- Dirección C/Jorge Juan, 6-28001 (Madrid) – Sede electrónica: sedeapgd.gob.es.

12.- Observaciones

Observaciones sobre el tratamiento

n/d

13.- Revisión y aprobación

Fecha Revisión	Conforme del Responsable funcional del tratamiento