**ANEXO I**

**TÉCNICO/A ECONÓMICO-FINANCIERO**

**Ocupación**: Técnico Económico-Financiero

**Nivel retributivo asociado**: Grupo II, Banda II, Nivel 5

**Modalidad de contratación:** Contrato indefinido

Las personas seleccionadas estarás sujetas a toda la normativa laboral aplicable al personal de la Autoridad Portuaria de Alicante.

**Procedimiento**: Concurso-oposición

**Número de plazas**: 1 (una).

**El salario bruto** anual se ajustará a la normativa vigente en cada momento.

La prestación del servicio quedará sometida a la normativa vigente en materia de incompatibilidades.

**Misión**: Colaborar en la coordinación y realizar, en el marco de la planificación establecida para la función, las actividades relacionadas con la gestión económico-financiera de la Entidad, garantizando el desarrollo de las estrategias establecidas en tal materia.

**Funciones Principales:**

* Garantizar el cumplimiento de las estrategias establecidas en el ámbito económico-financiero, proponiendo mejoras en el desarrollo del mismo.
* Colaborar en el control de gestión de la Entidad y colaborar en el seguimiento de las sociedades participadas (cumplimiento de presupuestos, seguimiento de objetivos, gastos e inversiones, contabilidad analítica, cierre económico de los diferentes departamentos, etc.)
* Controlar la posición de tesorería (control de fondos, cobros y pagos, movimientos de cuentas bancarias y de caja, gestiones con entidades financieras, etc.).
* Realizar las actividades derivadas de las auditorías internas y externas.
* Realizar la gestión contable de la Entidad (asignar cuentas, contabilizar facturas, etc.). Realizar la correcta liquidación fiscal y gestión de tributos.
* Realizar el seguimiento de la gestión del inmovilizado y de la situación patrimonial.
* Velar por el cumplimiento de las políticas de seguridad, protección de datos, calidad y medioambiente establecidas en el ámbito de su ocupación.
* Elaborar informes, estudios, proyectos y presupuestos relacionados con su actividad y gestionar la documentación administrativa derivada de la misma.
* Apoyar a los distintos departamentos en las actividades relacionadas con el contenido de sus funciones
* Gestionar los recursos materiales y humanos asignados, utilizando todos los medios puestos a su disposición para el desempeño de sus funciones.
* Cualquier otra actividad relacionada con la misión de la ocupación.

**PERFIL DE LA OCUPACIÓN**

**COMPETENCIAS TÉCNICAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **COMPETENCIA** **NIVEL REQUERIDA** | **NIVEL** |
| Contabilidad y auditoría | 1 |
| Gestión económico-financiera | 1 |
| Sector y estrategia portuaria | 1 |
| Gestión documental | 1 |
| Uso y explotación de sistemas | 1 |
| Operaciones y servicios portuario | 1 |
| Normativa portuaria | 2 |

**COMPETENCIAS GENÉRICAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **COMPETENCIA** **NIVEL REQUERIDA** | **NIVEL** |
| COMUNICAR | 1 |
| TRABAJO EN EQUIPO | 1 |
| GESTIONAR | 2 |

**Dependencia Jerárquica:** Departamento Económico-Financiero

1. **Requisitos de titulación:** Tener un nivel académico oficial mínimo de Diplomatura, Ingeniería Técnica o Formación Profesional de Grado Superior.