



**ALICANTE PORT**

Autoridad Portuaria de Alicante

## **PLIEGO DE BASES**

**CONCURSO PÚBLICO CON EL OBJETO DE SELECCIONAR LA OFERTA QUE SE TRAMITARÁ PARA EL OTORGAMIENTO DE AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA “OCUPACIÓN TEMPORAL DE LA PLAZA DEL PUERTO DE ALICANTE DESTINADA A LA INSTALACIÓN DEL MERCADILLO DE SEMANA SANTA 2026”.**

### **ÍNDICE**

---

#### **2026**

- BASE 1ª.- OBJETO DEL CONCURSO.**
- BASE 2ª.- ÁMBITO DE LA AUTORIZACIÓN.**
- BASE 3ª.- INSTALACIONES A PROPONER POR EL LICITADOR.**
- BASE 4ª.- INFORMACIÓN FACILITADA POR LA AUTORIDAD PORTUARIA A LOS POSIBLES LICITADORES.**
- BASE 5ª.- REQUISITOS QUE HAN DE REUNIR LOS LICITADORES.**
- BASE 6ª.- PRESENTACIÓN DE OFERTAS.**
- BASE 7ª.- APERTURA DE LAS OFERTAS.**
- BASE 8ª.- ADJUDICACIÓN.**
- BASE 9ª.- DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA PROVISIONAL.**
- BASE 10ª.- IMPUESTOS Y GASTOS.**



## **BASE 1ª. OBJETO DEL CONCURSO**

La Autoridad Portuaria de Alicante convoca concurso público con el objeto de seleccionar una oferta que se tramitará posteriormente para otorgar, en su caso, autorización administrativa para la “Ocupación temporal de la Plaza del Puerto de Alicante destinada a la instalación del Mercadillo de Semana Santa 2026” por el plazo que oferte el adjudicatario que, como máximo, será de 43 días, del 24 de marzo al 5 de mayo de 2026, al amparo del artículo 79 del Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante, en adelante TRLPEMM, aprobado por RDL 2/2011, de 5 de septiembre, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

De conformidad con los usos y actividades permitidas en el dominio público portuario que contempla el artículo 72 del TRLPEMM, el titular de la autorización que se otorgue podrá destinar el espacio que se cede a los usos admitidos en el Plan Especial del Puerto de Alicante, así como los establecidos para esa zona en el vigente Plan de Utilización de los Espacios Portuarios.

La autorización y su licitación se regirán por el citado TRLPEMM, por el presente Pliego de Bases y el de Condiciones Generales y Particulares, así como por el plano incluido en el Anexo I.

## **BASE 2ª. ÁMBITO DE LA AUTORIZACIÓN.**

La superficie de la autorización es de 1.950 m<sup>2</sup> de terrenos de dominio público en la Plaza del Puerto. Se adjunta como Anexo I plano de situación del espacio disponible.

## **BASE 3ª. INSTALACIONES A PROPONER POR EL LICITADOR.**

### **3.1.- Medios que aporta la Autoridad Portuaria.**

La Autoridad Portuaria entregará al titular de la autorización la superficie de terreno perteneciente al dominio público portuario que forme parte del ámbito de la autorización, según la Base 2ª, en el estado en que se encuentre en el momento de su otorgamiento.

### **3.2.- Proyecto Básico de instalaciones.**



Los licitadores deberán presentar un proyecto básico suscrito por técnico competente con descripción de las características de las instalaciones desmontables, planos con distribución y diseño de las casetas, aseos, etc.

Queda terminantemente prohibido realizar cualquier tipo de anclaje fijo, así como la colocación de instalaciones que puedan deteriorar los pavimentos existentes. En caso de montaje de cualquier tipo de instalación deberá ser presentado ante esta Autoridad Portuaria certificado del técnico competente.

### **3.3.- Licencias y autorizaciones.**

El proyecto presentado por el adjudicatario para la obtención de la autorización correspondiente debe cumplir los requisitos legales exigibles y contar con las licencias necesarias para su ejecución, que serán tramitadas por el propio titular ante las autoridades competentes, según el caso.

Asimismo, el adjudicatario, una vez obtenida la autorización correspondiente, deberá recabar de los organismos competentes cuantas licencias o autorizaciones sean precisas para el ejercicio de la actividad objeto de la autorización. El hecho de no obtener las citadas licencias y autorizaciones podrá implicar, a juicio de la Autoridad Portuaria, la extinción de la autorización, sin derecho a indemnización a favor del titular.

## **BASE 4ª. INFORMACIÓN FACILITADA POR LA AUTORIDAD PORTUARIA A LOS POSIBLES LICITADORES.**

A partir del día siguiente a la inserción del anuncio del concurso público en el Diario Oficial de la Comunidad Autónoma, los posibles licitadores tendrán a su disposición en las oficinas de la Autoridad Portuaria de Alicante, durante el horario de oficina, el Pliego de Bases para la adjudicación del concurso, con sus anejos, y el Pliego de Condiciones Generales y Particulares. Asimismo, esa documentación estará a disposición de los interesados en la página Web de la APA, [www.puertoalicante.com](http://www.puertoalicante.com), en el apartado “Sede Electrónica-Perfil de Contratante”.

## **BASE 5ª.- REQUISITOS QUE HAN DE REUNIR LOS LICITADORES.**

Podrán participar en el concurso todas las personas, físicas o jurídicas, españolas o de estados pertenecientes a la Unión Europea que, teniendo plena capacidad de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera, técnica y profesional y no se hallen comprendidas en ninguna de las circunstancias prevenidas en la Ley de 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, que impidan o prohíban la contratación, que reúnan los requisitos establecidos en el presente Pliego, en el resto de la documentación del concurso y en la legislación aplicable. En el caso de personas jurídicas, su objeto social deberá



contemplar, al menos, la organización de eventos como el que se pretende en la Base 1ª de este Pliego.

La justificación de la solvencia económica y financiera de los licitadores deberá acreditarse por el volumen anual de negocios, aportando las cuentas del último año cerrado con un mínimo de volumen de negocio de 50.000 € anuales.

La justificación de la solvencia técnica o profesional de los licitadores deberá acreditarse mediante una relación de los servicios o trabajos similares al objeto del concurso demostrando la realización de, al menos, un servicio o trabajo realizado en los cinco últimos años.

## **BASE 6ª PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Cada licitador presentará una (1) sola proposición en relación con el objeto del concurso.

La presentación de la oferta implica la aceptación incondicional de lo regulado en el presente Pliego de Bases y en el de Condiciones Generales y Particulares.

Las ofertas se entregarán, en soporte físico y digital, en sobre cerrado en el Registro General de la Autoridad Portuaria de Alicante, sita en la Avenida de Perfecto Palacio de la Fuente nº 3, 03001-Alicante, en el plazo y horario que se establezca en el anuncio de la licitación, o por correo, que será como mínimo de veinte (20) días. Cuando las proposiciones se envíen por correo, el licitador deberá justificar la fecha y hora de imposición del envío en la oficina de correos y anunciar a la Mesa del Concurso la remisión de la oferta mediante correo electrónico remitido a la Secretaría General (secretaria.apa@puertoalicante.com) en el mismo día. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por la Mesa del Concurso con posterioridad a la fecha y hora de terminación del plazo. Transcurridos, no obstante, diez (10) días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

La oferta constará de dos sobres, con el título y contenido que a continuación se detalla:

### **SOBRE Nº 1:**

Título: **“SOBRE Nº 1 - DOCUMENTACIÓN GENERAL - Concurso público con el objeto de seleccionar la oferta que se tramitará para el otorgamiento de autorización administrativa para la “OCUPACIÓN TEMPORAL DE LA PLAZA DEL PUERTO DE ALICANTE DESTINADA A LA INSTALACIÓN DEL MERCADILLO DE SEMANA SANTA 2026”. Nombre o razón social del licitador”.**



## Contenido:

- a) Tratándose de personas físicas, el documento que acredite su personalidad (Documento Nacional de Identidad o el que legal o reglamentariamente le sustituya, para los españoles; pasaporte o autorización de residencia o permiso de trabajo, para los extranjeros de Estados no comunitarios; Documento que acredite su personalidad, según la legislación del país respectivo, para los extranjeros pertenecientes a alguno de los países comunitarios).
- b) Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro, presentarán poder bastante al efecto y fotocopia legitimada notarialmente de su DNI, o el que legal o reglamentariamente le sustituya, para los españoles; pasaporte o autorización de residencia o permiso de trabajo, para los extranjeros de estados no comunitarios; documento que acredite su personalidad, según la legislación del país respectivo, para los extranjeros pertenecientes a alguno de estos países comunitarios.

Si se trata de persona jurídica, el poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil. Si se trata de un poder para acto concreto no es necesaria la inscripción en el Registro Mercantil, de acuerdo con el artículo 94.5 del Reglamento del Registro Mercantil.

- c) Tratándose de personas jurídicas, acreditarán su personalidad mediante la presentación de la escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuese exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere la acreditación de la capacidad de obrar, se realizará mediante la escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial.
- d) Declaración responsable de no estar incurso la empresa en ninguna de las prohibiciones para contratar recogidas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
- e) Declaración expresa y responsable de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social. Si resulta adjudicataria tendrá que justificar dicha declaración, presentando los certificados correspondientes.





ALICANTE PORT

Autoridad Portuaria de Alicante

- a) Resguardo de la constitución de una garantía provisional a disposición del Presidente de la Autoridad Portuaria de Alicante, por un importe del dos (2%) por ciento del presupuesto global de licitación (IVA no incluido) de las instalaciones ofertadas por el licitador, que no será inferior a 3.000,00 €. Esta garantía podrá constituirse en metálico, aval bancario con las formalidades legales pertinentes y las firmas debidamente legitimadas, o mediante cualquier otro procedimiento y forma exigidos en la referida legislación de Contratos del Sector Público.

En todo caso el aval o el seguro de caución deberán presentarse en documento bastantado por los Servicios Jurídicos del Estado o intervenido por fedatario público, y de acuerdo con el modelo que se adjunta al presente pliego (Anexo II).

- f) Declaración por la que se obliga al cumplimiento de cuanto previenen las disposiciones sobre contratación de personal.
- g) Declaración expresa y responsable de haber presentado las declaraciones o documentos del ingreso del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, del Impuesto sobre Sociedades, de los pagos a cuenta fraccionados, o de las retenciones a cuenta de ambos o del Impuesto sobre el Valor Añadido, en su caso.
- h) Documentación que permita conocer y formar criterio sobre la solvencia económica y financiera y sobre la solvencia técnica o profesional.
- i) Relación de todos los documentos incluidos en este sobre.

#### SOBRE Nº 2:

Título: “**SOBRE Nº 2 - PROPOSICIÓN TÉCNICA**- Concurso público con el objeto de seleccionar la oferta que se tramitará para el otorgamiento de autorización administrativa para la “OCUPACIÓN TEMPORAL DE LA PLAZA DEL PUERTO DE ALICANTE DESTINADA A LA INSTALACIÓN DEL MERCADILLO DE SEMANA SANTA 2026”. Nombre o razón social del licitador”.

#### Contenido:

- a) Conformidad expresa con los Pliegos de Bases y de Condiciones Generales y Particulares, junto con el plano que se adjunta en el Anexo I.





ALICANTE PORT

Autoridad Portuaria de Alicante

- b) Proyecto básico de las instalaciones desmontables. Dicho proyecto debe desarrollarse de conformidad con la Base 3ª y en función de los servicios propuestos, con indicación del tipo de caseta a instalar, diseño, distribución, aseos, fecha y plazos previstos para el montaje/desmontaje y el presupuesto calculado para su íntegra ejecución.

Se podrá presentar imagen virtual del conjunto para valorar su integración con el entorno.

Queda terminantemente prohibido realizar cualquier tipo de anclaje fijo, así como la colocación de instalaciones que puedan deteriorar los pavimentos existentes. En caso de montaje de cualquier tipo de instalación deberá ser presentado ante esta Autoridad Portuaria certificado del técnico competente.

- c) Plan de Explotación, con descripción de las casetas y actividades complementarias propuestas (de carácter social y cultural), servicio de vigilancia y plan de limpieza.

Se permite el uso comercial (casetas del mercadillo) con el desarrollo de actividades complementarias de tipo social y cultural, quedando excluido el desarrollo de actividades hosteleras en el recinto que se autoriza.

- d) Oferta de plazo de celebración del mercadillo dentro del periodo máximo de 43 días, desde el 24 de marzo al 5 de mayo de 2026, ambos incluidos, contando los días de montaje y desmontaje de las instalaciones.

- e) Estudio económico-financiero global que justifique la viabilidad del negocio, que deberá incluir como mínimo lo siguiente:

- Relación de ingresos estimados.
- Relación de gastos, incluyendo instalaciones, las tasas, tarifas y tributos a satisfacer, así como los de conservación, consumos energéticos, de personal y otros necesarios para la explotación.
- Evaluación de la rentabilidad neta, antes de impuestos.

- f) Propuesta concreta de **tasa de actividad** (IVA no incluido).

La Tasa de actividad por el ejercicio de actividades comerciales, industriales y de servicios en el dominio público portuario a abonar de una sola vez por anticipado, se calculará de la siguiente forma:





**Tasa de actividad** = Tipo de gravamen (**% ofertado**) aplicado al **volumen de negocio estimado y ofertado**.

Para ello, se **deberá cumplimentar** la plantilla incluida como **Anexo III**, que se incorporará al Sobre nº2 de la oferta, desglosada en los siguientes conceptos:

- Tipo de gravamen que será como **mínimo un 2% y máximo un 8%**.
- **Volumen de negocio estimado y ofertado** para el periodo que se propone, a efectos del cálculo de la tasa de actividad.

Además, el titular de la autorización abonará a la Autoridad Portuaria aquellas otras tasas que sean de aplicación y, en su caso, aquellas tarifas que puedan corresponder por la prestación de servicios comerciales por parte de la Autoridad Portuaria de Alicante, en especial la **tarifa T-10** (Gestión de autorizaciones de actividades no relacionadas con la actividad portuaria en zonas abiertas a la ciudad), por importe de **1.912,35 €**.

Cada uno de los dos sobres que componen la oferta deberán presentarse cerrados y firmados por el licitador o persona que lo represente y llevar escrito en el anverso su título y el nombre y domicilio del licitador. Los documentos incluidos en la oferta son vinculantes.

## **BASE 7ª APERTURA DE LAS OFERTAS**

En el lugar, fecha y hora que señale el anuncio de la licitación, la Mesa del Concurso de la Autoridad Portuaria, en acto público, notificará qué ofertas son admitidas a concurso como consecuencia del examen y calificación de la documentación general contenida en los Sobres nº 1 verificada previamente por dicha Mesa.

Si la Mesa observara defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará verbalmente o mediante correo electrónico al licitador para que en un plazo, que será como mínimo de tres (3) días hábiles, lo corrija o subsane, bajo apercibimiento de exclusión definitiva del licitador que en el plazo concedido no subsane los defectos correspondientes.

Seguidamente, en el mismo acto público, la Mesa abrirá los sobres nº 2 y dará lectura de viva voz de la oferta económica de las proposiciones admitidas. Terminada la lectura, se dará fin al acto, sin hacer adjudicación de ningún tipo, y se levantará Acta del mismo, que suscribirá la Mesa.





La Mesa del Concurso constituida al efecto será la designada por el Presidente la Autoridad Portuaria y estará integrada por un Presidente, cuatro Vocales y un Secretario. El Presidente y los Vocales tendrán voz y voto, a diferencia del Secretario que sólo tendrá voz, pero no voto. En ausencia del Presidente y/o del Secretario o de las personas que los sustituyan la función del Presidente será ejercida por el componente de la Mesa de mayor edad, y la del Secretario por el de menor edad.

Las proposiciones presentadas, tanto las admitidas como las rechazadas sin abrir o las desestimadas una vez abiertas, serán archivadas en su expediente, quedando a disposición de los interesados la documentación que acompaña a las proposiciones una vez adjudicado el concurso y transcurridos los plazos para la interposición de recursos.

## **BASE 8ª ADJUDICACIÓN**

Previamente a la adjudicación, las proposiciones deberán ser sometidas al preceptivo informe de la Comisión Técnica que será nombrada por el Presidente de la Autoridad Portuaria. Esta Comisión, estudiará, analizará y valorará, conforme a los criterios más abajo establecidos, los aspectos técnicos y económicos de cada una de las propuestas admitidas.

La Comisión Técnica redactará un Acta en la que recogerá su informe, que elevará a la Mesa del Concurso de la Autoridad Portuaria. Si la Comisión estimara que ninguna de las proposiciones admitidas satisface plenamente los requerimientos acordes con los intereses públicos, propondrá declaración de concurso desierto.

La Comisión Técnica, en el estudio de las proposiciones admitidas, tendrá en cuenta los siguientes criterios objetivos que se utilizarán para ponderar las proposiciones de los licitadores, no obstante, ésta podrá recabar de aquéllos, cuantas aclaraciones estime oportunas:

<b>CRITERIO</b>	<b>Puntuación máxima</b>
Proyecto básico: instalaciones desmontables y su distribución, diseño y estética de las casetas propuestas.	25
Plan de explotación: casetas y actividades complementarias propuestas, servicio de vigilancia y plan de limpieza.	15



Plazo de celebración del mercadillo.	10
Memoria económico-financiera de la actividad a desarrollar que garantice la viabilidad del proyecto.	10
Propuesta Tasa de Actividad (€) = Tipo de gravamen ofertado x Volumen de facturación ofertado a efectos de liquidación de la tasa.	40

Se valorarán los siguientes aspectos sobre cada criterio:

- Proyecto básico (máximo 25 puntos):
  - Tipo de instalación, distribución, diseño y estética (máximo 25 puntos).

Para este aspecto se otorgarán 25 puntos a la oferta que sea calificada como excelente, 20 puntos a la oferta que sea calificada como muy buena 16 puntos a la oferta que sea calificada como buena, 12,5 puntos a la oferta que sea calificada como suficiente, 9 puntos a la oferta que sea calificada como regular y las ofertas calificadas insuficientes recibirán 0 puntos.

Para la valoración de este apartado se tendrá en consideración la calidad de las instalaciones, así como la estética e integración con el entorno.

- Plan de explotación (máximo 15 puntos).

- Descripción de los servicios propuestos. (Máx. 5 puntos)

Se otorgarán 5 puntos a la oferta que contemple el mayor número de casetas y actividades complementarias (de carácter social y cultural) y 2,5 puntos a la oferta que incluya, en su conjunto, 30 servicios (n.º de casetas+ n.º actividades complementarias). Para el resto de licitadores se calculará su puntuación mediante una interpolación lineal en función del número de servicios.

- Servicio de vigilancia y plan de limpieza (Máx. 10 puntos).

Para estos aspectos se otorgarán 10 puntos a la oferta que sea calificada como excelente, 8,5 puntos a la oferta que sea calificada



como muy buena, 7 puntos a la oferta que sea calificada como buena, 5 puntos a la oferta que sea calificada como suficiente y 3,5 punto a la oferta que sea calificada como regular, valorando las anteriores características de acuerdo con lo expuesto en el plan de explotación. Las ofertas calificadas insuficientes recibirán 0 puntos.

Para la valoración de este apartado se tendrá en consideración el mayor número de medios, horario y planificación de los servicios de vigilancia y limpieza puestos a disposición en la superficie que se autoriza y su zona de influencia (accesos viarios y peatonales).

- Plazo de celebración del mercadillo (máximo 10 puntos).

Se otorgarán 10 puntos a la oferta que contemple el mayor plazo (n.º de días) y 5 puntos a la oferta que incluya un plazo de 17 días. Para el resto de licitadores se calculará su puntuación mediante una interpolación lineal en función del plazo ofertado (n.º de días).

- Estudio económico – financiero (máximo 10 puntos):

- Relación de ingresos y gastos (con desglose incluyendo coste de instalaciones, consumos energéticos, de personal y otros necesarios para la explotación de las instalaciones) y evaluación de la rentabilidad neta, antes de impuestos. (Máx. 10 puntos).

Para este aspecto se otorgarán 10 puntos a la oferta que sea calificada como excelente, 8,5 puntos a la oferta que sea calificada como muy buena, 7 puntos a la oferta que sea calificada como buena, 5 puntos a la oferta que sea calificada como suficiente y 3,5 puntos a la oferta que sea calificada como regular, valorando las anteriores características de acuerdo con lo expuesto en el estudio económico-financiero. Las ofertas calificadas insuficientes recibirán 0 puntos.

- Propuesta de tasa de actividad mínima anual (máximo 40 puntos).

Tasa Actividad Mínima anual (€) = Tipo de gravamen ofertado (%) x Volumen de negocio estimado y ofertado (€) para el periodo de la autorización.

Se asignarán 40 puntos al licitador que oferte la mayor tasa de actividad y 20 puntos al que oferte una tasa de actividad de 6.000 € para el periodo autorizado (5% aplicado a un volumen de negocio de 120.000 €). Para el



resto de licitadores se calculará su puntuación mediante una interpolación lineal en función de la Tasa de Actividad ofertada para el periodo autorizado.

Para que una proposición pueda resultar adjudicataria del concurso deberá obtener una puntuación mínima de 50 puntos.

Finalizados los trámites anteriores, la Mesa del Concurso, a la vista del informe emitido por la Comisión Técnica, procederá a elevar la propuesta al Presidente de la Autoridad Portuaria, que decidirá la adjudicación a la oferta más ventajosa en su conjunto para los intereses generales y particulares de la Autoridad Portuaria, o declarará desierto el concurso.

La facultad de acordar la adjudicación o la declaración de concurso desierto corresponde, en todo caso, al Presidente de la Autoridad Portuaria.

De conformidad con el artículo 79 del mencionado TRLPEMM, la oferta seleccionada deberá someterse a la tramitación prevista para el otorgamiento de autorizaciones, de acuerdo con lo establecido en los apartados 2 y siguientes del artículo 78 de la misma Ley. De no obtener el adjudicatario el otorgamiento de la preceptiva autorización, éste podrá retirar la fianza provisional sin derecho a reclamación alguna por cualquier gasto en el que haya incurrido como consecuencia del concurso público y la posterior tramitación de la autorización.

## **BASE 9ª DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA PROVISIONAL**

A partir de la publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma del resultado de la adjudicación, todos los licitadores admitidos, excepto el adjudicatario, podrán retirar la garantía provisional, así como toda la documentación aportada en el Sobre n.º 1.

El adjudicatario, de obtener el otorgamiento de la autorización correspondiente, podrá retirar la garantía provisional una vez formalizada la garantía de explotación en la cuantía y forma establecida en el Pliego de Condiciones Generales y Particulares de la autorización.

## **BASE 10ª IMPUESTOS Y GASTOS**

Serán de cuenta y cargo del adjudicatario todos los gastos que se ocasionen con motivo de este concurso y de la tramitación para el otorgamiento de la autorización, como inspecciones, licencias, anuncios, pago de impuestos, derechos, asistencias, tasas, arbitrios, precios públicos y, en general, cuantos sean exigibles.



Las licencias que, para la consecución de los fines del concurso, se deban otorgar por otras Administraciones, habrán de gestionarse por el adjudicatario en ramo documental independiente, siendo a su cargo los derechos o tasas correspondientes.

En Alicante, documento firmado electrónicamente.

EL JEFE DE DIVISIÓN DE DOMINIO PÚBLICO  
EL JEFE DE DEPARTAMENTO DE EXPLOTACIÓN



## **ANEXO I**

### **PLANO**







## **ANEXO II**

### **MODELO DE AVAL**

La entidad ..... (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca), con NIF nº ....., con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en la calle/plaza/avenida ..... código postal ....., localidad ....., y en su nombre y representación ..... (nombre y apellidos de los apoderados), con facultades suficientes para obligarles en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento (o mediante legitimación ante Notario o Corredor de Comercio),

#### **AVALA**

Ante la Autoridad Portuaria de Alicante, CIF Q-0367005-F, con carácter solidario y renuncia expresa al beneficio de orden, división y excusión, de naturaleza irrevocable y de ejecución automática por resolución del Presidente y con compromiso de pago al primer requerimiento de la misma a ..... (nombre y apellidos o razón social del avalado), NIF ....., en virtud de lo exigido en el artículo 93 del RDL 2/2011, de 5 de septiembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante, en concepto de **garantía provisional** para responder de todas las obligaciones y gastos derivados de los trámites de la autorización solicitada para ..... (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado), por importe de ..... (equivalente al 2% del presupuesto global de licitación de las instalaciones, en letra y en cifra).

El presente aval tiene carácter indefinido permaneciendo vigente hasta que el Presidente de la Autoridad Portuaria de Alicante autorice su cancelación o devolución.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (o legislación vigente), y hará efectiva la Garantía al primer requerimiento del Presidente de la Autoridad Portuaria de Alicante, sin que el afianzado pueda oponerse al pago, y sin que sea preciso justificar el incumplimiento de la empresa avalada.

El presente afianzamiento ha sido inscrito con fecha ..... en el Registro Especial de Avaluos con el número .....

(Lugar y fecha)  
(razón social de la entidad)  
(firma de los apoderados)

---

**BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE LA C.G.D. O POR LA ABOGACÍA DEL ESTADO (Anexo V de R.D.1098/2001) O INTERVENIDO POR FEDATARIO PÚBLICO.**



## **ANEXO III**

### **PROPUESTA DE TASA DE ACTIVIDAD**



**Concurso público para la adjudicación de autorización administrativa para la  
"Ocupación temporal de la Plaza del Puerto destinada a la instalación del  
Mercadillo de Semana Santa 2026".**

**PROPUESTA DE TASA DE ACTIVIDAD A ABONAR A LA AUTORIDAD PORTUARIA DE ALICANTE**

**DE CONFORMIDAD CON LA BASE 6ª, SOBRE N.º 2, APARTADO f)**

(Importes sin I.V.A.)

**TASA DE ACTIVIDAD**

Por las actividades desarrolladas al amparo de la autorización	TIPO GRAVAMEN OFERTADO	Porcentaje	PROPUESTA TIPO GRAVAMEN
		(Mínimo 2% Máximo 8%)	%

Por las actividades desarrolladas al amparo de la autorización	VOLUMEN DE NEGOCIO OFERTADO	PROPUESTA VOLUMEN DE NEGOCIO ESTIMADO
		€

Por las actividades desarrolladas al amparo de la autorización	TIPO DE GRAVAMEN x VOLUMEN DE NEGOCIO OFERTADO =	TASA DE ACTIVIDAD RESULTANTE
		€

Firma:

