PROYECTO BÁSICO
EXPLOTACIÓN DE UN APARCAMIENTO PÚBLICO Y OTRAS ACTIVIDADES EN EL EDIFICIO SITUADO DETRÁS DE LAS OFICINAS DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE ALICANTE

MARZO DE 2022

*

MONTOBBIO CAMPROBI CARLOS - [redacted]

CAMPROBI CARLOS - [redacted]
DN: cn=MONTOBBIO CAMPROBI CARLOS - [redacted], c=ES
Reason: EP-22-030 Projecte Básic Aparcament Ponent
Date: 2022.03.31 17:52:11 +02'00'

INTERPARKING HISPANIA, S.A.

ALICANTE PORT
Autoridad Portuaria de Alicante

CMA

* Se ha censurado el número de DNI del firmante del presente documento, conforme a las Recomendaciones de la AEPD.

DOCUMENTO NÚM. 1

MEMORIA Y ANEXOS

MEMORIA

ÍNDICE

1. OBJETO DEL PROYECTO 2
2. DESCRIPCIÓN DEL APARCAMIENTO. DIAGNOSIS DEL ESTADO ACTUAL 2
3. RELACIÓN DE ACTUACIONES INCLUIDAS EN LA OFERTA DE INTERPARKING 5
4. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES PREVISTAS 5
   - 4.1 ACTUACIÓN 01: ELIMINACIÓN DE BORDILLOS E ISLETAS INTERIORES 5
   - 4.2 ACTUACIÓN 02: PINTURA DE PARAMENTOS VERTICALES 6
   - 4.3 ACTUACIÓN 03: SEÑALIZACIÓN EXTERIOR DE ORIENTACIÓN 6
   - 4.4 ACTUACIÓN 04: RENOVACIÓN DE LAS BANDEROLAS P 7
   - 4.5 ACTUACIÓN 05: REFUERZO DE LA SEÑALIZACIÓN INTERIOR 8
   - 4.6 ACTUACIÓN 06: INSTALACIÓN DE PORTONES DE CIERRE RÁPIDO 8
   - 4.7 ACTUACIÓN 07: INSTALACIÓN DE PUNTOS DE RECARGA DE VEHÍCULOS ELÉCTRICOS 8
   - 4.8 ACTUACIÓN 08: CONTROL ROOM PARA LA GESTIÓN CENTRALIZADA DEL APARCAMIENTO 9
     - 4.8.1 SERVIDOR, SOFTWARE Y LICENCIAS PMS (PARKING MANAGEMENT SYSTEM) 9
   - 4.9 ACTUACIÓN 09: RENOVACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE EXPLOTACIÓN 10
     - 4.9.1 GRUPOS DE ENTRADA Y SALIDA 10
     - 4.9.2 CAJEROS AUTOMÁTICOS 11
     - 4.9.3 LECTOR DE MATRÍCULAS Y SOFTWARE 11
     - 4.9.4 CAJA MANUAL DE PAGO 11
     - 4.9.5 POSTES P-APP Y PCARD 12
5. GESTIÓN DE RESIDUOS 12
6. CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD DEL ESPACIO PÚBLICO 12
7. SEGURIDAD Y SALUD 12
8. PROGRAMACIÓN DE LA OBRA Y PLAZO DE EJECUCIÓN 13
9. DOCUMENTOS QUE INTEGRAN EL PROYECTO 13
10. PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN POR CONTRATA 13

1. OBJETO DEL PROYECTO

El presente Proyecto Básico define técnicamente las actuaciones que Interparking realizará en el Aparcamiento objeto del concurso público para el otorgamiento de concesión administrativa para la **EXPLOTACIÓN DE UN APARCAMIENTO PÚBLICO Y OTRAS ACTIVIDADES EN EL EDIFICIO SITUADO DETRÁS DE LAS OFICINAS DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE ALICANTE**, convocado por la Autoridad Portuaria de Alicante y publicado en el BOE de fecha 22 de febrero de 2.022.

El presente Proyecto consta de los documentos MEMORIA Y ANEJOS, PLANOS y AVANCE DE PRESUPUESTO, cuyo nivel de definición es el que permite la información disponible actualmente.

Finalmente, y por razones de comodidad, en lo que sigue del Proyecto el aparcamiento objeto del concurso será designado como Aparcamiento de Poniente, a la espera de que Interparking decida eventualmente el futuro nombre comercial del establecimiento.

2. DESCRIPCIÓN DEL APARCAMIENTO. DIAGNOSIS DEL ESTADO ACTUAL

El aparcamiento de Poniente está ubicado en la zona portuaria de Alicante, tal como muestra la Figura 1 siguiente.

Se trata de un edificio de planta sensiblemente trapezoidal, cuya fachada principal da a la calle de Santos Fuertes Fernández, desde la cual se accede al aparcamiento mediante rampas independientes de entrada y de salida.

Adicionalmente, el aparcamiento dispone de una segunda rampa de entrada, accesible desde la avenida Perfecto Palacio de la Fuente, si bien a través de un vial secundario de longitud aproximada 60 m, con lo cual su visibilidad desde la avenida principal es muy limitada.

El aparcamiento consta de planta semisótano, planta baja, 3 plantas intermedias y planta de cubierta. Las dos rampas de la fachada principal conectan la planta semisótano con la calle de Santos Fuertes Fernández, mientras que la segunda rampa de entrada desembarca en la planta baja.

Foto 1. Emplazamiento del aparcamiento de Poniente (fuente: Google Earth)

El aparcamiento consta de un total de 636 plazas, cuya distribución por plantas es la descrita en la tabla siguiente:

PLANTA	NÚMERO PLAZAS
SS	109
PB	119
P+1	136
P+2	136
P+3	136

Tabla 1. Distribución de las plazas de aparcamiento

En fechas 14 y 30 de marzo de 2.022, Interparking realiza sendas visitas al aparcamiento, junto con representantes de la Autoridad Portuaria, la primera, y acompañados de la empresa de mantenimiento de las instalaciones de protección contra incendios, la segunda.

Se confirma que el establecimiento lleva cerrado desde el mes de noviembre de 2.021, fecha en la que el antiguo concesionario cesó su actividad.

La fachada del aparcamiento presenta aberturas que corresponden aproximadamente al 50% de su superficie, lo que asegura una buena ventilación natural de las plantas. El estado de conservación de la estructura exterior parece correcto, sin que se haya detectado en la misma lesiones significativas.

Foto 2. Fachada a la calle de Santos Fuertes Fernández (fuente: Google Earth)

Foto 3. Fachada posterior

La inspección interior del aparcamiento revela un estado de conservación general aceptable, si bien los meses de inactividad antes mencionados provocan que su aspecto actual sea poco lucido.

Foto 4. Vista general del interior del aparcamiento

Las circulaciones interiores entre plantas se resuelven mediante rampas dobles, de características geométricas suficientes.

Foto 5. Rampas interiores

En relación a los núcleos de comunicación vertical, el aparcamiento dispone de 3 de ellos, de los cuales los dos situados en la fachada de la calle de Santos Fuertes Fernández están dotados de sendos ascensores. Por tratarse

de recorridos de evacuación, es lícito suponer que están debidamente sectorizados: la presencia de puertas RF equipadas con electroimanes de cierre así lo confirmaría.

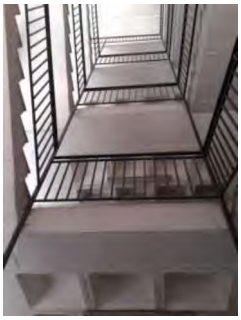


Foto 6. Núcleo en fachada posterior

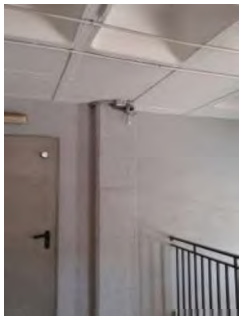


Foto 7. Detalle sectorización puertas RF

Tanto el pavimento como los revestimientos verticales del aparcamiento (con una combinación de franjas horizontales de colores específicos para cada planta) se hallan en buen estado de conservación, por lo que no se juzga necesaria su renovación.

En relación a las instalaciones convencionales, las visitas realizadas han permitido confirmar la presencia de las siguientes:

a) Red de alumbrado, incluyendo red de alimentación en BT y alumbrado de emergencia.
b) Red de ventilación forzada que cubre, en todas las plantas, sólo una parte de la extensión del aparcamiento y que se activa en conexión con los detectores de CO.
c) Sistema de protección contra incendios, formada por los siguientes elementos:
    - Red de rociadores. En una de las plantas se observa el grupo de presión asociado a esta red.
    - Red de BIEs, conectada a la red anterior
    - Detectores de CO y termovelocimétricos
    - Extintores portátiles

    No se ha podido examinar la centralita de alarmas a la que algunos de los elementos anteriores están conectados.

Foto 8. Conductos de ventilación y red PCI

Foto 9. Detectores del sistema PCI

Más allá de lo observado durante la visita, y a tenor de las informaciones recibidas de los representantes de la Autoridad Portuaria y de la empresa encargada hasta noviembre de 2021 del mantenimiento del sistema PCI , las instalaciones presentes en el aparcamiento están en condiciones técnicas, administrativas y legales de ser utilizadas sin que sean necesarias otras actuaciones que aquellas relacionadas con su puesta en marcha después de varios meses de inactividad.

Por lo tanto, el presente Proyecto no considerará ninguna actuación relacionada con la legalización de las instalaciones, puesto que se considera que éstas ya deberían estar legalizadas.

Finalmente, en el aparcamiento se observa las antiguas instalaciones de explotación (barreras, postes expendedores de tickets, cajeros, etc.), que, evidentemente, no se corresponden con los estándares de Interparking.

3. RELACIÓN DE ACTUACIONES INCLUIDAS EN LA OFERTA DE INTERPARKING

A la vista del estado actual del aparcamiento de Poniente y de sus instalaciones, la oferta de IPH prevé la realización de las actuaciones que, de forma resumida, se relacionan en la Tabla 2 siguiente.

ACTUACIÓN		OBSERVACIONES
01	Eliminación de bordillos e isletas interiores	En zonas de entrada y salida del aparcamiento
02	Pintado de paramentos verticales	En núcleos de comunicación vertical
03	Señalización exterior de orientación	Adecuación de la señalización vertical exterior al aparcamiento
04	Renovación de las banderolas P	Incluso la instalación de dos banderolas adicionales
05	Refuerzo de la señalización interior	
06	Instalación de portones de cierre rápido	En los tres accesos
07	Instalación de puntos de recarga de vehículos eléctricos	Según ITC-BT-52 del REBT
08	Instalación de un *control room*	Centro de control para la gestión centralizada del aparcamiento
09	Renovación de las instalaciones de explotación	Para su adecuación a los requerimientos de explotación de Interparking

Tabla 2. Resumen de las actuaciones previstas

4. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES PREVISTAS

A continuación de describe de manera más pormenorizada, las actuaciones objeto del Proyecto.

4.1 ACTUACIÓN 01: ELIMINACIÓN DE BORDILLOS E ISLETAS INTERIORES

La eliminación de bordillos e isletas interiores en las zonas de barreras constituye una actuación que Interparking realiza, de manera genérica, en sus aparcamientos, ya que su ausencia contribuye notablemente a incrementar la percepción de confort por parte del usuario.

Por ello, se procederá a la demolición de las isletas actuales en las 3 zonas de barreras del aparcamiento, siendo su ubicación la señalada en los planos.

Foto 10. Isleta a demoler en rampa de salida (fuente propia)

Una vez realizada la demolición, se procederá a reposicionar la maquinaria afectada sobre peanas que mantengan la altura adecuada sobre la cota del pavimento, y se repondrá las zonas afectadas de éste mediante un nuevo pavimento de hormigón similar al existente.

La maquinaria de la zona de barreras se protegerá frente a posibles impactos de vehículos, mediante pilonas tipo City de color amarillo corporativo, tal como se muestra en las fotografías siguientes, tomadas de realizaciones recientes de Interparking.

Fotos 11 y 12. Configuración típica de las nuevas zonas de entrada y salida

4.2 Actuación 02: Pintura de Paramentos Verticales

Por más que el estado de la pintura de techo y paredes del aparcamiento es satisfactorio, se considera conveniente pintar los núcleos de comunicación vertical, puesto que los mismos constituyen la parte más transitada del establecimiento y, por tanto, son los elementos que contribuirán más y mejor a proporcionar la imagen renovada que Interparking propone transmitir.

La actuación incluirá, por tanto, el pintado interior de los 3 núcleos existentes, en todas las plantas, mediante pintura anti-carbonatación, tixotrópica y elástica de resinas acrílicas, monocomponente, para protección contra la penetración y resistencia a la humedad, aplicada en tres capas, de color blanco.

4.3 Actuación 03: Señalización Exterior de Orientación

Resulta de capital importancia que la señalización de orientación en los alrededores del aparcamiento proporcione al usuario potencial del mismo la información suficiente para guiarlo correctamente hasta la entrada.

No obstante, Interparking ha podido constatar, del examen de la red viaria en el entorno del aparcamiento, que la señalización exterior actual adolece de un doble defecto: por un lado es insuficiente; y por otro, no está adecuada a la configuración del sistema viario, ya que la información que proporciona se sitúa siempre en un punto posterior a los puntos de bifurcación en los que el usuario debe decidir su itinerario.

Por ello, Interparking se propone corregir los defectos mencionados mediante el refuerzo de la señalización vertical exterior existente.

El diseño de la nueva señalización será el que finalmente indique la administración competente, aunque Interparking ofrece la posibilidad, de diseñar las señales ya sea siguiendo las recomendaciones de la Asociación de Ingenieros Municipales y Provinciales de España (AIMPE), ya sea confeccionando los carteles a partir de la señal de código S-17, más en la línea de lo existente actualmente.

Figura 1. Señal vertical tipo de orientación (según recomendaciones AIMPE)

Foto 13. Señal vertical existente a partir de la S-17

4.4 ACTUACIÓN 04: RENOVACIÓN DE LAS BANDEROLAS P

Complementariamente a la actuación anterior, se propone la renovación de las actuales banderolas con la indicación del símbolo P.

Existen actualmente dos banderolas de este tipo, ambas con indicación de LIBRE/COMPLETO:

a) Una anclada a fachada, adyacente a la rampa de entrada desde la calle de Santos Fuertes Fernandez.

b) Otra situada en la avenida Perfecto Palacio de la Fuente, que se prevé trasladar a una nueva ubicación en la acera opuesta, con objeto de situarla antes del giro a derechas hacia el aparcamiento y no después (ver detalle en los planos).

Teniendo en cuenta que su estado funcional es aceptable, para estas dos banderolas se plantea únicamente la sustitución de los metacrilatos de cubierta, con objeto de dotarlas con la imagen corporativa de Interparking.

Fotos 14 y 15. Banderolas actuales

Adicionalmente, el proyecto prevé la instalación de::

a) Una nueva banderola, del mismo tipo que las anteriores, con suportación al suelo, en la avenida de Loring, en la ubicación indicada en los planos.

b) Un nuevo dintel en la rampa del acceso al aparcamiento desde la avenida Perfecto Palacio de la Fuente, en el emplazamiento mostrado en la fotografía.

Foto 16. Nuevo dintel en rampa de entrada

La configuración de las nuevas banderolas estará de acuerdo con los preceptos establecidos en el libro de estilo corporativo de Interparking, siendo su aspecto similar al mostrado en la figura 2 siguiente.

Figura 2. Configuración de las nuevas banderolas P

4.5 ACTUACIÓN 05: REFUERZO DE LA SEÑALIZACIÓN INTERIOR

Interparking procederá a renovar la señalización interior del aparcamiento, diseñando la nueva cartelería de acuerdo al libro de estilo corporativo propio de la compañía.

Para ello, en el presupuesto del Proyecto se ha incluido una partida para la redacción del proyecto correspondiente de *wayfinding*, a cargo de una empresa especializada, a partir del cual se procederá en primera instancia a identificar aquellos aspectos de la señalización existente que conviene reforzar, para luego definir la composición específica de cada cartel.

Dentro de esta actuación queda incluida la renovación de los tótems informativos de las tarifas, que tienen el aspecto indicado en la siguiente figura.

Figura 3. Tótem tipo con información tarifaria

4.6 ACTUACIÓN 06: INSTALACIÓN DE PORTONES DE CIERRE RÁPIDO

El Proyecto prevé la retirada de los cerramientos de los tres accesos actuales y su sustitución por puertas enrollables de aluminio a una cara LP100ES con lamas perforadas, pintada según color corporativo de Interparking. Dichos portones incluirán un cajón de protección completo en aluminio del mismo color corporativo, automatismo EI ke con variador de frecuencia, motor lateral, cuadro de maniobras TS971 y cortina de fotocélulas.

Los portones previstos serán similares a los instalados por Interparking en otros aparcamientos propios, tal como se muestra en la fotografía siguiente.

Foto 17. Portones instalados por Interparking en sus aparcamientos

4.7 ACTUACIÓN 07: INSTALACIÓN DE PUNTOS DE RECARGA DE VEHÍCULOS ELÉCTRICOS

La instrucción técnica ITC-BT-52 del Reglamento Electrotécnico de Baja Tensión (REBT) prescribe que se deberá dotar a los aparcamientos de nueva construcción de un punto de recarga de vehículos eléctricos por cada 40 plazas.

Aun no siendo este precepto de aplicación al aparcamiento de Poniente, Interparking prevé instalar un total de 16 puntos de recarga, que son los que corresponderían de acuerdo a las 636 plazas actuales.

Estos 16 puntos se ubicarán, de manera compacta para economía de la instalación, en la planta semisótano, tal como se muestra en los planos.

Cada punto de recarga estará equipado con los siguientes elementos:

- Plug&Drive RB02-INT-A-SI-SM-E0600322-051, con doble toma monofásica a 3,6 kW (Schuko CEE 7/4, 230V, 16A) o trifásica a 7,2 kW o 22 kW (230/380 V, 32ª).
- Caja de Recarga Autónoma de envolvente IP54 e IK09, con sinóptico de utilización de recarga personalizado para Interparking, incluyendo etiqueta y anagrama
- Medidor de energía trifásico RS485 modbus de categoría B (kWh).
- Controlador de carga modo 3 con selector de potencia manual 6A-32A.

- Configuración para telegestión modbus ethernet mediante conector RJ45.
- Programación horaria de límite de carga, leds identificación estado de carga y de validación de usuario.

Foto 18. Puntos de recarga instalados por Interparking en sus aparcamientos

La actuación contempla, asimismo, la instalación de un cuadro de control en la cabecera de la nueva instalación eléctrica, equipado con el sistema Smart Server de nodo de control y con módulos de temporización.

4.8 ACTUACIÓN 08: *CONTROL ROOM* PARA LA GESTIÓN CENTRALIZADA DEL APARCAMIENTO

Interparking propone cambiar toda la maquinaria del aparcamiento (ver Actuación 09) e instalar un *control room* para la gestión remota del mismo.

La solución propuesta por Interparking consiste en la integración de los siguientes elementos:

- Sistema de gestión del aparcamiento
- Control de acceso de vehículos
- Cajeros automáticos con sistema de pago online
- Sistema de reconocimiento de matrículas en entradas y salidas de vehículos
- Interfonía IP en todos los equipos
- Servidor de maquinaria
- Software de control integral
- Servidor de sistema LPR (lector de matrículas)
- Sistema de control centralizado del aparcamiento mediante autómata programable con conexión e interfase con todos los sistemas de control de CCTV, interfonía, megafonía y elementos de control del sistema de maquinaria (alarmas, apertura de barreras, etc.) y control de presencia en la cabina de control.

Interparking acostumbra a trabajar con tres proveedores de maquinaria: PARKARE, SKIDATA y SCHEIDT UND BACHMANN, aunque todavía no hay decisión sobre cual será la empresa finalmente seleccionada. En cualquier caso, las características técnicas y las prestaciones de la maquinaria serán las mismas, con independencia del proveedor seleccionado.

La línea de terminales escogida cubrirá las necesidades más exigentes de los gestores de aparcamiento ofreciendo en todos sus terminales las más altas prestaciones del mercado, con una Interfaz gráfica táctil, muy intuitiva y fácil de usar, video asistencia al usuario final desde cualquier terminal, sistema auto atendido en el que el usuario puede operar por sí mismo sin ayuda presencial, tecnología QR que permite la integración con la P-APP, comercios y otros tipos de Apps y mayor capacidad de tickets en las entradas con doble impresora de emisión.

Los sistemas integrados ofrecidos por Interparking dan respuesta a las necesidades de acuerdo con las características específicas de cada aparcamiento, permitiendo:

- Agilizar la entrada y salida de vehículos
- Optimizar las plazas disponibles
- Mejorar la seguridad y tráfico de vehículos en el interior del aparcamiento
- Administrar y controlar el uso de tarjetas evitando el uso inadecuado o fraudulento de éstas
- Gestionar, analizar y tomar decisiones con eficacia, eficiencia y dinamismo
- Ofrecer un servicio de atención y calidad a los usuarios

4.8.1 *SERVIDOR, SOFTWARE Y LICENCIAS PMS (PARKING MANAGEMENT SYSTEM)*

La oferta de Interparking cumple con todas y cada una de las especificaciones solicitadas en el PPT y además contará con un navegador web activado que permite su acceso desde cualquier navegador y en cualquier parte para PC, tablet y smartphone.

Este software monitoriza, controla y permite la gestión del parking en tiempo real. Posee imágenes multi-parking basadas en roles (propietario, contabilidad, mantenimiento) y un servicio *multitenant* que según niveles

de autorización se da acceso en diferentes países, clientes y aparcamientos. Asimismo, permite la generación de informes web, auditorías de aparcamientos y actualizaciones remotas, integración de clientes en la web, gestión remota (sin atención in situ) y sistemas *ticketless* (*cardin-cardout*, pago con matrícula, etc.). Este sistema cuenta con grandes ventajas entre las que se encuentran:

- tecnología basada en la web
- elevada disponibilidad en centros de datos especializados
- geo-redundancia de datos y servidores
- auto escalabilidad vertical (más servidores potentes)
- auto escalabilidad horizontal (más servidores on-line)
- mantenimiento y actualización de servidores alojados en la nube, sin impacto de intervención in situ.

Interparking tiene amplia experiencia con este producto y puede garantizar un rendimiento y fiabilidad máximas.

4.9 ACTUACIÓN 09: RENOVACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE EXPLOTACIÓN

Las actuaciones previstas son las siguientes:

4.9.1 GRUPOS DE ENTRADA Y SALIDA

Se equipará el aparcamiento con 2 grupos de entrada y 1 grupo de salida. Todos los grupos contarán con la nueva interfaz de usuario, la cual es muy intuitiva y con amplia pantalla táctil de 7", así como con un servicio de video asistencia al usuario desde el propio terminal. La entrada y salida de vehículos será de forma dinámica pudiendo por tanto ser por lectura y reconocimiento de matrículas y/o detección de Vía-T.

Así mismo, como la configurabilidad con la que cuenta para la emisión de tickets hace posible que estos puedan emitirse por detección de presencia de vehículo y/o petición manual (mediante el pulsador), el sistema permite además una rápida integración de la jerarquía de las diferentes posibilidades de acceso y salida con las que los usuarios contarán. Así, por ejemplo, un usuario con Vía-T que en su acceso al aparcamiento desee hacerlo mediante el ticket, activando manualmente la emisión de ticket cancela la orden al Via-T y el cargo de la estancia deberá hacerse a través del ticket y no del Vía-T.

Su doble impresora de tickets auto conmutable permite una máxima disponibilidad del terminal con autonomía de 6000 tickets. Para evitar el uso fraudulento del aparcamiento todas las máquinas cuentan con diferentes tipos de control como el Antipassback (APB), la detección y seguimiento de tickets alarma/fraude (secuencias de paso irregulares de vehículos) y la detección electrónica autoajustable de presencia de vehículo para impedir la extracción de ticket por parte de peatones.

Asimismo, y en previsión no solo de los abonados actuales del aparcamiento si no de los futuros una vez instalados los aparcamientos de bicicletas y patinetes, las máquinas también cuentan con un control y validación de tarjetas de abonados (banda magnética y/o proximidad) a tiempo completo, parcial, residentes, zonas restringidas, tarjetas maestras, valor monetario, límite horario y otras tarjetas del sistema, así como con la opción de definir hasta cuatro tiempos de gracia en salidas diferentes. En la terminal de salida, adicionalmente se incluye la opción de pago en salida por tarjeta bancaria de crédito Chip y/o Proximidad NFC, así como la posibilidad de expedición de recibo de pago desde la propia terminal.

Los terminales irán instalados con calefacción ya que garantizan un buen funcionamiento de la terminal incluso con temperaturas de hasta -20ºC.

Figuras 4 y 5. Grupos de entrada y salida a instalar

4.9.2 *Cajeros Automáticos*

Se equipará el aparcamiento con dos cajeros automáticos que contarán con una nueva e intuitiva interfaz de usuario, con gran pantalla táctil de 15.6", con un kiosco multifuncional para información y ayuda, publicidad y venta de productos y con servicio de video asistencia al usuario desde el propio terminal.

La amplia gama de tratamiento de códigos con los que cuenta (Bidi, QR, etc.) permite la optimización de aplicación de diferentes tarifas promocionales.

Asimismo cuentan con la posibilidad de un servicio desasistido para las funciones de renovación de abonos de usuario, recarga de tarjetas de valor horario y/o monetario y restitución de tickets de aparcamiento extraviados o deteriorados. También permiten pago en efectivo y pago electrónico totalmente seguro, homologado PCI PED / EMV para tarjetas bancarias PIN y/o chip, banda magnética y *contactless* NFC.

Poseen la expedición automática de justificante de liquidación al retirar los cofres de recaudación (monedas y billetes), incluido el desglose y totales del número de monedas/ billetes por tipo contenido en cada cofre extraído. Sus dispensadores (*hoppers*) de monedas extraíbles, cuentan con cerradura de seguridad y alarma. Para evitar el fraude y mejorar la exactitud de la información cuentan con un registro automático de todas las operaciones realizadas en el terminal, tanto en local como remoto. Dentro de la oferta de Interparking se incluye la opción la instalación de un SAI en cada terminal para garantizar su buen funcionamiento incluso con cortes puntuales de corriente.

Figura 6. Cajeros automáticos propuestos

4.9.3 *Lector de Matrículas y Software*

Todas las entradas y salidas de rotación del aparcamiento dispondrán de una cámara y un sistema de lectura de matrículas inteligente. El sistema que se instalará es el equipo SmartLPR Access: un equipo de lectura de matrículas diseñado para poder realizar el control del tráfico de vehículos en accesos con barreras.

Este sistema posibilita la salida sin ticket identificando la matrícula con un único ticket, lo que permite recuperar los tickets perdidos y garantizar la seguridad de los vehículos.

El sistema de lectura de matrículas está completamente integrado en el sistema de gestión central. Las cámaras son *todo en uno*, integrando en un mismo equipo la iluminación, cámara, procesador y las entradas y salidas. El lector de matrículas está protegido contra la suciedad y las condiciones climáticas adversas.

En cuanto a las prestaciones que ofrece, reconoce matrículas de diferentes países, la iluminación es en base a leds con una vida útil de más de 10 años, la protección del armario cuenta con certificado IP65 siendo un equipo considerado antivandálico y soporta temperaturas de entre -25ºC y 60ºC.

Figuras 7 y 8. Lectores de matrícula a instalar

4.9.4 *Caja Manual de Pago*

La caja manual de pago que ofrece Interparking contará con un software web propio para el control y la gestión de aparcamientos, que permite el cálculo automático de tarifas, así como el cobro (efectivo, descuentos, vales, crédito), validación de tickets y resolución de incidencias (admisión de pago de tickets ilegibles o extraviados,

tiempo sobrepasado, etc.). Además posibilitará la recodificación e impresión del ticket de entrada una vez pagado para ser utilizado en el validador de salida. En dicho terminal será posible la generación de productos, codificación, grabación de tarjetas del sistema, servicio, abonados o vales y el control de accesos (apertura/cierre de barrera desde el teclado). El acceso al mismo será restringido por clave de identificación que será diferencial según perfiles de usuario.

Figura 9. Caja manual de pago

4.9.5 *POSTES P-APP Y PCARD*

Interparking prevé la inclusión del aparcamiento de Poniente en la red de aparcamientos P-APP y Pcard,razón por la cual se instalará al lado de las máquinas de acceso y salida del aparcamiento el poste necesario para la utilización de dicha tecnología.

Se trata de un poste de reducidas dimensiones y con un diseño agradable, tal como se muestra en la figura siguiente.

Foto 19. Poste P-APP (izquierda) y grupo de entrada (derecha)

5. GESTIÓN DE RESIDUOS

El presente Proyecto Básico incluye una partida presupuestaria para la realización de la preceptiva gestión de los residuos generados durante la fase de ejecución de las obras.

6. CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD DEL ESPACIO PÚBLICO

Las actuaciones contempladas en el presente Proyecto Básico cumplen las condiciones que establece la normativa de accesibilidad vigente sobre ajustes razonables, por tratarse de un espacio público considerado como existente.

7. SEGURIDAD Y SALUD

De acuerdo con la normativa vigente, en el presupuesto del Proyecto se incluye una dotación económica para la Seguridad y Salud en la obra.

8. PROGRAMACIÓN DE LA OBRA Y PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo máximo de ejecución de la totalidad de los trabajos definidos en el presente Proyecto será de TRES (3) MESES, contados a partir de la firma del acta de replanteo de las obras.

9. DOCUMENTOS QUE INTEGRAN EL PROYECTO

El presente Proyecto Básico consta de los tres documentos siguientes:

- MEMORIA
- Anexos a la Memoria
  - Anexo Núm. 01: Fichas Técnicas de Maquinaria
- PLANOS
- AVANCE DE PRESUPUESTO

10. PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN POR CONTRATA

PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN MATERIAL	285.566,39 €
GASTOS GENERALES (13 %)	37.123,63 €
BENEFICIO INDUSTRIAL (6 %)	17.133,98 €
PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN POR CONTRATA	339.824,00 €
IVA (21 %)	71.363,04 €
PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN POR CONTRATA (IVA INCLUIDO)	411.187,04 €

El Presupuesto de Ejecución Material asciende a la cantidad de **DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS SESENTA Y SEIS euros con TREINTA Y NUEVE céntimos** (285.566,39 €).

El Presupuesto de Ejecución por Contrata, incluyendo el 13% de Gastos Generales, el 6% de Beneficio Industrial y el IVA a un tipo del 21%, asciende a la cantidad de **CUATROCIENTOS ONCE MIL CIENTO OCHENTA Y SIETE euros con CUATRO céntimos** (411.187,04 €).

Alicante, marzo de 2.022

[redacted]

El Ingeniero CCP Autor del Proyecto
Carlos Montobbio Camprobí
Colegiado núm. 8635

* Se ha censurado la firma manuscrita del presente documento, conforme a las Recomendaciones de la AEPD.

ANEXO 01. FICHAS TÉCNICAS DE MAQUINARIA

c.4 Anexo 4:

Fichas técnicas de la maquinaria

Fichas técnicas de la maquinaria para la licitación "EXPLOTACIÓN DE UN APARCAMIENTO PÚBLICO Y OTRAS ACTIVIDADES EN EL EDIFICIO SITUADO DETRÁS DE LAS OFICINAS DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE ALICANTE", presentada per Interparking Hispania, S.A. amb CIF/NIF A-60526928.

31 de marzo 2022

Documentación Técnica

Índice

1. INTRODUCCIÓN 3
2. GRUPO DE ENTRADA 4
3. TERMINAL DE SALIDA 7
4. SISTEMA VIA-T 10
5. BARRERAS 13
6. CAJERO AUTOMÁTICO 22
7. LECTOR DE MATRÍCULAS 25
8. CAJA MANUAL DE PAGOS 28
9. SERVIDOR, SOFTWARE Y LICENCIAS 31
10. INTERFONÍA COMMEND 159

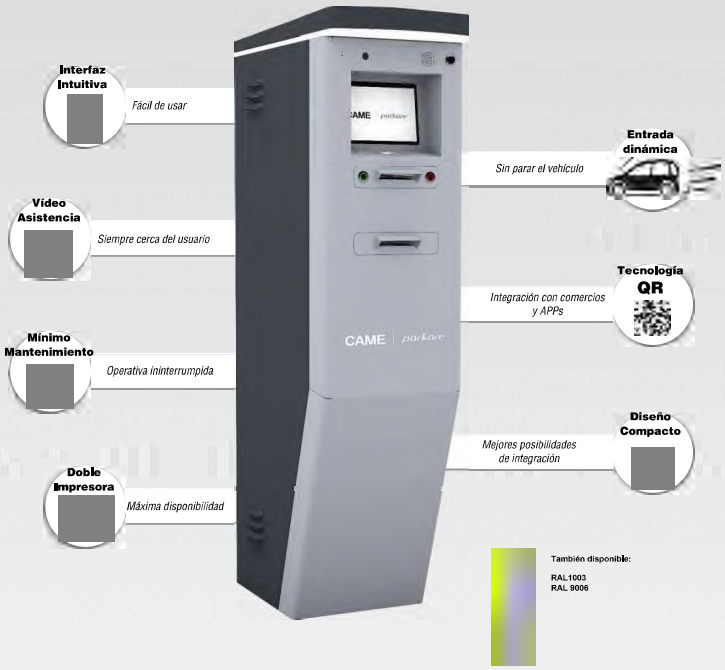
1. INTRODUCCIÓN

Interparking Hispania trabaja con tres proveedores de maquinaria: Parkare, Skidata y Scheidt und Bachmann.

Aun no se ha decidido cual sería el fabricante de la maquinaria a instalar en el Aparcamiento Poniente, pero las características técnicas y prestaciones de la maquinaria serían las mismas, independientemente del proveedor seleccionado.

En este Anexo, y a modo de ejemplo del tipo de maquinaria y características técnicas que presenta la maquinaria que habitualmente instala Interparking en sus aparcamientos, a continuación se relaciona las características técnicas de la maquinaria de Parkare.

3. GRUPO DE ENTRADA



El terminal de Entrada PKE Slim se destaca por su diseño compacto, concentrando en el menor espacio posible toda la potencia de la tecnología de tique QR sin renunciar a una sugerente e intuitiva interfaz de usuario.

Terminal de Entrada PKE Slim
Sistemas de Aparcamiento

Datos de instalación

Temperatura de funcionamiento:	-20ºC a 55 ºC utilizando calefacción, 0ºC a 55 ºC sin calefacción.
Alimentación:	100-120 / 220-240 VAC 50-60 Hz.
Consumo máximo:	120 W (270 W con calefactor).
Dimensiones:	1.242 mm x 310 mm x 530 mm (alto x ancho x fondo).

Composición estándar

Interfaz de usuario
- Pantalla TFT de 7" (no táctil) y pulsadores (iluminados o no) de petición de tique y/o TAG (p. ej. ViaVerde, Via-T, etc).
- Operación en 2 idiomas (definidos por el cliente).
- Interfonía IP basada en protocolos SIP, para comunicación con centralita.

Componentes
- PC embebido basado en arquitectura x86 y soporte SSD para almacenamiento de datos.

Acabado exterior y seguridad
- Mueble de acero inoxidable AISI 430 de 2 mm.
- Puerta lateral con cerradura.
- Sensor de detección de puerta abierta/ cerrada en las dos puertas.
- Sistema de iluminación exterior (frontal) e interior.
- Disponible en doble altura (Coches/ Buses-Camiones).
- Disponible en (RAL 1003 y 9006) o (5368A0837 y RAL 9006).

Comunicaciones
- Conexión de comunicaciones Ethernet (TCP/IP).
- Barrera controlada por GPIO u, opcionalmente, por Ethernet.

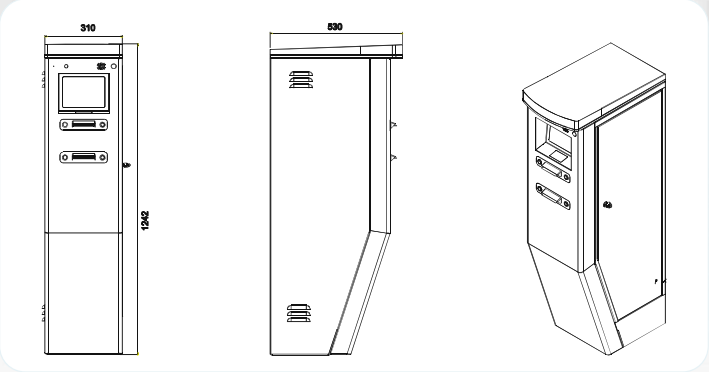
Certificaciones
Directiva 2004/108/CE, Directiva 2006/95/CE, UNE-EN 61000-6-3, UNE-EN 61000-6-1, EN 301 489-1 V1.9.2, EN 301 489-3 V1.6.1, UNE-EN 60950-1.

Grado de protección
- UNE-EN 20324 (EN 60529). Grado protección de la envolvente: IP54.
- UNE-EN 50102. Grado protección envolvente contra impactos externos: IK10.

Opciones

Interfaz de usuario
- Cámara facial de baja latencia, integrable con la interfonía.
- Leds de iluminación/ señalización de estado del terminal.
- Pantalla TFT táctil de 7".

Componentes
- Lector de código de barras 1D/2D (QR), con capacidad para la lectura de códigos en soporte tique, papel impreso y dispositivos móviles (smartphones, tablets...).
- Lector de tarjetas de Proximidad (ISO 14443, ISO 18092, ISO 7816).
- Impresora térmica para la emisión de tiques de rotación en formato código de barras 1D/2D (QR), con presenter, engullidor y papel de 105 µm.
- 2ª Impresora térmica 1D/2D (QR) para conmutar con la primera al agotarse el rollo de tiques.
- Cajón de recolección de tiques QR.
- Sistema de calefacción y ventilación interior.



PARKARE GROUP, S.L. C/Vapor, 36 - Barcelona, España. Tel: +34 932257400. Impreso en Febrero 2016
El presente documento ha sido confeccionado por Parkare Group S.L. a efectos informativos y puede ser modificado sin previo aviso. Su contenido en ningún caso puede considerarse contractual o vinculante. Queda prohibida la reproducción total o parcial del mismo.

3. TERMINAL DE SALIDA

El terminal de Salida PKE se destaca por su cuidado diseño y compatibilidad con cualquier tecnología de tique y/o soporte de datos del mercado que se configure, especialmente, por dispositivos de radiofrecuencia (RFID, TAG…) o medios ópticos (matrícula, código de barras, códigos QR...).

Datos de instalación

Temperatura de funcionamiento:	-20ºC a 55 ºC utilizando calefacción, 0ºC a 55 ºC sin calefacción.
Alimentación:	100-120 / 220-240 VAC 50-60 Hz.
Consumo máximo:	120 W (270 W con calefactor).
Dimensiones:	1.242 mm x 400 mm x 530 mm (alto x ancho x fondo).

Composición estándar

Interfaz de usuario

- Pantalla TFT de 7" (no táctil).
- Operación en 2 idiomas (definidos por el cliente).
- Interfonía IP basada en protocolos SIP, para comunicación con centralita.

Componentes

- PC embebido basado en arquitectura x86 y soporte SSD para almacenamiento de datos.

Acabado exterior y seguridad

- Mueble de acero inoxidable AISI 430 de 2 mm., pintado.
- Puerta frontal de 2 mm. de grosor con cierre de impacto al mueble de un punto de anclaje con pestillo de 2 mm.
- Puerta lateral con cerradura.
- Sensor de detección de puerta abierta/ cerrada en las dos puertas.
- Sistema de iluminación exterior (frontal) e interior.
- Disponible en doble altura (Coches/ Buses-Camiones).
- Disponible en (RAL 1003 y 9006) o (5368A0837 y RAL 9006).

Comunicaciones

- Conexión de comunicaciones Ethernet (TCP/IP).
- Barrera controlada por GPIO u, opcionalmente, por Ethernet.

Certificaciones

Directiva 2004/108/CE, Directiva 2006/95/CE, UNE-EN 61000-6-3, UNE-EN 61000-6-1, EN 301 489-1 V1.9.2, EN 301 489-3 V1.6.1, UNE-EN 60950-1.

Grado de protección

- UNE-EN 20324 (EN 60529). Grado protección de la envolvente: IP54.
- UNE-EN 50102. Grado protección envolvente contra impactos externos: IK10.

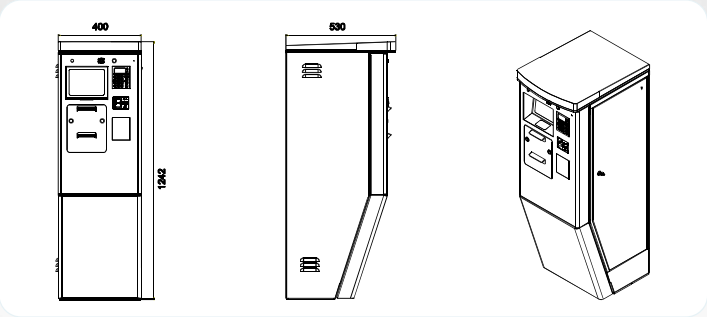
Opciones

Interfaz de usuario

- Pantalla TFT táctil de 7".
- Pulsador de petición de recibo (sólo con opción de pago en salida).
- Cámara facial de baja latencia, integrable con la interfonía.
- Leds de iluminación/ señalización de estado del terminal.

Componentes

- Lector de código de barras 1D/2D (QR), con capacidad para la lectura de códigos en soporte tique, papel impreso (DIN A4, DIN A5...) y dispositivos móviles (smartphones, tablets…).
- Lector de tarjetas de Proximidad (ISO 14443, ISO 18092, ISO 7816).
- Módulo Lector/ validador motorizado de tiques y tarjetas PGCT, con escritura en banda magnética (lateral - norma ISO 2- o central), escáner láser para lectura de código de barras y cajón de recolección de tiques.
- Lector EMV para pago con tarjetas bancarias de crédito con Chip y/o proximidad (NFC). Módulo teclado para introducción del código PIN opcional. Consultar disponibilidad de homologación para país destino.
- Impresora de recibos con papel de 67 µm. (opción disponible solo con opción pago en salida).
- Impresora fiscal de recibos con papel de 67 µm. (opción disponible solo con opción pago en salida y para aquellos países donde se requiere).
- Sistema de calefacción y ventilación interior.



PARKARE GROUP, S.L. C/Vapor, 36 - Barcelona, España. Tel. +34 932257400. Impreso en Febrero 2016

El presente documento ha sido confeccionado por Parkare Group S.L. a efectos informativos y puede ser modificado sin previo aviso. Su contenido en ningún caso puede considerarse contractual o vinculante. Queda prohibida la reproducción total o parcial del mismo.

CAME | parkare

Interparking

4. SISTEMA VIA-T

Q-FREE RSE651 DSRC TRANSCEIVER

- Smallest and lightest high-performance DSRC transceiver on the market
- Increased processing capacity transaction time
- Supports high speed read and write to all CEN DSRC OBUs
- QPoint OBU positioning/tracking technology including Virtual lobe functionality
- LED HMI for indication of active state
- Low-cost installation and operation, no need for connection box
- RED EU-Type Examination Certificated (2014/53/EU)

OVERVIEW

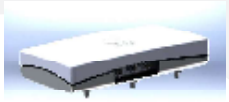
Q-Free's high performance multipurpose RSE651 DSRC transceiver is the newest member in the Q-Free DSRC RSE Portfolio and inherits all advantages from more than 30 years of DSRC product development. RSE651 is designed to meet a range of customer requirements. Robust and simple design makes it resistant to harsh weather conditions, yet with a weight of only 2 kg, it is very easy to install.

Based on Q-Free's modular toolbox, performance, power consumption, environmental profile and user-friendliness have been combined to create a highly advanced, multipurpose DSRC transceiver. RSE651 supports a wide range of application areas like Electronic Toll Collection, Electronic Registration Identification, Access Control, Parking and Remote Tachograph Verification.

The RSE651 can be connected directly to a power over Ethernet (PoE) switch or PoE-injector to be controlled by a toll plaza computer or a lane controller. PoE means simple and low-cost installation using a single cable.

RSE651 can be mounted on a gantry over the lane or on a roadside pole.

LEADING THE WAY



BENEFITS

ONE FLEXIBLE PRODUCT

- Multi-lane/single-lane configuration
- Transparent/stand-alone software
- Built-in security hardware with high-speed Message Authentication Code (MAC) calculation
- Easy configuration of transceiver parameters to avoid cross-talk between neighbouring lanes

PERFORMANCE AND RELIABILITY

- Increased processing capacity transaction time
- Low-power technology
- Compact design
- Reduced maintenance (no battery, no fan)
- Short replacement time
- Only one cable in single lane installation (POE)

SMALL SIZE

- 2kg
- 310 x 170 x 60mm

FUTURE-PROOF AND BACKWARD-COMPATIBLE

- Backwards compatible with RSE650
- Compatible with any CEN DSRC compliant OBU
- Supports high speed read and write to all CEN DSRC OBU's
- Can be remotely upgraded to support future applications
- Built-in Web interface for easy management

QPOINT POSITIONING TECHNOLOGY

- Measures position in x/y coordinates of OBU with centimetre precision
- Enables accurate positioning/tracking of OBU's in multilane applications
- Enables virtual communication lobes for single lane applications
- Enables vehicle speed indication

TECHNICAL SPECIFICATIONS

Max vehicle speed:	> 200 km/h
Operating frequency:	5.7975, 5.8025, 5.8075 and 5.8125 GHz
Typical communication zone:	3,5m x 6m (W x L) @ 6m height, 45° installation angle
Downlink bit rate:	500kbps
Uplink bit rate:	250kbps
Sub carrier frequencies:	1.5 MHz (profile 0) and 2.0 MHz (profile 1)
Receiver sensitivity	Better than Class 3 (EN 300 674)
Antenna Polarization	Left hand circular
Radiated Power (EIRP)	Max 33 dBm, (SW Adjustable)
Ethernet	1000BASE-T, 100BASE-TX, 10BASE-T
Power Supply	PoE, IEEE 802.3at Type 1 Class 3
Power consumption	Max 12 Watts
Connectors	M12 (IEC61076-2-101)
Operating Temperature	-33°C to +55°C
IP Grade	IP65
MTBF:	>100 000 hours
CEN TC278 DSRC	EN 13372 EN 12253 Physical Layer EN 12795 Data Link Layer EN 12834 Application Layer EN 300 674
Safety	EN 60950-1
Equipment for outdoor installation	EN 60950-22
Applications	ISO 14906 / EN 15509 EFC / ISO 17264 / EN 16312 ERI /
Human exposure	EN62232
RoHS	2011/65/EU
WEEE	2012/19/EU

V5.10.0.R

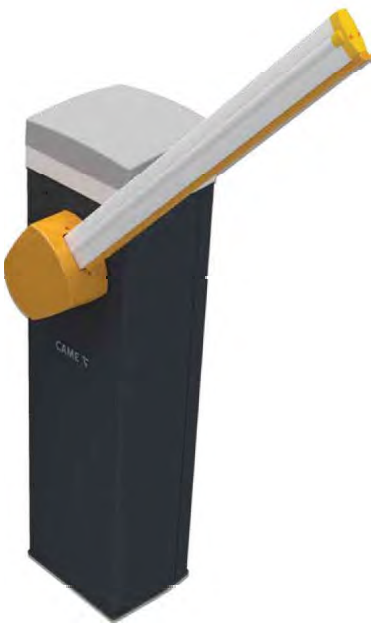
www.q-free.com

For more information contact marketing@q-free.com

Specifications are subject to change without prior notice.
Copyright© Q-Free 2018. All rights reserved.

LEADING THE WAY

GARD PX
LA EFICIENCIA
DEL BRUSHLESS.
CAME
PARKARE
CAME.COM



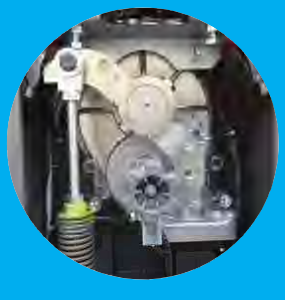
CAMEPARKARE.COM

GARD PX CARACTERÍSTICAS

La nueva gama GARD de CAME es la solución más eficiente, tanto para contextos estándar como para usos intensivos.

- HASTA 5.000.000 MANIOBRAS (GARD PX) eficaces también durante el uso intensivo es la solución ideal para instalar en los sistemas de aparcamiento.
- PRESTACIONES DE LA ALTA VELOCIDAD para un rápido movimiento de apertura y cierre con arranques y paradas suaves.
- ILUMINACIÓN LED ROJO/VERDE en la corona y el mástil, actúa como un semáforo.
- MÁSTIL HASTA 4 m con 3,8 m disponibles para el paso.
- MÁSTIL ARTICULADO disponible para instalar en áreas con techo bajo.

LA TECNOLOGÍA BRUSHLESS



Solución tecnológica innovadora, la nueva línea GARD presenta un motor DC con tecnología brushless, que garantiza, máxima eficiencia y precisión de movimiento.

- Bajos costos de mantenimiento.
- Control del par a diferentes velocidades.
- Funcionamiento silencioso.
- Dimensiones reducidas.
- Mejor disipación del calor.

FUNCIONES ADICIONALES

- SISTEMA DE SEGURIDAD EN CASO DE COLISIÓN, con contactos magnéticos y tornillos de nailon, que garantizan una sustitución rápida y económica del mástil.
- DISEÑO MODERNO y materiales de alta calidad, junto con una amplia gama de accesorios.
- 3 IMPUTS DE SEGURIDAD configurables también como resistivas, disponibles directamente en la tarjeta, para una instalación fácil y rápida.
- SIMPLE SISTEMA DE DESBLOQUEO MANUAL protegido por llave.
- SOFT START/STOP con un excelente sistema de detección de obstáculos.
- NUEVA TARJETA ELECTRÓNICA ZLB30 con gran cantidad de funciones nuevas.
- 803XA-0180 Articulación para mástil 90 x 35 mm.

MÁSTIL ARTICULADO

Para lugares en los que el techo es bajo y no hay suficiente espacio para abrir el mástil completamente.
El accesorio especial 803XA-0180 es la solución más adecuada.

GARD PX

- **MCBF 5.000.000**
- **VELOCIDADES EXCELENTES**
  1 s con asta da **3 m**
  2 s con asta da **4 m**
- **ALIMENTADOR SWITCHING INCLUIDO**
- **PANTALLA GRÁFICA**
  con descripciones disponibles en 7 idiomas

LA PLACA ELECTRÓNICA

CONEXIÓN DE ACCESORIOS
La placa cuenta con un adaptador para la Conexión ETHERNET, pensado para integrar la barrera con sistemas de aparcamiento y control de accesos. Todos los accesorios CAME para la seguridad y el control del sistema se pueden conectar directamente a la tarjeta gracias a los módulos R700 / 800.

PANTALLA GRÁFICA
GARD PX dispone de una pantalla gráfica con menú full-text que guía al instalador a través de un procedimiento fácil, disponible en 7 idiomas.

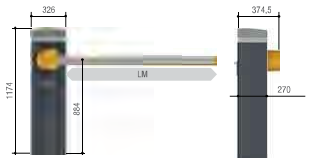
MONITORIZACIÓN DE LA POSICIÓN DEL MÁSTIL
Los contactos secos indican la posición del mástil gracias a un módulo adicional que se puede conectar directamente a la placa, permitiendo instalar todos los dispositivos de control y seguridad mediante una conexión radio, sin necesidad de cables.

MANDOS DE SEGURIDAD
La placa ZLB30 cuenta con 3 entradas de seguridad, configurables como contactos ya sea N.C. o resistivos (8k2).

PUERTO USB
La placa ZLB30 cuenta con puerto USB para actualizar fácilmente el sistema y cargar las configuraciones.

LA GAMA COMPLETA

GARD PX



LM = Anchura máx. paso útil

LÍMITES DE UTILIZACIÓN

	GARD PX
MODELOS	803BB-0100
Anchura máx. paso útil (m)	3,8

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

MODELOS	803BB-0100
Grado de protección (IP)	54
Alimentación (V - 50/60 Hz)	100 ÷ 230 AC
Alimentación para el motor (V)	36 DC
Consumo (A)	-
Potencia (W)	220
Tiempo de apertura a 90° (s)	1,2 ÷ 2,4
Ciclos/hora	SERVICIO CONTINUO
Temp. de funcionamiento (°C)	-20° ÷ +55

● 36 V DC

© CAME SPA - KADESIOE19 - 2019 - ES - PARKARE
CAME se reserva el derecho de modificar el presente documento en cualquier momento. Prohibida la reproducción también parcial.

CE CAMEPARKARE.COM

CAME

Somos una multinacional líder en la provisión de soluciones tecnológicas integradas para la automatización de ambientes residenciales, públicos y urbanos, que generan espacios inteligentes para el bienestar de las personas.

- AUTOMATIZACIONES PARA PUERTAS
- VIDEOPORTEROS
- SISTEMAS DE ANTI-INTRUSIÓN
- DOMÓTICA
- TERMORREGULACIÓN
- AUTOMATIZACIONES PARA TOLDOS PARASOL Y PERSIANAS
- PUERTAS DE GARAJE Y PORTONES INDUSTRIALES
- PUERTAS AUTOMÁTICAS
- TORNIQUETES Y CONTROL DE ACCESOS
- PILONAS Y SEGURIDAD PERIMETRAL
- APARCAMIENTOS Y BARRERAS VIALES

6. CAJERO AUTOMÁTICO

El Cajero PKE no es solo un terminal de pago sino una completa estación multifuncional que, con un cuidado diseño y tecnología, actúa al mismo tiempo como punto de información y ayuda, publicidad y venta de productos de su aparcamiento. Pensado para mejorar la rentabilidad del aparcamiento, incorpora elementos de bajo mantenimiento y alta disponibilidad en modo autoatendido.

Cajero Automático PKE
Sistemas de Aparcamiento

Datos de instalación

Temperatura de funcionamiento:	-20ºC a 50 ºC utilizando calefacción. 0ºC a 50 ºC sin calefacción.
Alimentación:	100-120 / 220-240 VAC 50-60 Hz.
Consumo máximo:	200 W (450 W con calefactor).
Dimensiones:	1.690 mm x 1.000 mm x 538 mm (alto x ancho x fondo)

Composición estándar

Interfaz de usuario
- Pantalla TFT táctil de 15.6" LVDS en formato panorámico.
- Operación en 4 idiomas (definidos por el cliente).
- Interfonía IP basada en protocolos SIP, para comunicación con centralita.
- Detector de presencia del usuario.

Componentes
- Lector de código de barras 1D/2D, con capacidad para la lectura de códigos en soporte tiquet, papel impreso y dispositivos móviles (smartphones, tablets...).
- Impresora térmica de recibos.
- PC embebido basado en arquitectura x86 y soporte SSD para almacenamiento de datos.
- Sistema de ventilación interior regulada electrónicamente.

Módulos de pago
- Módulo de monedas con devolvedor, aceptación de hasta 16 denominaciones de monedas diferentes y devolución automática de 4 valores diferentes.
- 4 hoppers de recarga automática de monedas, con capacidad de 1.500 monedas/un. (x2) y 750 monedas/un. (x2).
- Cofre de seguridad para recaudación de monedas, con capacidad de 5,5 litros.

Acabado exterior y seguridad
- Mueble de chapa de acero AP02 de 2 mm, recubrimiento antioxidante y pintado en polvo formulado con resinas poliester y exento de TGIC.
- Puerta frontal con cerradura de seguridad y 3 puntos de cierre.
- Micro sensores para la detección de: puerta abierta, cerradura, extracción de cofre de monedas, extracción de hoppers y extracción de cofre de billetes.
- Pantalla de operación protegida tras un policarbonato de 4 mm. de espesor (2 mm. para el display y 2 mm. de espesor para el touchscreen, intercalados).
- Sistema de iluminación exterior (frontal) e interior.
- Disponible en (RAL 1003 y 9006) o (5368A0837 y RAL 9006).

Certificaciones
Directiva 2004/108/CE, Directiva 2006/95/CE, UNE-EN 61000-6-3, UNE-EN 61000-6-1, EN 301 489-1 V1.9.2, EN 301 489-3 V1.6.1, UNE-EN 60950-1, UNE-EN 20324.

Grado de protección
- EN 60529. Grado protección de la envolvente: IP54.
- UNE-EN 50102. Grado protección envolvente contra impactos externos: IK10
- UNE-EN 14450. Unidades almacenamiento de seguridad, resistencia al robo: grado S1

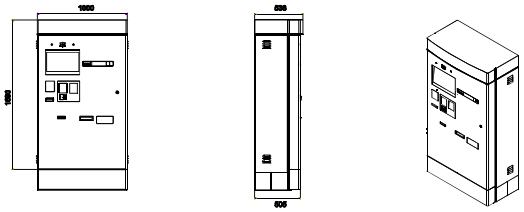
Opciones

Interfaz de usuario
- Cámara facial de baja latencia, integrable con la interfonía.
- Leds de iluminación/ señalización de estado del terminal.
- Pantalla publicitaria TFT color de 28" para proyección de anuncios.

Componentes
- Lector de tarjetas de Proximidad (ISO 14443, ISO 18092, ISO 7816).
- Tecnología QR. Impresora térmica para la emisión de tiques de rotación perdidos u otros productos en formato código de barras 1D/2D (QR), con presenter y papel de 105 µm (incompatible con tecnología PGCT).
- Tecnología PGCT. Módulo lector/ grabador motorizado de tiques y tarjetas PGCT, con escritura en banda magnética (lateral - normal ISO 2- o central), escáner láser para lectura de código de barras, engulidor y cajón de recolección de tiques (incompatible con tecnología QR).
- Impresora fiscal de recibos con papel de 67 µm. (opción disponible solo para aquellos países donde se requiere).
- Sistema de alimentación ininterrumpida (SAI), que permite al cajero finalizar las operaciones en curso en caso de corte de red eléctrica.
- Sistema de calefacción.

Módulos de pago
- Lector EMV para pago con tarjetas bancarias de crédito con Chip y/o proximidad (NFC). Módulo teclado para introducción del código PIN opcional. Consultar disponibilidad de homologación para país destino.
- Lector de billetes, con capacidad de leer 100 billetes diferentes por las 4 posiciones y función scrow. Dispone de un apilador de 600 billetes (opcional). Boca única.
- Aceptador de billetes con sistema devolvedor. Dispone de multiscrow y capacidad de reciclado de 2 denominaciones, con hasta 60 billetes en cada depósito reciclador. Dispone de un apilado (cofre) de 600 billetes. Boca única.
- Dispensador de billetes (solo dispensa billetes previamente cargados en su depósito). Hasta un máximo de 500 billetes por depósito y máximo 4 depósitos (opcional). Boca única.
- 2 hoppers de apoyo para recarga manual de monedas, con capacidad de 750 monedas/un. (16).
- 1 hopper multivalor para recarga automática de monedas.

Acabado exterior y seguridad
- Alarma de violación de puerta.

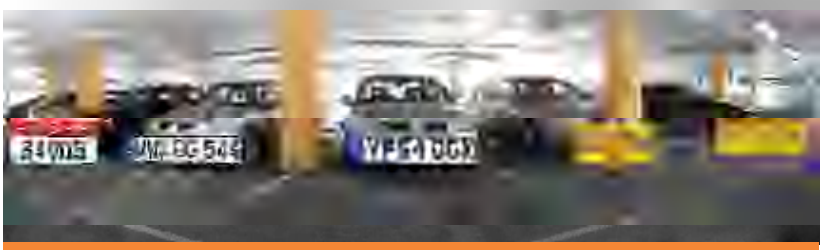


El presente documento ha sido confeccionado por Parkare Group S.L. a efectos informativos y puede ser modificado sin previo aviso. Su contenido en ningún caso puede considerarse contractual o vinculante. Queda prohibida la reproducción total o parcial del mismo.

7. LECTOR DE MATRÍCULAS

SmartLPR® Access

Quercus smart detection



All-in-One
Equipo de lectura de matrículas

Easy Start Up
Sencilla instalación y puesta en marcha: conectar el cable de red, alimentar, identificar el equipo con su IP correspondiente y ajustar la óptica.

Wide Angle Recognition
Óptimo reconocimiento de matrículas en ángulos de difícil lectura.

Light Adaptation
Las unidades de **SmartLPR® Access** controlan el tiempo de exposición de la cámara durante el proceso de captura de las imágenes de los vehículos a cualquier hora del día y durante la noche.

Multi-Country Recognition
Los equipos de lectura de matrículas de **Quercus** están instalados en todo el mundo y pueden reconocer matrículas procedentes de diferentes países al mismo tiempo.

High reliability
Gracias al motor de reconocimiento de matrículas **SmartLPR® Engine** y al hardware apropiado, **SmartLPR® Access** es capaz de ofrecer elevados porcentajes de reconocimiento.

Quercus
smart detection

SmartLPR® Access

SmartLPR® Access es un equipo de lectura de matrículas diseñado para poder realizar el control de tráfico de vehículos en accesos con barreras.

Se trata de un dispositivo de lectura de matrículas **All-in-One**. Integra en un mismo equipo la iluminación, la cámara, el procesador y las entradas y salidas.

SmartLPR® Access puede leer matrículas en carriles de hasta 5,5 metros, permitiendo la lectura de la matrícula de camiones y autobuses.

Tamaño reducido y carcasa hermética

SmartLPR® Access está disponible en dos formatos: armario y carcasa.

El armario ofrece un diseño elegante y antivandálico. La carcasa está hecha de policarbonato fuerte y ligero garantizando su robustez.

SmartLPR® Access está protegido contra la suciedad y las condiciones climáticas adversas.

Carcasa

Armario

		SmartLPR® Access LC
Prestaciones	Matrículas reconocidas	Reconocimiento de matrículas de diferentes países (Consulten los países reconocidos que se incluyen en esta versión de producto)
Condiciones de trabajo	Anchura máxima de carril	Hasta 5,5 metros
	Operabilidad	24 horas al día, 365 días al año
	Temperatura de trabajo	De -25°C a +60°C
Carcasa	Dimensiones (An x Al x Pr)	Carcasa sin visera: 18.5 x 19 x 22 cm Carcasa con visera: 18.5 x 19 x 35 cm Armario: 62 x 20 x 20 cm
	Protección	IP67 (carcasa) / IP65* (armario), equipo antivandálico
Cámara	Tamaño de imagen	1280 x 600 pxs
	Cámara	Blanco y Negro, scan progresivo
	Iluminación	Leds con una vida útil superior a 10 años
Potencia	Consumo	31W** (carcasa) / 22W** (armario)
	Alimentación	12 V DC
Conectividad	Puertos de comunicación	Ethernet 100 Mbps, RS-232
	Entradas / Salidas	2 entradas / 8 salidas
Certificado	CE	EMC 2004/108/EC - Class B (carcasa y armario)
	FCC	Class A digital devices / Title: 47 CFR Parts 2 and 15 (armario)

* Área de funcionamiento IP65 / Todo el armario IP56 - Type 3R.
** El consumo puede variar en función del modelo y/o del modo de trabajo. Por favor, consulte el manual del producto y las hojas técnicas.

Quercus Technologies se reserva el derecho a realizar cambios sin previo aviso. Las imágenes mostradas son sólo ilustrativas y pueden presentar diferencias con respecto a los productos reales o cambiar ligeramente dependiendo de las versiones del producto. Ninguna parte de esta publicación puede ser reproducida de manera alguna sin la previa autorización escrita de Quercus Technologies.

3.5.x-3.6.x-v2

8. CAJA MANUAL DE PAGOS

Software en la nube: ParkSoft

La caja manual de pago incorpora la nueva aplicación web ParkSoft, de diseño, desarrollo e implementación propio, para la gestión del sistema de aparcamientos CAME Parkare. Desde la caja, no solo es posible el cobro de estacionamientos sino que da acceso a otras muchas funcionalidades:

- **Cálculo automático de tarifas**
- **Cobro y validación de tiques**
  Recodificación e impresión del tique de entrada una vez pagado, para ser utilizado en el validador de salida.
- **Generación de producto**
  Codificación, grabación de tarjetas del sistema, servicio, abonados o vales.
- **Múltiples medios de pago**
  Admisión de cualquier modo de pago (efectivo, descuentos, vales, crédito).
- **Resolución de incidencias**
  Admisión de pago de tiques ilegibles o extraviados, tiempo sobrepasado, etc.
- **Control de accesos**
  Apertura/ cierre de barrera desde el teclado (modo caja Manual de Salida).

Un completo punto de asistencia presencial, cercano al usuario y con capacidad para cobrar las estancias, gestionar abonados o tarjetas propias del sistema, operar con los datos del sistema y solucionar cualquier eventualidad.

Caja Manual de pago PKE
Sistemas de Aparcamiento

Datos de instalación

Temperatura de operación:	0ºC a 35 ºC
Alimentación:	100-240 VCA / 50 Hz ± 10%
Consumo máximo:	180 W

Composición estándar

Componentes

- Ordenador PC ALL IN ONE de última generación.
- Ratón y teclado USB.
- Sistema operativo Windows.
- Cajón portamonedas con apertura automática.
- Display de cliente que muestra la fecha y hora del sistema, y el importe a pagar.
- Impresora de justificantes, resumen de cierres de turno y/o tiques manuales/ vales.
- Lector de código de barras/ QR.
- Lector de tarjetas de proximidad RFID.

Comunicaciones

Conexión de comunicaciones Ethernet (TCP-IP).

Certificaciones

- Seguridad: EN 60950-1:2006 +A1:2010 +A11:2009 +A12:2011/IEC 60950-1:2005 ed2 +A1:2009.
- EMC: EN 55022:2010/CISPR 22:2008, EN 55024:2010/CISPR 24:2010, EN 61000-3-2:2006 +A1:2009 +A2:2009/IEC 61000-3-2:2005 +A1:2008 +A2:2009, EN 61000-3-3:2008/IEC 61000-3-3:2008.
- Energía: EN 62623:2013/IEC 62623:2012.
- RoHS: EN 50581:2012.
- Radio: WLAN, EN 300 328 V1.8.1, EN 301 893 V1.7.1, EN 301 489-1 V1.9.2, EN 301 489-17 V2.2.1, EN 62311: 2008.

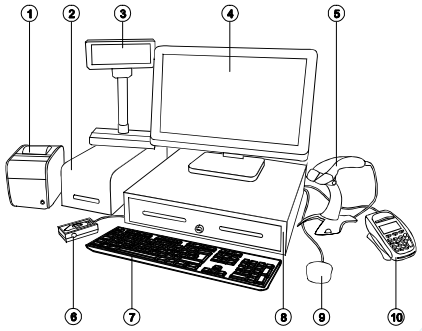
Opciones

Componentes

- Datáfono EMV serie iUN, para pagos con tarjetas de crédito bancarias con Chip y/o verificación de PIN, totalmente homologado para los estándares PCI PED y EMV contactless y pago con móviles (NFC).
- Lector/ validador de sobremesa PGCT para tiques y tarjetas del sistema o tarjetas de crédito off-line con las siguientes prestaciones:
  - Escritura/ lectura en banda magnética (lateral - norma ISO 2- o central) y/o código de barras.
  - Escáner láser para lectura de código de barras.
  - Lectura en sentido longitudinal y 4 posiciones de introducción (banda central).
  - Aceptación de pago con tarjetas propias del sistema (vales descuento o similar) y/o crédito off-line.
- Sistema de alimentación ininterrumpida (SAI), que permite finalizar las operaciones en curso en caso de corte de red eléctrica .

1. Impresora de recibos.
2. Validador de sobremesa (opc.).
3. Visor cliente.
4. Ordenador PC all-in-one.
5. Lector de código de barras/ QR (opc.)
6. Lector de proximidad (opc.).
7. Teclado.
8. Cajón de monedas.
9. Ratón.
10. Datáfono EMV.

Opc: Opcional



PARKARE GROUP, S.L. C/Vapor, 36 - Barcelona. España. Tel: +34 932257400. Impreso en Febrero 2016
El presente documento ha sido confeccionado por Parkare Group S.L. a efectos informativos y puede ser modificado sin previo aviso. Su contenido en ningún caso puede considerarse contractual o vinculante. Queda prohibida la reproducción total o parcial del mismo.

9. SERVIDOR, SOFTWARE Y LICENCIAS

CAME PARKARE

LINCE 6 - Software de Gestión para Aparcamientos

Manual de Usuario

3ª Ediciónrv 01: julio 2018

Copyright © Parkare Group, S.L.

Esta publicación es propiedad de Parkare Group S.L., por lo que queda expresamente prohibida su reproducción y/o transmisión total o parcial de ninguna forma o por cualquier medio, ya sea mecánico o electrónico, y su utilización para fines distintos de los que se especifican en esta publicación, sin la autorización expresa y escrita de personal autorizado por Parkare Group.

Todas las marcas comerciales ® o marcas registradas ® que se mencionan en este documento pertenecen a sus respectivos propietarios.

INDICE

1. PRESENTACIÓN DE LINCE 6 1
1.1. Conceptos básicos. Arquitectura y bases de datos 1
1.2. Inicio y salir de la aplicación 2
1.2.1. Para iniciar la aplicación: 2
1.2.2. Para salir de la aplicación: 2
1.3. Administración de Usuarios 2
1.3.1. Identificarse como usuario registrado en el programa 3
1.3.2. Cambiar de usuario en la misma sesión de trabajo 3
1.3.3. Predeterminar un usuario al iniciar una sesión de trabajo: 3
2. INTERFAZ GRAFICA DE 4
2.1. ¿Qué hay en la ventana del Lince 6? 4
2.2. Tareas Comunes 6
2.2.1. Para desplazarse por los registros de una lista 6
2.2.2. Para buscar un valor en una lista 6
2.2.3. Para imprimir una lista 7
2.2.4. Para filtrar una lista 7
2.2.5. Para exportar una lista 8
2.2.6. Para seleccionar varios registros de una lista 9
2.2.7. Para crear informes 9
2.2.8. Uso de comodines 9
2.2.9. Uso del selector de fechas: 10
2.3. Uso de la aplicación Lince con versión Multiaparcamiento 11
2.4. Versiones y licencias de producto 12
2.4.1. Consultar la versión de su programa 12
2.4.2. Consultar el estado de la licencia de su programa 12
2.4.3. Avisos automáticos de vencimiento de licencia 12
2.5. Uso del planificador de tareas 13
2.5.1. Consultar las tareas actualmente planificadas 13
2.5.2. Planificar una nueva tarea 14
2.5.3. Modificar una tarea planificada 14
2.5.4. Eliminar una tarea planificada 15
3. APLICACIÓN LINCE 8 CLOUD 16
3.1.1. Descripción general. 16
3.1.2. Novedad 16
4. VENTAJAS 17
4.1.1. La centralización de la nube 17
4.1.2. Ventajas Lince 6 o Lince 5 17
4.1.3. Diagrama 18
5. CONTROL TOTAL A MEDIDA 19

5.1.1. En cualquier momento, en cualquier lugar 19
5.1.2. Obtener el control: Autorizar acciones 19
5.1.3. Informes basados en la Web del sistema 19

6. CONECTARSE 20

6.1. Misma aplicación, resolución diferente 21
6.2. Smartphones, tabletas y pc 21
6.3. [illegible] 21
6.3.1. Visión general 22
6.4. Aparcamientos 22
6.4.1. General: seleccione un aparcamiento 23
6.4.2. Terminales 23
6.4.3. Terminal específico: Información 24
6.4.4. Terminal específico: Cámaras y acciones 24
6.4.5. Terminal específico: Alarmas 25
6.4.6. Terminal específico: Modos 25
6.4.7. Todas las notificaciones 26

7. TABLET Y PC 27

7.1. ¿Qué hay en la ventana del Lince cloud? 27
7.2. Terminales 30
7.2.1. Acceso terminal tipo UCA 30
7.2.2. Acceso a terminal tipo cajero 31
7.2.3. Acceso terminal tipo entrada 32
7.2.4. Acceso terminal tipo salida 33
7.2.5. Acceso a INFORMES 34
7.2.6. Clientes y Pagos servicio centralizado de validación 35
7.2.7. Identificación de las principales ventanas 36

8. MONITORIZACIÓN Y CONTROL REMOTO DEL SISTEMA 41

8.1. Estado de operativa de los terminales 41
8.1.1. Cambiar el modo de visualización del panel Terminales 43
8.1.2. Rastrear una señal de alarma en un terminal 43
8.1.3. Monitorizar el display de un terminal 43
8.1.4. Operar remotamente sobre un terminal 43
8.2. Atención de la interfonía/ vídeo IP 45
8.2.1. Contestar una llamada desde un dispositivo VoIP de un terminal 46
8.2.2. Rechazar una llamada desde un dispositivo VoIP de un terminal 46
8.2.3. Establecer una llamada al dispositivo VoIP de un terminal 46
8.2.4. Finalizar una llamada al dispositivo VoIP de un terminal 46
8.2.5. Activar la monitorización de la cámara IP de un terminal 46
8.3. Consulta de los sucesos del sistema 47
8.3.1. Ver el contenido de un registro de sucesos 48
8.3.2. Ver el registro de Sistema (Diario) anterior a la fecha actual 49
8.3.3. Buscar un texto específico en un registro de sucesos 49
8.3.4. Archivar un registro de sucesos 49
8.3.5. Filtrar el registro de Sistema (Diario) 50
8.4. Estado de ocupación del aparcamiento 51
8.4.1. Ver el árbol jerárquico de una zona 51
8.4.2. Para visualizar el estado de los Contadores en forma de gráfico 51
8.4.3. Reservar plazas en una zona 52
8.4.4. Forzar la señal de ocupación del contador de una zona 52
8.4.5. Modificar manualmente los datos del contador de una zona 53
8.4.6. Ver la evolución de la ocupación en las últimas 24 horas 53

9. GESTIÓN DE TIQUES DE ROTACIÓN 54

9.1. Consultar la lista de tiques emitidos en el sistema 54
9.2. Buscar el registro de un tique 55
9.3. Eliminar el registro de un tique 55
9.4. Cambiar el estado de alarma de un tique 55
9.5. Añadir una nueva operación a un tique 56
9.6. Leer la banda magnética/ código de barras de un tique 57

10. GESTIÓN DE TARJETAS DE ABONO 58

10.1. Búsqueda y consulta de registros de tarjetas 59
10.1.1. Consultar el listado de tarjetas de abono en curso 59
10.1.2. Consultar el listado de tarjetas de abono deshabilitadas 59
10.1.3. Buscar el registro de una tarjeta de abono 59
10.2. Gestión de usuarios abonados 60
10.2.1. Dar de alta un nuevo abonado 60
10.2.2. Modificar los datos de un abonado 60
10.2.3. Dar de baja un abonado 61
10.2.4. Consultar información particular de un abonado 61
10.2.5. Cancelar la última operación efectuada por un abonado 62
10.2.6. Domiciliar los recibos de un usuario abonado 62
10.2.7. Gestionar los recibos domiciliados de un usuario abonado 63
10.3. Operaciones con tarjetas 64
10.3.1. Para bloquear/ desbloquear el uso de una tarjeta expedida 64
10.3.2. Para cambiar la fecha de caducidad de una tarjeta 64
10.4. Modificar tarifas de abono 65

11. GESTIÓN DE LAS CAJAS MANUALES DE PAGO 66

11.1. [illegible] 66
11.2. Cerrar una caja manual 66
11.3. Cobro de tiques 67
11.3.1. Para cobrar un tique de rotación 67
11.3.2. Para cobrar un tique con la banda magnética dañada 68
11.3.3. Para cobrar un tique perdido 68
11.3.4. Para cobrar un tique gratuito 69
11.3.5. Para cobrar un tique con los datos de entrada manuales 69
11.3.6. Para cobrar abonados a tiempo parcial 70
11.3.7. Para cobrar por otros conceptos 71
11.3.8. Para efectuar pagos por otros conceptos 72
11.3.9. Para efectuar devoluciones por otros conceptos 72

11.4. Gestión de facturas y recibos de pago 73
11.4.1. Expedir instantáneamente un recibo o factura anónima de un cobro 73
11.4.2. Imprimir una copia de un recibo o factura simplificada 74
11.4.3. Expedir un recibo posteriormente al cobro 74
11.4.4. Expedir una factura simplificada posteriormente al cobro 75
11.4.5. Expedir una factura nominal de un cobro 75
11.5. Gestión de tarjetas de crédito para pagos off-line 76
11.5.1. Para importar listas negras y listas de bines 76
11.5.2. Para cobrar un importe con tarjeta de crédito 77
11.5.3. Para consultar las transacciones de crédito efectuadas 77
11.5.4. Para exportar las transacciones de crédito efectuadas 77

12. GESTIÓN DE LAS CAJAS MANUALES DE PAGO TÁCTIL 78
12.1. Descripción 78
12.2. Operación 79
12.3. Pantalla principal 79
12.4. Cobros de estancia 82
12.5. Otros conceptos 90
12.6. [illegible] 93
12.7. [illegible] 94
12.8. Abonos 95
12.9. Gestión de recibos y facturas 99
12.10. Gestión de turnos 101
12.11. Abre barrera en "Caja manual de salida" 105

13. GESTIÓN Y USO DE INFORMES CONTABLES 106
13.1. Gestión de los informes del sistema 108
13.1.1. Para crear un nuevo informe 108
13.1.2. Para eliminar un informe existente 109
13.1.3. Para ver un informe 109

14. ESTADÍSTICAS Y GRÁFICOS DESCRIPTIVOS 110
14.1. Ge[illegible] 112
14.1.1. Para ver una estadística 112
14.1.2. Para desplazarse por el gráfico de una estadística 113
14.1.3. Para cambiar el modo de presentación de un gráfico 113
14.1.4. Para crear una estadística propia 114
14.1.5. Para crear una estadística de comparativa propia 114
14.1.6. Para eliminar una estadística 115
14.1.7. Para consultar las estadísticas de estacionamientos o contadores 115

15. GLOSARIO 116

1. [illegible] DE LINCE 6

Este manual está dirigido a los nuevos usuarios del software de control y gestión de aparcamientos Lince 6. Usted puede utilizar los contenidos de este manual para conocer el entorno de trabajo de la aplicación y empezar a obtener resultados rápidamente.

Con Lince 6, usted será capaz de obtener cualquiera de las siguientes prestaciones:

- Control y monitorización remota en tiempo real de todos los terminales Lince 6 de su aparcamiento, así como del estado de los accesos y ocupación del mismo recinto.
- [illegible]ón de las credenciales de uso del aparcamiento (tiques de rotación y tarjetas de abono).
- Gestión total de las bases de datos del sistema (abonados, tarjetas de crédito).
- Gestión y registro de las operaciones de cobro (en cajeros automáticos y cajas manuales).
- Acceso al registro continuo de todos los eventos ocurridos en el sistema.
- Creación de informes y gráficos descriptivos sobre los datos generados y procesados en sus instalaciones.
- (Cloud) Sistema de gestión de Parkare revolucionaria basada en la nube, que ofrece una monitorización en tiempo real de aparcamiento con el uso de un navegador web

1.1. Conceptos básicos. Arquitectura y bases de datos

El programa Lince 6 ha sido concebido y desarrollado con una arquitectura cliente-servidor, sobre una plataforma Windows XP y bases de datos SQL gestionadas por el motor MSDE. Esta avanzada tecnología le confiere una gran versatilidad y potencia, que podría resumirse en [illegible]

- Lince 6 permite el trabajo multiusuario, a través de cualquier red de comunicaciones que utilice el protocolo estándar TCP-IP.
- Los datos que maneja Lince 6 están centralizados en una única base de datos interna de la aplicación, disponible para todos los usuarios autorizados y según diferentes niveles de acceso.
- De este modo es posible compartir el mismo conjunto de datos entre distintos aparcamientos de una misma organización, sin dejar de mantener en todo momento los datos coordinados y actualizados al instante.
- A través de las funcionalidades de la interfaz Lince 6, usted [illegible] ificar el contenido de la base de datos de su aparcamiento de manera rápida y sencilla, además de tratar estos datos para obtener informes y estadísticas de evolución.

1.2. Iniciar y salir de la aplicación

1.2.1. [illegible]

Por [illegible], el programa Lince 6 se inicia automáticamente después de poner en marcha el sistema informático (UCA) donde está instalado. Si por alguna razón, esto no fuera posible, [illegible] **Inicio** de Windows®, [illegible] **Lince 6** de la lista de **Programas** y, a continuación, haga clic en [illegible].

Al iniciar Lince 6, se abre la ventana principal de la aplicación, desde donde tiene acceso a todas las prestaciones de la misma. Es posible que, durante el inicio del programa Lince le pida que se identifique como usuario autorizado mediante la introducción de un nombre de usuario y una contraseña.

Para obtener mayor información sobre los permisos de usuario, consulte con su administrador de sistemas. Tenga en cuenta que diferentes niveles de usuario proporcionan un acceso diferencial a la interfaz y prestaciones de la aplicación, así como a los datos de trabajo de la misma.

1.2.2. Para salir de la aplicación

Para salir de Lince 6, [illegible] **Cerrar** del menú **Archivo**, a continuación haga clic en **Cerrar Lince 6**.

Tenga en cuenta que, [illegible] Lince 6 efectuó cambios y no los guardó explícitamente, perderá estos cambios de manera permanente. El acceso a esta opción sólo está disponible según el nivel de usuario con que se identifique en el sistema.

1.3. Administración de Usuarios

Lince 6 permite registrar y trabajar sólo con usuarios previamente autenti[illegible] en el sistema. Cada usuario puede tener unos permisos y derechos diferentes que le permitirán acceder y modificar determinado rango de datos. Los niveles de permisos que Lince 6 reconoce son, por orden jerárquico, los de Explotador, Supervisor, Operador e Invitado.

Las características de acceso de un usuario al equipo se denominan perfil del usuario. Estos perfiles sólo pueden ser creados, asignados y administrados por el administrador del sistema de su entidad. Para obtener un nombre y clave de acceso válido para trabajar con Lince 6, [illegible]

Por defecto, al inic[illegible] 6 se asigna un usuario predeterminado (invitado) para poder empezar a trabajar rápidamente. Cuando lo desee, puede cambiar este usuario por defecto por el suyo propio.

1.3.1. Identificarse como usuario registrado en el programa

1. En el cuadro de diálogo [illegible], escriba el **Nombre** y la **Contraseña** de usuario que le ha sido asignada y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
2. Compruebe que en la barra de **estado** aparece el nombre de usuario.

1.3.2. Cambiar de usuario en la mi[illegible]

1. En el menú **Configuración**, haga clic en **Cambio de usuario**.
2. [illegible], escriba el **Nombre** y la **Contraseña** del nuevo usuario y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
3. Compruebe que en la barra de **estado** aparece el nombre del nuevo usuario identificado.

1.3.3. Predeterminar un usuario al iniciar una sesión de trabajo:

1. En el menú **Configuración**, haga clic en [illegible].
2. En la ventana **Configuración de Usuario** [illegible] **Avanzado**, active la casilla de verificación [illegible] y, a continuación, en el cuadro **Usuario por defecto** seleccione el nombre del usuario que quiere predeterminar al inicio de [illegible] abajo.
3. Haga clic en **Aceptar** y, a continuación, en **Aceptar todos los cambios y salir** para validar la operación.

2. INTERFAZ GRÁFICA DE LA APLICACIÓN

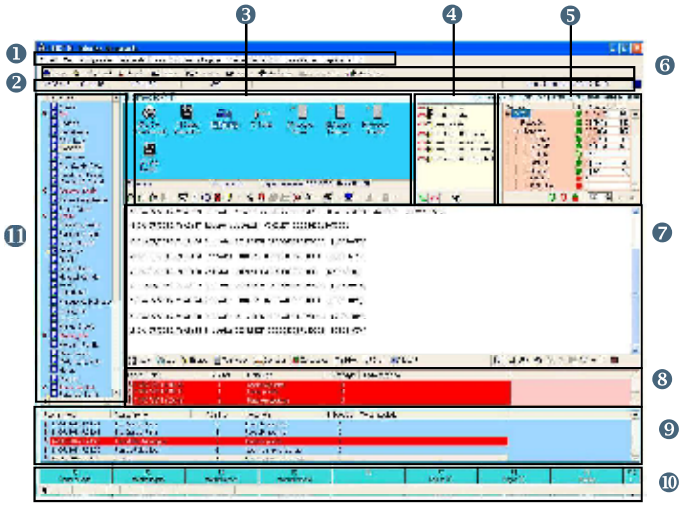
Este apartado describe las características del entorno de trabajo de Lince6 y algunos de los elementos básicos que lo componen, como las barras de herramientas, los menús y los paneles.

El entorno de trabajo de Lince6 está diseñado según las convenciones habituales que caracterizan a los sistemas de trabajo en ventanas. Comprender algunos de los conocimientos fundamentales necesarios cuando se utilizan los programas de entorno Windows® le ayudará a realizar tareas rápidamente y a mejorar la eficiencia general de Lince6.

2.1. ¿Qué hay en la ventana del Lince6?

Después de iniciar el sistema informático, aparecerá en su pantalla la ventana del programa. El conocimiento de este interfaz le ayudará a realizar tareas rápidamente y a conocer mejor las amplias funcionalidades que le ofrece Lince6. Recuerde que el acceso a determinados tipos de datos y prestaciones del programa puede estar restringido al nivel de usuario con que usted se identifique al iniciar la aplicación.

La siguiente ilustración identifica las partes y usos principales de la ventana de Lince6:



1. **Barra de Menús**
   Contiene los nombres de los menús disponibles, a través de los cuales usted podrá proporcionar instrucciones a Lince6 sobre lo que desea hacer. Cada opción de menú se asocia a una lista de comandos, que aparece al hacer clic sobre un menú.

2. **Barra de Estado**
   Muestra información general relativa al estado y operatividad del sistema.

3. **Panel Terminales**
   Muestra todos los terminales instalados en el aparcamiento con su número de identificación, y permite determinar de una hojeada rápida si alguno de ellos se encuentra en estado de alarma.

4. **Panel Terminales VoIP**
   Muestra todos los dispositivos de interfonía IP instalados en alguno de los terminales del aparcamiento, incluyendo el estado de los mismos (comunicando/ no comunicando) y permite establecer una comunicación con cualquiera de ellos.

5. **Panel Contadores**
   Muestra todas las zonas definidas en el aparcamiento, indicando el identificador de la zona, el número de plazas ocupadas/ libres y el estado del semáforo libre/ completo.

6. **Barra de Herramientas**
   Contiene botones con imágenes (las mismas imágenes que se muestran junto a los comandos de menú correspondientes), a través de los cuales usted podrá proporcionar rápidamente instrucciones a Lince6 sobre lo que desea hacer.
   Cada botón se asocia a un comando de menú considerado de uso frecuente, de modo que, si hace clic sobre un botón en concreto, se ejecutará el comando de menú relacionado.

7. **Panel Multifunción**
   Muestra el **Diario** de operaciones que se van efectuando en el aparcamiento seleccionado.

8. **Panel de Incidencias**
   Muestra el registro de incidencias (excepciones y alarmas) que se puedan producir en el aparcamiento seleccionado o actual.

9. **Panel de Incidencias Multiaparcamiento**
   Muestra el registro de incidencias (excepciones y alarmas) que se puedan producir en todos los aparcamientos de un mismo operador. Este panel sólo está disponible con una versión Multiaparcamiento de Lince6.

10. **Barra de funciones para Caja Manual**
    Contiene una serie de botones de función, que le permiten realizar las tareas más habituales en el trabajo con una caja manual de pago. El contenido de esta barra es totalmente configurable por el usuario y sólo está disponible en terminales con función de caja manual.

11. **Selector de Aparcamiento**
    Muestra todos los aparcamientos de un mismo operador/ cliente dotados con un sistema Lince6 de gestión y control de aparcamientos y conectados en red. Seleccione cualquiera de ellos para proceder a su gestión remota desde la interfaz del programa. Este panel sólo está disponible con una versión Multiaparcamiento de Lince6.

2.2. [illegible]

Gran parte de las tareas que se realizan en Lince 6 implican el uso de listas o tablas de datos, esto es, las listas de tiques, abonos y tarjetas de crédito, las listas de sucesos del sistema, las listas de matrículas, las listas de informes y las tablas de datos para estadísticas.

Todas estas listas comparten gran parte de las herramientas de gestión que les son aplicables. Por ejemplo, las opciones de filtros y búsqueda de información o las opciones de visualización. A continuación, se explican las operaciones comunes y/o más frecuentes que puede [illegible]

2.2.1. Para desplazarse por los registros de una lista

Para desplazarse rápidamente por los registros de cualquier lista de datos del sistema, utilice [illegible] de herramientas de la ventana de lista que esté consultando, tal y como se especifica en la siguiente tabla:

Haga clic en...	*Para ...*
	Desplazarse al primer registro de la lista.
	Desplazarse al registro inmediatamente anterior al actual.
	Desplazarse al registro inmediatamente posterior al actual.
	Desplazarse al último registro de la lista.
	Actualizar en tiempo real la lista actual de registros.

2.2.2. Para buscar un valor en una lista

1 [illegible]s de la ventana de lista que está consultando, haga clic en **Buscar**. Aparece la ventana **Buscar**.

2 En el cuadro **Campos**, seleccione el nombre del campo donde quiere buscar el valor y, a continuación, en el cuadro **Valor** escriba el valor que desea buscar.

Si lo desea, puede especificar criterios de búsqueda adicionales en el grupo **Tipo de búsqueda**.

3 Haga clic en **Siguiente** y, a continuación, compruebe que el cursor se desplaza hasta el primer registro que, en el campo especificado, contenga el valor que busca.

Si el valor buscado no existe, aparece un cuadro de diálogo con el mensaje *No se en-* [illegible].

2.2.3. [illegible]

1 En la barra de herramientas de la ventana de lista que esté consultando, haga clic en **Imprimir**. Aparece la ventana **Vista previa de impresión**.

2 En la barra de herramientas de la ventana **Vista previa**, haga clic en **Imprimir**.

2.2.4. [illegible]

1 Para ver sólo aquellos registros de la lista que cumplan una condición dada, haga clic en **Filtro** de la ventana de lista que esté consultando. Aparece la ventana de criterios de búsqueda.

2 En la ventana de criterios de búsqueda, seleccione el primer campo sobre el que quiere establecer el filtro de búsqueda y, a continuación, efectúe uno de los siguientes pasos:

Si quiere utilizar un solo valor como criterio de búsqueda (búsqueda por valor), introduzca dicho valor en la ficha **Por valor** del panel **Nombre** y, a continuación, indique en qué parte de la expresión debe encontrarse el valor.

Por ejemplo, si quiere listar todos los registros de abonados cuyo nombre empiece por la letra M, seleccione el campo *Nombre* [①] en la ficha **Todos** del panel **Campos**, escriba *m* en el cuadro **Valor del campo** [②] del panel **Nombre** y, a continuación, haga clic en el botón de opción [illegible] [③] en el mismo panel.

Si quiere utilizar un intervalo de valores como criterio de búsqueda (búsqueda por rango), introduzca los valores inferior y superior de dicho rango en la ficha **Por rango** del panel **Nombre**.

Por ejemplo, si quiere listar todos los registros de abonados cuya suscripción caduca a lo largo del mes de noviembre, seleccione el campo *Caducidad* [①] en la ficha **Todos** del panel **Campos** y escriba los valores *01/11/2014* y *30/11/2014*, respectivamente, en los cuadros de texto **Valor inicial** [②] y **Valor final** [③] del panel **Caducidad**.

3 Repita el anterior paso por cada uno de los campos sobre los que desee establecer el [illegible] **Aceptar** de la ventana de criterios de búsqueda y, a continuación, com[illegible] cumplen las condiciones marcadas.

Recuerde que si la ventana está vacía se debe a que no existe ningún registro que cumpla dichas condiciones.

4 Para desactivar el filtro aplicado, haga clic en **Borrar Filtro** y, a continuación, **Aceptar** de la ventana de criterios (botón **Filtro**).

Notas

Para los campos con casilla de verificación (de tipo Sí/No), utilice las expresiones *true* (activado) o *false* (desactivado) como criterio de búsqueda en un filtro.

Para obtener un listado de campos vacíos, utilice [illegible] queda un espacio en blanco entre comillas.

Para especificar valores de una lista, encadene los diferentes valores con un signo + entre espacios en blanco. Por [illegible] *Nombre* [illegible] obtiene como resultado todos los registros de abonados de apellido García, Alonso y Ramos, respectivamente.

Si lo desea, puede guardar como informes las consultas que realiza con frecuencia para no tener que repetir en cada ocasión la definición del filtro de datos que quiere aplicar. Para mayor información, consulte el apartado [illegible], más abajo.

2.2.5. [illegible]

1 En la barra de herramientas de la ventana de lista que esté consultando, haga clic en **Exportar** . Aparece la ventana **Exportar a un archivo de texto**.

2 En el cuadro **Guardar en** seleccione la ubicación donde quiere guardar los datos una vez exportados, en el cuadro **Nombre** [illegible] portación y, a continuación, haga clic en **Guardar**.

2.2.6. Para seleccionar varios registros de una lista

Para seleccionar varios elementos, realice alguna de las siguientes acciones:

- Para seleccionar elementos consecutivos, haga clic en el primer elemento, mantenga presionada la tecla MAYÚS y haga clic en el último elemento. También puede hacer clic y arrastrar el puntero del ratón sobre los elementos que desee seleccionar.
- Para seleccionar elementos que no son consecutivos, mant[illegible] CTRL y haga clic en cada uno de los elementos.

2.2.7. [illegible]

1 Cree y ejecute un filtro tal y como se explica en el apartado *Para filtrar una lista*, a excepción del último punto que quita el filtro aplicado.

2 Sin desactivar el filtro aplicado, haga clic en el menú **Informes** de la ventana **Tarjetas del Sistema** y, a continuación, en **Crear informe con el aspecto actual**.

3 En el cuadro **Nombre** de la ventana **Crear informe con el aspecto actual**, escriba el [illegible] **OK** y, a continuación, cierre la ventana **Tarjetas del sistema**.

4 [illegible] **Informes** y compruebe que contiene una opción que tiene el mismo nombre que ha dado al informe creado. Haga clic en esta opción para ver el resultado del informe en una ventana aparte.

Nota

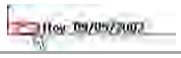
La lista de informes creados está disponible también en el menú **Informes** de la ventana [illegible].

2.2.8. Uso de comodines

Los comodines son caracteres del teclado como el asterisco (*) o el signo de interrogación (?) que se pueden utilizar para representar uno o más caracteres reales al buscar registros. Por ejemplo:

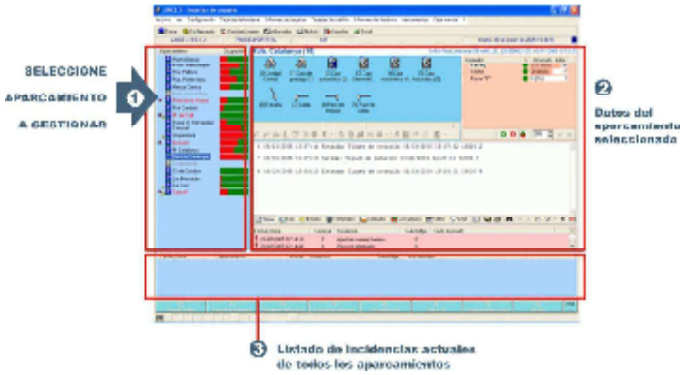
- Asterisco (*): utilizado como sustituto de cero o más caracteres.
- Signo de interrogación (?): utilizado como sustituto de un único carácter en un nombre.

2.2.9. Uso de [illegible]

Para...	*Haga esto...*
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
Cambiar a un mes concreto	Hacer clic en el nombre del mes actual y, a continuación, seleccionar el nombre del mes al que quiere cambiar en la lista que aparece:
Cambiar al año siguiente o al año anterior	Haga clic en el año actual y, a continuación, seleccionar el año al que quiere cambiar en la lista que aparece:
Seleccionar un día	Haga clic en el día que desea seleccionar.
[illegible]	Haga clic en: 

2.3. Uso de la aplicación Lince con versión Multiaparcamiento

Si el terminal PC desde donde opera con el sistema Lince tiene asignada la función de puesto de control con versión multiaparcamiento (PCM), es necesario que antes de interactuar con la aplicación, seleccione el aparcamiento que desea gestionar.



Como ya se ha comentado en el apartado *¿Qué hay en la ventana de Lince 6?* (más arriba), la única diferencia entre la versión estándar y la versión multiaparcamiento de Lince es el uso del [illegible] (1) y el panel de Incidencias Multiaparcamiento (2). El resto de paneles mostrará la información del aparcamiento previamente seleccionado.

2.4. Versiones y licencias de producto

2.4.1. Consultar la versión de su programa

1 ¿En el menú? (Ayuda), [illegible] **Acerca de...** Aparece la ventana **Acerca de Lince**.

2 Haga clic en la ficha **Aplicación** y, a continuación, [illegible] versión troncal actualmente instalada de su programa Lince.

3 Haga clic en la ficha **Componentes** y, a continuación, compruebe que aparece un listado de todos los módulos software que componen su instalación Lince Cloud, así como [illegible] los mismos.

2.4.2. Consultar el estado de la licencia de su programa

1 ¿En el menú? (Ayuda), seleccione la opción **Acerca de...** Aparece la ventana **Acerca de Lince**.

2 Haga clic en la ficha **Licencias** y, a continuación, [illegible] un listado de todos los módulos software que componen su instalación Lince 6, así como cuál es el [illegible]

[illegible]

La licencia caducará en XX días

[illegible]

No hay licencia

[illegible]

2.4.3. Avisos automáticos de vencimiento de licencia

El sistema Lince 6 notifica automáticamente al usuario el vencimiento, de cualquier licencia instalada. Para ello, proyecta un mensaje de aviso de vencimiento en la barra de estado de la aplicación, que se inicia 30 días antes de la fecha de expiración de la licencia. Por ejemplo:

- Mensaje de p[illegible]

  Hay una o más licencias que caducarán próximamente

  Durante los 30 días previos al vencimiento, este mensaje se proyecta alternamente con el texto de color naranja sobre fondo gris y en inverso.

- Mensaje de aviso de vencimiento:

  Hay un o más licencias caducadas

  Al vencer la licencia, este mensaje se proyecta alternamente con el texto de color rojo sobre fondo gris y en inverso.

Notas No es posible desactivar la emisión de los mensajes de preaviso y aviso de vencimiento de licencia.

Tenga en cuenta que, una vez vencida la licencia, el sistema al completo dejará de funcionar y los terminales del aparcamiento quedarán fuera de servicio.

Si dentro del periodo de preaviso de vencimiento de cualquier licencia, Lince 6 detecta un cambio de la hora del sistema superior a 2 horas y 47 minutos, se invalidará totalmente toda la aplicación sin esperar al vencimiento.

La validez de las licencias Lince6, autenticadas mediante firma digital, se comprueba automáticamente cada hora a partir del inicio de la aplicación.

2.5. Uso del planificador de tareas

Lince 6 dispone de su propio programador o planificador de tareas, una útil herramienta que le permite ejecutar automáticamente gran número de tareas en determinadas fechas y horas. La planificación de tareas resulta suele utilizarse en las siguientes tareas habituales de Lince 6:

- Borrado de bases de datos.
- Envío de remesas.
- Activación de configuraciones.
- Ejecución de aplicaciones propias o externas.
- Exportación de datos del histórico.
- Impresión de filtros de tarjetas.

2.5.1. Consultar las tareas actualmente planificadas

1 En el menú **Configuración**, haga clic en **Planificador de Tareas del aparcamiento** y, en la ventana que aparece, compruebe que aparece [illegible] actualmente planificadas en el sistema y la siguiente información por tarea:

Campo	*Descripción*
Tarea	Nombre descriptivo de la tarea.
Tipo	Tipo de tarea (aplicación, exportar o activar configuración).
Frecuencia	Especifica la frecuencia con que se ejecuta la tarea, que puede ser, sólo una vez, [illegible]
Siguiente activación	Muestra la fecha y hora de la siguiente ejecución automática de la tarea, si procede.
Margen	Intervalo horario dentro del cual puede producirse la ejecución de la tarea.

2 Haga clic en **Cerrar** [illegible]

2.5.2. Planificar una nueva tarea

1 En el menú **Configuración**, haga clic en **Planificador de Tareas del aparcamiento**.

2 En la ventana **Planificador de Tareas**, haga clic en **Añadir** y, a continuación, especifique los siguientes datos de la nueva tarea:

Parámetro	*Descripción*
Nombre de la tarea	Escriba un nombre descriptivo para la tarea.
Frecuencia	Haga clic en la ficha con el nombre de la frecuencia (en fechas) con la que desea programar la tarea y, a continuación, especifique la/s fecha/s de ejecución que desee. Puede escoger entre: • Solo una vez • Diaria • Semanal • Mensual
Hora de activación	Seleccione la hora a la que quiere ejecutar automáticamente la tarea.
Margen	Especifique un margen de tiempo (expresado en minutos) dentro del cual es posible ejecutar la tarea a partir de la hora de ejecución programada.
Tipo de tarea	Haga clic en la ficha con el nombre del tipo de tarea que está creando y, según el tipo seleccionado, especifique los siguientes datos: • Aplicación. Nombre y ubicación del archivo que ejecuta la aplicación y, opcionalmente, parámetros específicos de ejecución. • Exporta: Carpeta donde se guardará el archivo de exportación. • Activar configuración. Ubicación y nombre del archivo de la configuración que quiere aplicar.

3 Haga clic en **Aceptar** para añadir la operación.

2.5.3. Modificar una tarea planificada

1 En el menú **Configuración**, haga clic en **Planificador de Tareas del aparcamiento** y, en la ventana que aparece, compruebe que aparece un listado con las tareas actualmente planificadas en el sistema.

2 Seleccione de la lista la tarea que desea modificar y, a continuación, haga clic en **Editar**.

3 Proceda como se comenta en el apartado *Planificar una nueva tarea*, más arriba, para modificar los datos de la tarea que está editando.

4 Haga clic en **Aceptar** para añadir la operación.

2.5.4. Eliminar una tarea planificada

1 En el menú **Configuración**, haga clic en **Planificador de Tareas del aparcamiento** y, en la ventana que aparece, compruebe que aparece un listado con las tareas actualmente planificadas en el sistema.

2 Seleccione de la lista la tarea que desea eliminar y, a continuación, haga clic en **Borrar**.

3. APLICACIÓN LINCE 6 CLOUD

3.1.1. [redacted]

Lince 6.0 Cloud es un sistema de gestión de Parkare revolucionaria basada en la nube, que ofrece una monitorización en tiempo real de aparcamiento con el uso de un navegador web que responde a [redacted] web de Lince 6.0 de para PC, Tablet y Smartphone.

Este sistema en línea de gran alcance proporciona la información y datos en tiempo real sobre los sistemas de aparcamiento situados en todo el mundo, con un toque de un botón.

Fácil de usar e intuitiva, la actualiza- [redacted] es Lince 6.0 combina el ingenio basado en la nube con capacidades de hardware locales para proporcionar un completo sistema de gestión de aparcamientos.

3.1.2. Novedad

- Navegador web habilitado. Cualquier navegador. Cualquier dispo- [redacted]
- Receptivo para PC, Tablet y Smartphone
- Monitoreo en tiempo real de estacionamiento, control y mantenimiento
- Los servicios de información por Internet
- Respuesta rápida a las alarmas
- Diferentes Multiparking / perfiles basados en funciones
- Gestión de clientes y [redacted].
- POS Aplicación para Smartphone (Pago por teléfono, etc.)
- Auditoría y actualizaciones de forma remota
- Servicios al cliente.
- Servicios de integración a través de Internet (registro de eventos, notificaciones, Aparcamiento de ocupación, etc.)

4. VENTAJAS

4.1.1. La centralización de la nube

Alta disponibilidad de centros de datos especializados - Al equilibrar la carga, aseguramos la disponibilidad de servicios

Vertical auto - Scaling - más poder en los servidores en altos momentos de demanda

Horizontal auto - Scaling - más servidores en línea en momentos de alta demanda

Multitier - Múltiples niveles (Servicios, acceso a datos, seguridad, etc.)

Multiusuario - Pague sólo lo que usa (los clientes pueden compartir espacios o tienen su independiente)

Aliméntos de seguridad – Los datos de los aparcamientos estarán protegidos con un firewall y también https para el canal de comunicaciones de seguridad

Copias de seguridad automática - para copias de seguridad tanto para los servidores de bases de datos completas y **La repetición** [redacted]

El **Mantenimiento, Actualización** e **Intervenciones** se realizan sin impacto en los aparcamientos

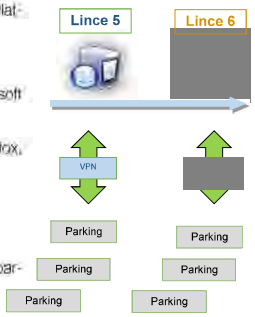
4.1.2. Ventajas Lince 6 o Lince 5

- TECNOLOGÍA

Aplicación Web

Subirán de la VPN para la nube Ges[redacted]

Utilice las tecnologías puntas disponibles en el mercado (Platform.NET, Saas, SOA, la comunicación bidireccional, etc.)



- [redacted]

Con cualquier tipo de dispositivo (no sólo aquellos con Microsoft Windows®)

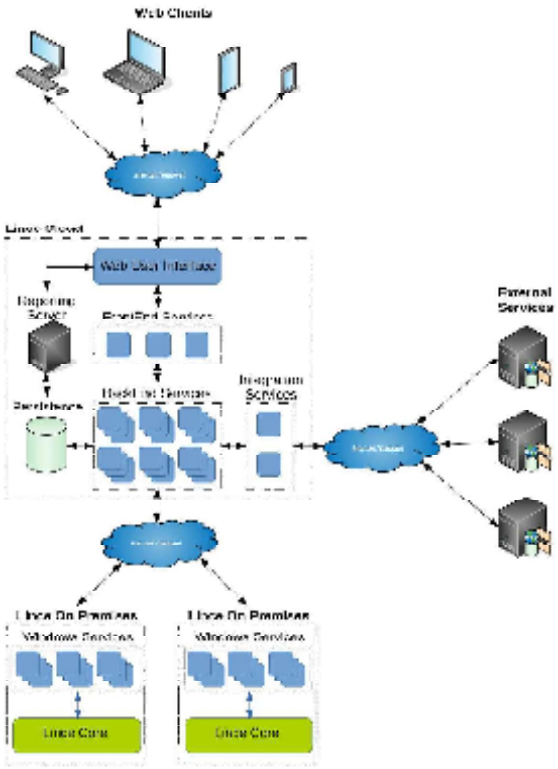
Todos los navegadores (Safari, Chrome, Internet Explorer, Firefox, etc.)

El acceso desde cualquier lugar - en cualquier momento 24/7

- NO REQUIERE INSTALACIÓN

Sólo tiene que abrir un navegador y empezar a gestionar su aparcamiento/s

4.1.3. Diagrama



5. CON MEDIDA

5.1.1. En cualquier momento, en cualquier lugar

- Supervisar el estado de todos los aparcamientos
- Seguimiento y control de todos los terminales. Se puede ver el estado real de las cámaras y terminales asociados al realizar acciones sobre el terminal
- Supervisar y controlar las alarmas activas de un terminal. Puede realizar acciones a través de los terminales afectados
- Supervisar y controlar Notificaciones de uno o de todos los aparcamientos incluyendo: excepciones, alarmas y mensajes de usuario
- Supervisar y controlar la ocupación de todo el aparcamiento o aparcamientos
- Supervisar y controlar los eventos de todo el aparcamiento o aparcamientos

5.1.2. Obtener el control: Autorizar acciones

Permite un control exhaustivo sobre las acciones de los clientes

- Expedir un billete a la entrada de un usuario
-
- Calcular las tarifas en los aparcamientos
- Autorizar la salida cuando un usuario cumple con los requisitos establecidos
- Autorizar ventas y renovaciones de aparcamientos y productos
- Autorizar el acceso a los suscriptores
- Autorizar aperturas de puertas automáticas en estaciones de pago
- Los operadores gestionan los cajeros manuales

5.1.3. Informes basados en la Web del sistema

Muchos informes disponibles

-
  - Recaudación
  - Método de pago
  -
  - Tarjetas registradas
  - Ventas
  - Recargas de saldo
  -
  -
- CONSUMOS DE TARJETAS
-
- PAGO DIFERIDO

Muchas opciones

- Aplicar filtros y guardarlos para su uso posterior (fechas, estacionamientos, terminales, tipo de usuarios y productos).
- Mostrar resultados en gráficos o datos.
- Exportarlos a muchos formatos (PDF, Word, Excel, Imagen, CSV, XML y HTML)
- Configurar informes de ejecución automática y notificaciones por correo electrónico

6. [illegible]

6.1. Misma aplicación, resolución diferente

- Conectarse a través de smartphone, tablet o PC. El sistema detecta automáticamente [illegible] tivo y muestra la aplicación si es necesario.
- Se requiere la identificación del usuario y la autenticación de usuario y la contraseña de los diferentes perfiles en función de su papel.
- Máxima seguridad
- Un usuario puede filtrar y elegir toda la información de las operaciones para obtener sólo lo que necesita
- Todas las operaciones se pueden auditar, Filtrar por usuario y el dispositivo

6.2. Smartphone vs tablotas y pc

Las acciones disponibles por dispositivo	Smartphone	Tablet & Escritorio
Monitor de Parking, s, y terminales	✔	✔
Control de aparcamientos, y terminales	✔	✔
Acciones sobre terminales	✔	✔
[illegible]	✘	✔
Eventos Display	✘	✔
Informe del Servicio	✘	✔
Los clientes y los pagos centralizada servicio de validación	✘	✔

6.3. Smartphone General

6.3.1. Visión general

[illegible]

- [illegible]s y sus terminales en caso de que no [illegible] tamente los estados de los terminales siguen un código de color:

  - Rojo - Fuera de servicio
  - Naranja - Se requiere una acción de mantenimiento
  - Gris - Desconectado

- Notificaciones:

  - Alarmas - asociadas a las averías
  - Excepciones - asociados a los procedimientos no estándares
  - Los mensajes de usuario asociados a las alarmas y excepciones

6.4. [illegible]

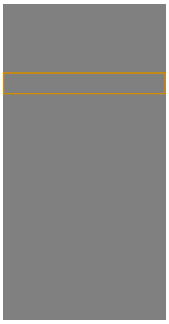
6.4.1. General: selecciona un aparcamiento

[illegible]

Estado del aparcamiento (Código de color: ROJO - NARANJA - GRIS)

Estado de los terminales (si no son en modo estándar)

Notificaciones: Las alarmas, excepciones y mensajes de usuario



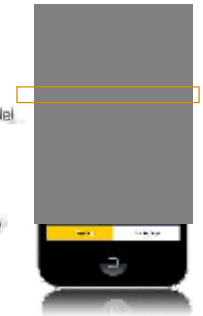
6.4.2. Terminales

[illegible]

El modo de funcionamiento y el estado de cualquier terminal del aparcamiento.

Los estados de los terminales siguen un código de color:

- VERDE - En Servicio
- NARANJA - Se requiere una acción de mantenimiento
- ROJO - Fuera de servicio
- GRIS - Desconectado



6.4.3. Terminal específico: Información

Seleccionar un terminal y ver las opciones

Tocando un botón

Todo sobre el terminal

- Selección de cámara y acciones principales
- Notificaciones
- Información
- Otras acciones

[redacted] un terminal está disponible en esta pantalla.

- Tipo de terminal (entrada, salida, PoF, etc)
- Versión de software del terminal
- [redacted]
- [redacted]

6.4.4. Terminal específico: Cámaras y acciones

CAMARA Y PRINCIPALES ACCIONES SOBRE EL TERMINAL

[redacted]

- Realizar acciones como barrera abierta, billete de en sión, etc. (siempre pedir la confirmación en Smartph ne)
- Utilizar el vídeo de las cámaras para resolver pro- blemas en tiempo real con los usuarios
- Mostrar la pantalla del terminal en su dispositivo

6.4.5. Terminal específico: Alarmas

[redacted]

[redacted]

- [redacted] a un terminal de [redacted] o

[redacted]

Gestión de alarmas

- Aceptar
- Resolver
- Borrar
- Añadir comentarios

6.4.6. Terminal específico: Modos

Modos de funcionamiento de los terminales

Comprobar de un vistazo y modificar fácilmente

Modos de Trabajo de los Terminales

- [redacted]
- Emergencia
- Sin antipass
- Sin esclusa

El Sistema LPR (reconocimiento de matrículas)

6.4.7. Todas las proposiciones

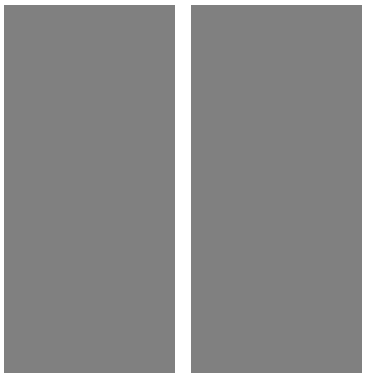
Comentario de un usuario

- Alarmas, excepciones y Comentarios de los usuarios
- Las notificaciones para un aparcamiento en concreto o a todos los aparcamientos configurados al mismo tiempo.
- Detalles (fecha de creación, terminal asociado, etc.)

Con el toque de un botón

Editar notificaciones (alarmas) e interactuar con ellos.

- Aceptar
- Resolver
- Borrar
- Añadir
- Comentarios

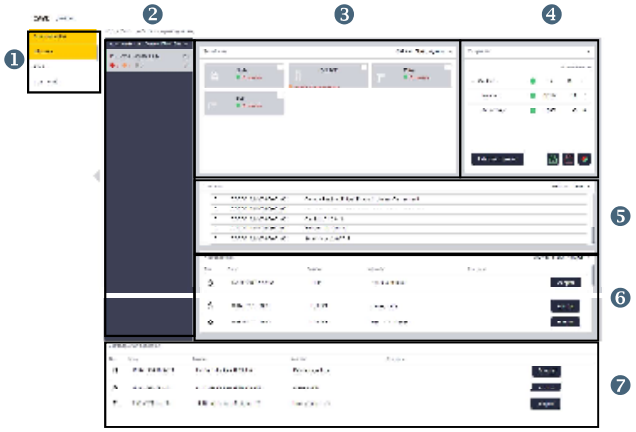


7. TABLET Y PC

7.1. ¿Qué hay en la ventana del Lince cloud?

Después de introducir el usuario y el password, aparecerá en su pantalla la ventana del programa. El conocimiento de este interfaz le ayudará a realizar tareas rápidamente y a conocer mejor las amplias funcionalidades que le ofrece Lince cloud. Recuerde que el acceso a determinados tipos de datos y prestaciones de la aplicación pueden estar restringidos al nivel de usuario con que usted se identifique al iniciar la aplicación.

Identificación de las partes y usos principales de la ventana de Lince cloud:



1 Panel de menús

Contiene los nombres de los menús disponibles, a través de los cuales usted podrá proporcionar instrucciones a Lince cloud sobre lo que desea hacer. Cada opción de ventana de comandos, que aparece al hacer clic sobre un menú.

2 Control de aparcamiento:

Muestra todos los aparcamientos de un mismo operador dotados con un sstema Lince cloud de gestión.

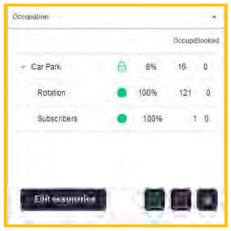
3 Panel Terminales

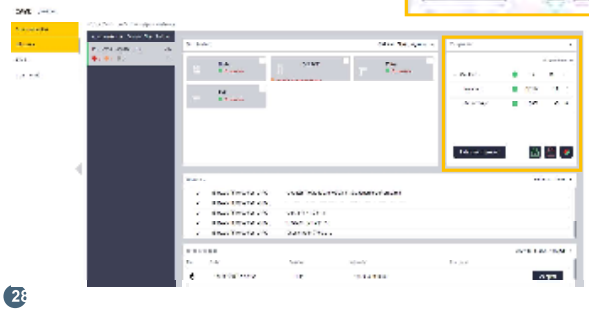
Desde el panel Terminales de Lince cloud usted puede conocer rápidamente y en tiempo real cuál es el estado de cualquiera de los terminales conectados al sistema de control y gestión de su aparcamiento. En este panel cada terminal aparece representado por un icono.

4 Panel Ocupación

Muestra la ocupación y reservas definidas en el aparcamiento en tiempo real.

- Comprobar de un vistazo la ocupación real desde el aparcamiento en los contadores
- Control de giro y los suscriptores
- Controlar los espacios libres / sesión completa
- Modificar ocupación manualmente





5 Panel Histórico

[illegible] diario de operaciones que se van efectuando en el aparcamiento selecconado o actual.

6 [illegible]

Muestra el registro e información de notificaciones (incidencias y alarmas) que se puedan producir en el aparcamiento seleccionado o actual.

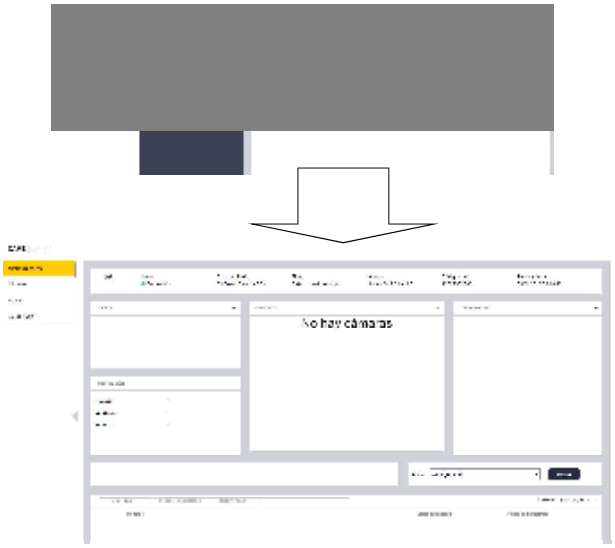
7 Panel Notificaciones generales

Muestra todo el registro e información de notificaciones (incidencias y alarmas) que se puedan producir en el aparcamiento seleccionado o actual.

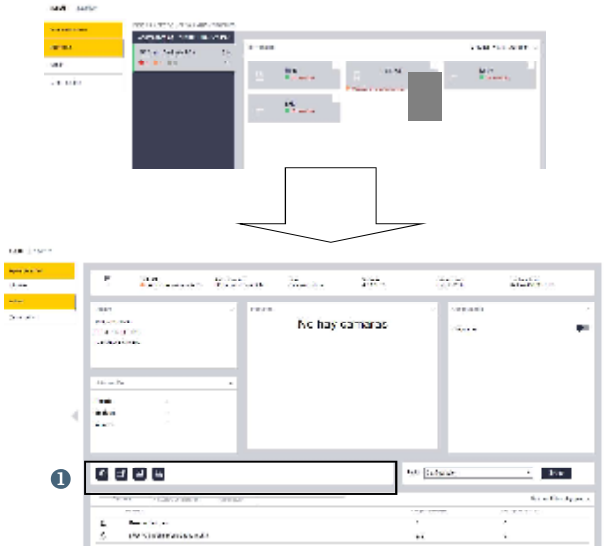
- Comprobar de un vistazo todos los eventos que han ocurrido en los aparcamientos (actuales y pasados).
- Controlar lo que sucedió, en qué momento y quién lo hizo.
- Aplicar filtros para obtener sólo lo que desea supervisar.
- Busque eventos específicos utilizando palabras clave.

7.2. Terminales

7.2.1. Acceso terminal tipo UCA



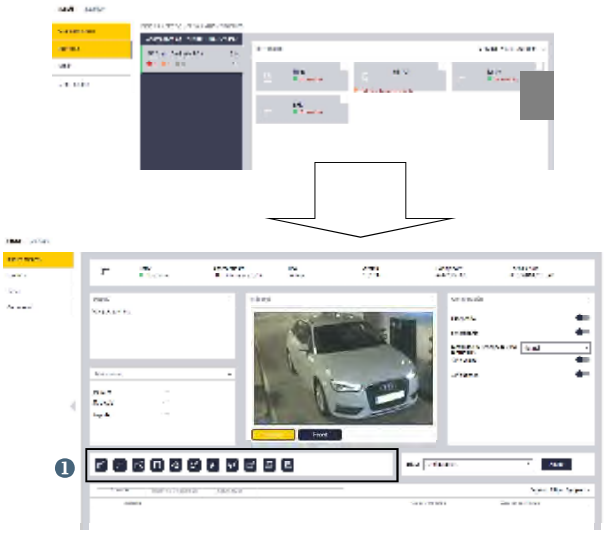
7.2.2. Acceso a [redacted]



1

Icono	Descripción
	Reset Operaciones. [redacted]
	Reset PC. Reinicia el PC del terminal.
	Reset Aplicación. [redacted]
	Cerrar PC. Cierra el PC del terminal

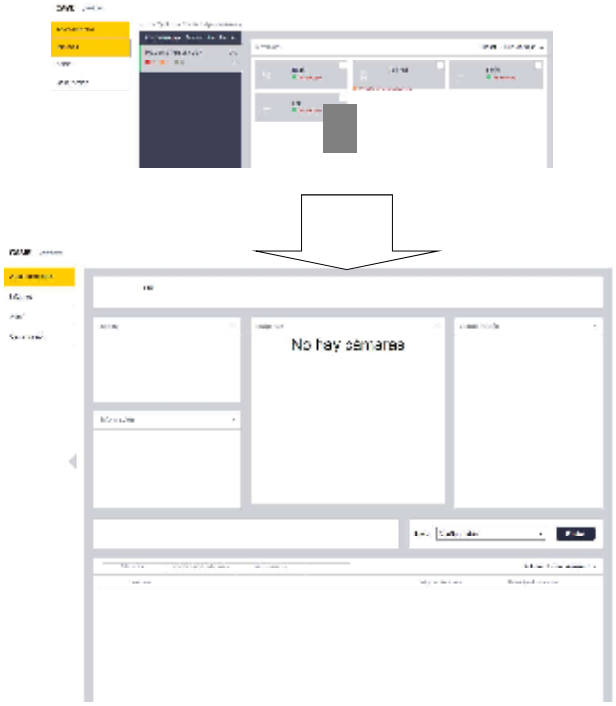
7.2.3. Acceso [redacted]



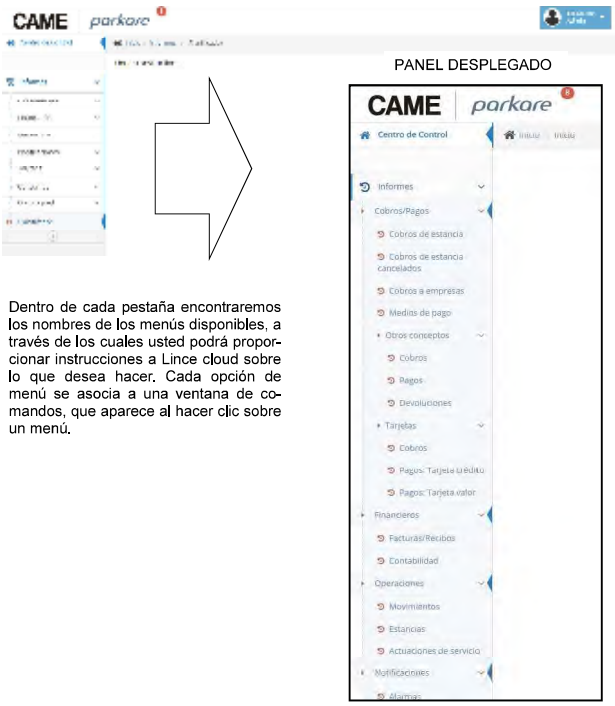
1

Icono	Descripción
	Abrir Barrera. Abre manualmente la barrera.
	Cerrar Barrera. Cierra manualmente la barrera.
	Bloquear Barrera. [redacted] temente.
	Emitir tique. [redacted]
	Reset Operaciones. Reinicia la operación [illegible]
	Reset Terminal. Reinicia la eectrónica del terminal.
	Extrapulso 1.
	Extrapulso 2.
	[redacted] PC. Reinicia el PC del terminal.
	Reset Aplicación. Reinicia la aplicación del terminal.
	Cerrar PC. Cierra el PC del terminal

7.2.4. Acceso terminal tipo salida



7.2.5. [redacted]



Dentro de cada pestaña encontraremos los nombres de los menús disponibles, a través de los cuales usted podrá proporcionar instrucciones a Lince cloud sobre lo que desea hacer. Cada opción de menú se asocia a una ventana de comandos, que aparece al hacer clic sobre un menú.

sistema de informes: se adapta a sus necesidades

- Exportarlos en varios formatos (PDF, Word, Excel, Imagen, CSV, XML y HTML)
- Potenciar los beneficios del parque de coches y aumentar la satisfacción del usuario
- Optimizar la gestión de aparcamientos

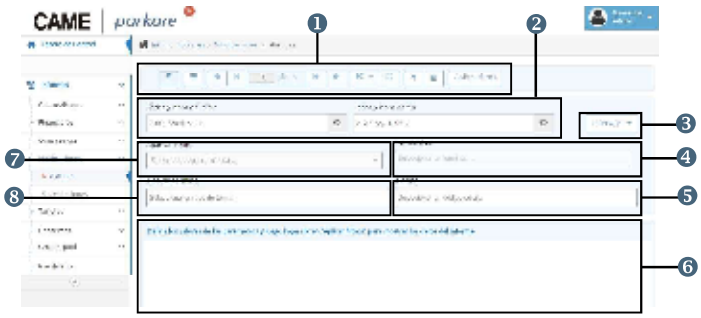
7.2.6. Clientes y Pagos servicio centralizado de validación

Acceso a clientes y pagos

- Controlar y gestionar entradas de Usuario
- Autorizar el acceso a los suscriptores al aparcamiento
- Calcular las tarifas en el aparcamiento
- Autorizar los pagos y cobros
- Autorizar ventas y renovaciones de aparcamiento / productos
- Bonuses / Saldos [illegible]
- Manejo de los operadores turnos de los cajeros manuales
- Etc…

7.2.7. Identificación de las principales ventanas

La siguiente ilustración identifica las partes y usos principales de las ventanas:



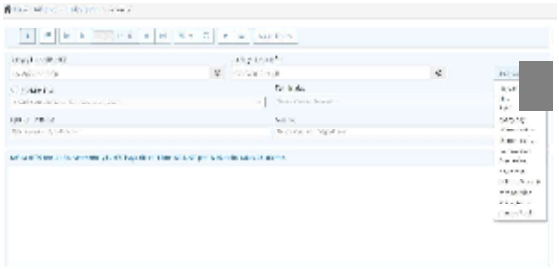
1 Contiene los iconos de los menús disponibles, a través de los cuales usted podrá proporcionar instrucciones a Lince sobre lo que desea hacer.

Icono	Descripción
	Muestra ocultar parámetros de filtros y resultados del informe.
	[illegible]
	Ir a la primera página.
	Ir a la página anterior.
0 de 0	Ir al número de página específico.
	Pasar páginas
	Ir a la última página
	Exportación de los datos del informe en formato específico.
	[illegible]
	filtro
	Guardar
Aplica Filtros	Aplicar filtros

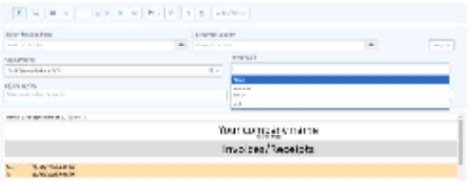
2 [illegible]
Desde los menús INICIO/FIN [illegible] nda una fecha y hora específica.

Detalle desplegable para modificación de fecha y hora de inicio.

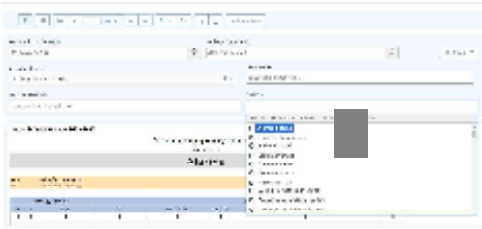
3 Intervalo
Desde el menú INTERVALO podemos acceder a una lista de intervalos de tiempo para un filtrado específico.



4 Terminales
Desde el menú TERMINALES podemos filtrar por un terminal específico.



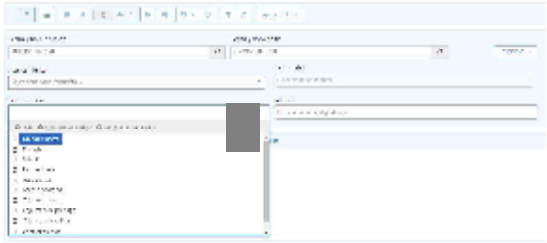
5 Alarmas
Nos permite filtrar a través de una gran lista de alarmas.



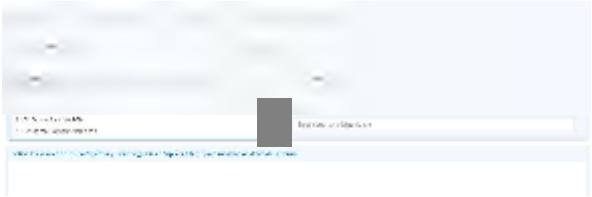
6 Informe
Una vez definidos los valores de los parámetros, marcados con un recuadro azul en la imagen inferior, pulsar "Aplica filtros" [redacted] a mostrar los datos del informe.

[redacted]

8 Tipo de terminal
Muestra un listado de terminales los cuales podemos seleccionar para obtener el filtrado.



7 Aparcamiento
Muestra el listado de aparcamientos disponibles para su selección.



8. MONITORIZACIÓN Y CONTROL REMOTO DEL SISTEMA

La pantalla principal del Lince actúa como un completo panel de control desde donde es posible monitorizar el estado de todo el sistema de control y gestión del aparcamiento y, si procede, modificarlo remotamente. En concreto, usted puede efectuar las siguientes operaciones:

- Conocer y modificar el estado de cualquiera de los terminales del sistema Lince, por ejemplo, cuál es su nivel de operativa (alarmas y excepciones, peticiones de mantenimiento, monitor de terminales).
- Consultar el registro de eventos ocurridos en el sistema.
- Conocer y modificar el estado de ocupación del aparcamiento.

8.1. Estado de operativa de los terminales

Desde el panel **Terminales** de Lince usted puede conocer rápidamente y en tiempo real cuál es el estado de operativa de cualquiera de los terminales conectados al sistema de control y gestión de su aparcamiento. En este panel cada terminal aparece representado por un icono con el nombre y número asig

Tenga en cuenta que los iconos de barrera no representan exclusivamente a este tipo de terminal, sino a todo el conjunto de terminales de entrada o salida, según corresponda. Por ejemplo :

- El icono [2] Entrada representa a la barrera y al terminal Lector de la Entrada.
- El icono [3] Salida representa a la barrera y al terminal Validador de la Salida.

Si algún terminal sufre cualquier tipo de anomalía en el funcionamiento, el icono que lo representa en el panel **Terminales** queda automáticamente resaltado con alguna de las señales de alarma detalladas en la siguiente tabla:

Señal	*Indica…*
●	(Círculo rojo) El terminal ha quedado totalmente fuera de servicio, inoperativo.
●	(Círculo amarillo) El terminal requiere una intervención de mantenimiento, aunque sigue funcionando.
✕	(Aspa roja) Se ha producido un fallo de comunicaciones entre el terminal y la UCA.

Complementariamente, es posible que, ante una incidencia de inoperatividad, el panel de Incidencias quede resaltado con un color rojo intermitente.

La siguiente tabla muestra los iconos de los terminales representables en el panel **Terminales**. La primera columna muestra el aspecto del icono "en reposo", mientras que en la segunda [illegible] variantes del mismo icono según el estado de operativa del terminal al que representa.

Icono	*Representa a…*	[illegible]		
	Unidad de Control del Aparcamiento (UCA)		–	
	Terminal de entrada (EMT), tanto barrera como emisor de tiques asociado	paso abierto	presencia	entrando
	Terminal de salida (SAL), tanto barrera como validador de tiques en cuanto	paso abierto	presencia	saliendo
	Terminal de paso de entrada (PEN), lector de abo[illegible]	paso abierto	presencia	entrando
	Cajero automático de prepago (CAP)	operando		
	Caja manual de prepago (CMP)		–	
	Caja manual de salida (CMS)	paso abierto	entrando	saliendo
	Terminal de control de acceso peatonal (ACP)	paso abierto	entrando	saliendo
	Control de Plantas (CP)		–	

8.1.1. Cambiar el modo de visualización del panel Terminales

1 Haga clic con el botón derecho del ratón sobre cualquier parte libre del panel **Terminales**.

2 En el menú contextual que aparece, seleccione la opción de vista que desea aplicar, a escoger entre:

Iconos Grandes

Iconos Pequeños

Lista

Detalles

8.1.2. Rastrear una señal de alarma en un terminal

1 En el panel **Terminales**, haga doble clic sobre el icono resaltado con la señal de alarma que quiere rastrear.

2 En la ventana **Propiedades del terminal** que aparece, haga clic en la ficha **Alarmas** para obtener el texto descriptivo de la alarma del terminal.

8.1.3. Monitorizar el display de un terminal

1 En el panel **Multifunción** [illegible] **Terminales** Terminales.

2 En el panel **Terminales**, haga clic con el botón derecho sobre el icono del terminal que quiere monitorizar y, a continuación, seleccione la opción **Monitorizar** del menú contextual que aparece.

3 Compruebe que en el panel **Multifunción** se abre una ventana donde aparece, en tiempo real, el contenido del display del terminal.

Nota: Si necesita obtener una visualización más amplia del display, acceda a la ficha **VNC** de las **Propiedades** del terminal.

8.1.4. Operar remotamente sobre un terminal

1 En el panel **Terminales**, seleccione el icono del terminal sobre el que quiera operar.

2 En la barra de herramientas del panel **Terminales**, haga clic en el icono de la operación que quiere efectuar sobre el terminal según se especifica en la tabla adjunta.

Por ejemplo, si quiere abrir manualmente una barrera, seleccione el icono de la barrera que quiere abrir y, a continuación haga clic en **Abrir barrera**.

Tabla de operaciones remotas sobre terminales

Icono	*Descripción*	*Aplicable a…*
	Abrir Barrera. Abre manualmente la barrera.	Barreras
	Cerrar Barrera. Cierra manualmente la barrera.	Barreras
	Bloquear Barrera. [illegible] temente.	Barreras (4)
	Abrir puerta. Abre la puerta peatonal de acceso al aparcamiento.	Terminales Abrepuertas
	Emitir tique. Emite automáticamente un tique.	Terminales Emisores
	Reset Terminal. [illegible]	Todos los terminales
	Reset Operaciones. Reinicia la operación de validación de vehículo, pasando [illegible]	Terminales de entrada y salida
	Borrar Alarmas. Elimina todas las mensajes de alarma que se monitorizan en el software de la UCA.	Todos los terminales excepto la UCA
	Activar Output Activación de hasta dos eventos diferentes, configurables por el usuario.	Terminales de entrada y salida
	Abrir puerta automática. Habilita la apertura de la puerta del terminal si está dotado de cerradura electrónica.	Cajeros automáticos de prepago
	Bloqueo. Deja el terminal inoperativo, en fuera de servicio.	Todos los terminales excepto la UCA (2)
	Emergencia. Permite a los terminales asociados a una barrera operar de manera independiente a la misma.	Terminales de entrada y salida (3)
	Salida libre. El validador de salida no comprueba el pago de los tickets de salida.	Terminales de salida (3)
	Pago asistido en salida. El Ticket de estacionamiento se recogido manualmente por un operador/asistente de abonar el pago en salida.	Terminal validador de pago en salida (sin ençulador)
	Sin control Antipass-Back. No verifica la secuencia correcta de acceso de los abonados [illegible] = salida secuencial).	Terminales de entrada y salida (3) (1)
	[illegible] Opciones de funcionamiento del sistema de lectura de matrículas	Terminales de entrada y salida (3)
	Envío. Envía información al terminal seleccionado, a escoger entre:	
	Enviar configuración. [illegible]	Todos los terminales excepto la UCA
	Enviar L.N. de tarjetas. Envía la lista de tarjetas de abonados del aparcamiento. [illegible] Envía la lista de tiques de alarma.	Terminales de entrada y salida
	Enviar Fecha y Hora. [illegible]	Todos los terminales excepto la UCA
	Enviar lista de matrículas. [illegible] nados dinámicos.	Terminales de entrada y salida
	PC del terminal. Sector de acceso seleccionado, remite el software de comunicaciones, hoy el PC del terminal a distancia [illegible] te.	Todos los terminales

Icono	*Descripción*	*Aplicable a…*
	Gestión P Turismos. Asigna el estado que mostrará la banderola exterior para turismos, a escoger entre No Forzado, Forzado a Libre y Forzado a Completo.	Terminales de entrada
	Gestión P Motos. Asigna el estado que mostrará la banderola exterior para motos, a [illegible] o a Libre y Forzado a Completo.	Terminales de entrada

(1) Esta operación también puede efectuarse directamente en el propio terminal. En ese caso, el programa Lince no la refleja en el Consola del panel **Terminales**, tan sólo se reconoce por [illegible] ción del display del terminal.

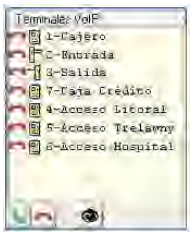
(2) Los terminales a los que se ha aplicado esta operación, aparecen en el panel **Terminales** con el nombre de su icono de color azul en lugar de negro.

(3) [illegible] en el panel **Terminales** con el nombre de su icono resaltado sobre fondo blanco.

(4) Los terminales a los que se ha aplicado esta operación, aparecen con el palo de la barrera bloqueado arriba, aunque se produzca un paso de vehículo.

8.2. Gestión de la interfonía/ video IP

Desde el panel **Terminales VoIP** [illegible] ver una representación de todos los dispositivos VoIP/Video IP del sistema, así como cuál es su estado de operativa en tiempo real. Por lo general, estos dispositivos están integrados en alguno de los terminales de acceso y/o pago de Lince, pero también pueden funcionar de manera independiente.



Estado de operativa	*Tipo dispositivo*
En reposo	Cajero
Llamada entrante	Entrada
Llamada saliente	Salida
Llamada establecida	Smartphone
Monitorización	Tablet

Si el dispositivo VoIP/ Video IP con el que se opera incorpora cámara, mostrará las imágenes que capte en una ventana del panel **Multifunción**, [illegible] tón **VideoIP** VideoIP

La versión Multiaparcamiento de Lince, permite la monitorización y control de todos los dispositivos VoIP/Video IP desde el cuadro de llamadas **Multiaparcamiento**, que aparece como [illegible] **Incidencias Multiaparcamiento**.

8.2.1. Contestar una llamada desde un dispositivo VoIP de un terminal

1 En el panel **Terminales VoIP**, seleccione el icono del dispositivo VoIP/ VideoIP al que quiere contestar la llamada y, a continuación, haga clic en **Llamar/ Descolgar**

2 En el panel **Multifunción**, haga clic en **VideoIP** VideoIP [illegible] de la [illegible] está disponible.

8.2.2. Rechazar una llamada desde un dispositivo VoIP de un terminal

En el panel **Terminales VoIP**, seleccione el icono del dispositivo VoIP/ VideoIP del que quiere rechazar la llamada y, a continuación, haga clic en **Colgar**

8.2.3. Establecer una llamada al dispositivo VoIP de un terminal

1 En el panel **Terminales VoIP**, seleccione el icono del dispositivo VoIP/ VideoIP al que quiere llamar y, a continuación, haga clic en **Llamar/ Descolgar**

2 En el panel **Multifunción**, haga clic en **VideoIP** VideoIP para visualizar la imagen de la cámara IP asociada, si está disponible.

8.2.4. Finalizar una llamada al dispositivo VoIP de un terminal

En el panel **Terminales VoIP**, seleccione el icono del dispositivo VoIP/ VideoIP con el que quiere finalizar la llamada y, a continuación, haga clic en **Colgar**

8.2.5. Activar la monitorización de la cámara IP de un terminal

1 En el panel **Terminales VoIP**, seleccione el icono del dispositivo VoIP/ VideoIP la cámara del cual desea activar y, a continuación, haga clic en **Monitorizar**

2 En el panel **Multifunción** haga clic en **VideoIP** VideoIP y, a continuación, compruebe que se ha abierto una ventana que muestra las imágenes de la cámara en tiempo real.

8.3. Consulta de los sucesos del sistema

Lince dispone de un completo sistema de registro de cualquiera de los sucesos ocurridos en el sistema que se ejecuta automáticamente al iniciar la aplicación. El registro de sucesos, como relación escrita de todo lo sucedido, le permite auditar en cualquier momento tanto la marcha interna del sistema como las interacciones del mismo con sus usuarios. Por ejemplo, puede hacer un seguimiento del inicio y la detención de servicios de los terminales o el inicio y el cierre de sesiones de caja, además del acceso a los recursos realizado por los usuarios.

Lince guarda los sucesos en tres tipos de registros:

- **Registro de usuarios (Log)**
  El registro de usuarios guarda todos los sucesos que directamente generan los usuarios del sistema como, por ejemplo, los inicios de sesión de trabajo o la creación, modificación o eliminación de registros en las bases de datos del sistema.

- **Registro de la aplicación (Errores)**
  El registro de la aplicación contiene los sucesos registrados por el programa Lince como, por ejemplo, el error de la carga de un controlador u otro componente del sistema durante el inicio, o un error de lectura de un archivo.

- **Registro del sistema (Diario)**
  El registro del sistema contiene el conjunto de sucesos registrados por los componentes del sistema de control y gestión de aparcamientos Lince durante la sesión de trabajo actual. Estos sucesos pueden dividirse en dos tipos:

  1. **Incidencia**. Los sucesos de incidencia pueden ser de dos clases:

     a) **Alarmas**, que registran problemas de pérdida de datos o de funcionalidades del sistema de tal magnitud que requieran la intervención del Servicio Técnico.

     b) **Excepciones**, o sucesos del sistema producidos de manera puntual, que se registran tan sólo a título informativo por su excepcionalidad, ya [illegible] nterfieren en el buen funcionamiento del aparcamiento.

  2. **Información**. Sucesos puramente descriptivos de los procesos habituales generados por la interacción de los usuarios con el sistema. Por ejemplo, cuando un abonado se identifica en una entrada o salida del aparcamiento, se registrará un suceso de información de este paso.

El formato y el contenido de la descripción de sucesos varían dependiendo del tipo de suceso. La descripción es con frecuencia la información más útil [illegible] ocurrido o la [illegible]

Registro	*Formato*
Sistema (Diario)	*[Nº de terminal] [Fecha del suceso] [Hora del suceso] [Descripción del suceso]* Ejemplo: 03 15/01/2004 15:59:23 Activación Alarma: Terminal no responde Subcódigo:0
Aplicación (Errores)	*[Fecha del suceso] [Hora del suceso] [Nombre del usuario] [Descripción del suceso]* Ejemplo: 13/04/2005 15:41:33 SAT Inicio monitorización [5] Entrada 2
Usuarios (Log)	*[Fecha del suceso] [Hora del suceso] [E[illegible]] [Descripción del error]* Ejemplo: 01/02/2005 17:01:53 SiSControlPro : List index out of bounds (1). TClientWinSocket

Los datos del registro del sistema se guardan automáticamente cada día en la base de datos **Histórico** del programa para que usted pueda tener disponible esta información de manera permanente.

8.3.1. Ver el contenido de un registro de sucesos

1 Siga uno de estos procedimientos:

Para mostrar el contenido del registro de Sistema (Diario), haga clic en el botón **Diario** Diario de la barra de herramientas del panel **Multifunción.**

Para mostrar el contenido del registro de Aplicación (Errores), haga clic en el botón **Errores** Errores de la barra de herramientas del panel **Multifunción.**

Para mostrar el contenido del registro de Usuarios (Log), haga clic en el botón **Log** Log de la barra de herramientas del panel **Multifunción.**

Nota	Si desea obtener información más detallada sobre las incidencias listadas en el **Diario** de la aplicación, consulte el contenido del panel **Incidencias.** Si en el registro de Sistema (Diario) no encuentra la información que busca, es posible que se haya producido en una fecha anterior a la actual. En ese caso, consulte el Diario del Histórico.

8.3.2. Ver el registro de Sistema (Diario) anterior a la fecha actual

1 En el menú Informes del Histórico, seleccione la opción **Diario.** Aparece la ventana **Diario.**

2 En la ventana **Diario**, seleccione el intervalo de fechas entre las que quiere consultar el registro de Sistema y, a continuación, haga clic en **Ver** ▶.

8.3.3. Buscar un texto específico en un registro de sucesos

1 En el panel **Multifunción**, haga clic en el botón del tipo de registro que quiere consultar.

2 En la barra de herramientas del panel, haga clic en **Buscar**. Aparece la ventana **Buscar.**

3 En el cuadro **Buscar**, escriba el texto que desee localizar y, a continuación, haga clic en **Buscar siguiente.**

Comprueba que, si existe, el texto buscado aparece resaltado con fondo azul en la lista de entradas del registro que está consultando.

4 Haga clic en **Buscar siguiente** para localizar la siguiente cadena de caracteres coinci[illegible]

5 Para finalizar la operación de búsqueda, haga clic en **Cancelar.**

8.3.4. Archivar un registro de sucesos

1 En el panel **Multifunción**, haga clic en el botón del tipo de registro que quiere consultar.

2 En la barra de herramientas del panel, haga clic en **Guardar**. Aparece la ventana **Guardar como.**

3 En el cuadro **Guardar en** seleccione la ubicación donde quiere guardar el archivo con los datos del registro de sucesos que está consultando y, a continuación, haga clic en **Guardar.**

Nota	Por defecto, el archivo resultante se guarda en formato txt con el mismo nombre del registro activo (Diario, Log o Errores).

8.3.5. Filtrar el registro de Sistema (Diario)

1 [illegible] cedimientos:

Si está consultando el registro de Sistema actual (Diario), haga clic en el botón **Filtrar** del panel **Multifunción**.

Si está consultando el registro de Sistema anterior a la fecha actual (Diario Histórico), [illegible] **Filtrar** de la ventana **Diario**.

2 En la ventana **Filtrar** que aparece, haga clic en la ficha **Conceptos** y, a continuación active sólo las casillas de verificación de los tipos de suceso que quiere incluir en el filtro.

3 Haga clic en la ficha **Terminales**, active sólo las casillas de verificación de los terminales de los que quiera consultar los sucesos producidos y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

4 [illegible] en panel **Multifunción** aparece sólo un listado del tipo de sucesos escogidos y generados por los terminales seleccionados en el filtro y que el icono del botón **Filtrar** [illegible]

5 Para ver otra vez toda la lista de sucesos, haga clic en la flecha al lado del botón **Filtrar** y seleccione **Sin filtrar**.

Notas

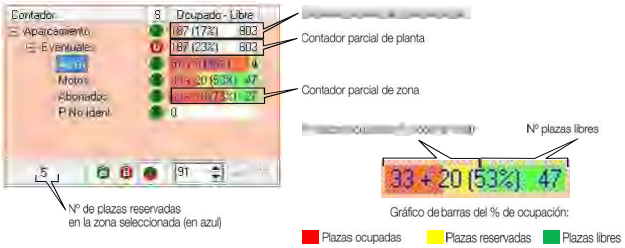
Si el resultado de un filtro es nulo se debe a que no existe ningún registro que cumpla las condiciones definidas en el mismo filtro.

Si no encuentra la información que busca, es posible que se haya producido en una fecha anterior a la actual. En ese caso, consulte el Diario del Histórico.

8.4. Estado de ocupación del aparcamiento

Usted puede conocer en todo momento cuál es el estado real de ocupación del recinto del aparcamiento, así como modificar este estado para permitir o no la entrada de más vehículos o reservar plazas. Esto es posible gracias al uso de un sistema de contadores que detectan el paso de vehículos por zonas previamente definidas y que gobiernan el estado del indicador libre o completo de las banderolas del aparcamiento.

Toda esta información se concentra en el panel **Contadores** [illegible] ntamente el árbol jerárquico de las zonas definidas (columna **Contador**) [illegible] ocupación desglosado en plazas libres y ocupadas (columna **Ocupado – Libre** y el estado de [illegible] columna **S**). Por ejemplo:



Consulte la siguiente tabla para interpretar el estado de la señal de ocupación (libre/ completo) [illegible] S:

Señal	*Indica…*
	(Círculo verde) La zona tene plazas disponibles.
	(Círculo rojo) La zona no tiene plazas disponibles.
	(Círculo verde con candado) La zona se ha forzado a señalar plazas disponibles
	(Círculo rojo con candado) La zona se ha forzado a señalar plazas no disponibles

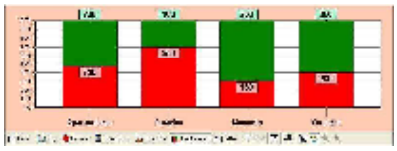
8.4.1. Ver el árbol jerárquico de una zona

Haga clic en el signo más (+) situado justo delante del nombre de una zona definida para mostrar todas las subzonas que agrupa en su interior.

8.4.2. Para visualizar el estado de los Contadores en forma de gráfico

Para visualizar la información contenida en el panel **Contadores** [illegible] columnas, haga clic en el botón **Contadores** Contadores del panel **Multifunción** de Lince. Apa-

rece un gráfico de columnas 100% apiladas que compara, entre las zonas definidas en el aparcamiento (en el eje de categorías), el porcentaje que cada valor de ocupación (plazas libres y ocupadas) aporta al total.



Para cambiar el modo de visualización del gráfico, utilice alguna de las siguientes herramientas:

Haga clic en…	*Para …*
	Hacer más grande el área de visualización del gráfico.
	Hacer más pequeño el área de visualización del gráfico.
	Mostrar en un rótulo los valores extremos de cada serie de datos.

Para imprimir el gráfico o copiarlo en el portapapeles, haga clic en **Imprimir** o **Copiar**, respectivamente.

8.4.3. Reservar plazas en una zona

1 En el panel **Contadores**, haga doble clic en el nombre de la zona donde quiere reservar plazas. Aparece la ventana **Editar Contador**.

2 En el cuadro **Plazas reservadas**, introduzca el número de plazas que quiere reservar y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

3 En el panel **Contadores**, compruebe que el nombre de la zona donde ha reservado plazas aparece de color azul y que, al seleccionarlo, en la barra de herramientas del panel se muestra el número exacto de plazas reservadas.

8.4.4. Forzar la señal de ocupación del contador de una zona

1 En el panel **Contadores**, haga doble clic en el nombre de la zona donde quiere forzar el contador. Aparece la ventana **Editar Contador**.

2 En el grupo **Semáforo**, efectúe una de las siguientes acciones:

Para forzar el contador a libre (verde) aunque llegue al límite de ocupación configurado, **Forzado a verde**.

Para forzar el contador a ocupado (rojo) aunque queden plazas libres, haga clic en el botón **Forzado a rojo**.

3 Haga clic en **Aceptar** y, a continuación, compruebe que en la columna S de la zona seleccionada aparece la señal, si se ha forzado a verde o la señal si se ha forzado a rojo.

8.4.5. Modificar manualmente los datos del contador de una zona

1 En el panel **Contadores**, haga doble clic en el nombre de la zona donde quiere modificar manualmente los datos del contador. Aparece la ventana **Editar Contador**.

2 En el cuadro **Valor**, introduzca el nuevo número de plazas ocupadas que quiere que el contador refleje y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

3 En el panel **Contadores**, compruebe que el número de plazas especificado en el paso anterior corresponde al número de plazas ocupadas de la zona modificada.

8.4.6. Ver la evolución de la ocupación en las últimas 24 horas

1 En el panel Contadores, seleccione el nombre de la zona sobre la que desee visualizar la tendencia de entrada de vehículos u ocupación.

2 En el panel Multifunción haga clic en el botón **Contador** Contador. Aparece un gráfico de área que presenta la línea de ocupación de la zona seleccionada anteriormente a lo largo de las últimas 24 horas, desglosadas en intervalos mínimos de 5 minutos.

Para desplazarse por el eje de tiempo del gráfico, arrastre el gráfico en sentido horizontal [illegible]

3 Complementariamente, utilice cualquiera de las siguientes herramientas para cambiar el modo de visualización del gráfico:

Haga clic en…	*Para …*
	Hacer más grande el área de visualización del gráfico.
	Hacer más pequeño el área de visualización del gráfico.
	Acercar la vista del gráfico para conseguir mayor detalle.
	Alejar la vista del gráfico para conseguir una visión más general.
	Mostrar en un rótulo los valores extremos de cada serie de datos.

Para imprimir el gráfico o copiarlo en el portapapeles [illegible] o Copiar, respectivamente.

9. [illegible] TIQUES DE ROTACIÓN

[illegible] son expedidos automáticamente por los terminales de entrada del aparcamiento, y se utilizan para identificar a usuarios de rotación del mismo. Su posesión da acceso al aparcamiento, permite el pago del estacionamiento y valida la salida del mismo recinto.

Todos los movimientos efectuados con un tique quedan registrados, además de la banda magnética, en forma de ráfaga de datos impresa en el anverso del mismo, tal y como se especifica en la tabla siguiente. Opcionalmente, los tiques también pueden marcarse en la entrada con un código de barras identificativo.

Movimiento	*Formato*
Entrada al aparcamiento	*[Código del movimiento] [Fecha de entrada] [Hora de entrada]* *[Código del aparcamiento] [Nº del terminal] [Nº de control interno] [Matrícula] [Nºtique]* Ejemplo: E: 20/04/2005 12:40:15 01 000 4 B1234HH 1316 Opcionalmente, los tiques también pueden marcarse en la entrada con un código de barras identificativo.
Pago del estacionamiento	*[Código del movimiento] [Fecha de pago] [Hora de pago]* *[Código del aparcamiento] [Nº del terminal] [Importe tarifa]* Ejemplo: [illegible] 11:01 01 003 0.75€

Todos los tiques emitidos por los terminales de entrada del aparcamiento así como sus movimientos, son automáticamente registrados y almacenados en las bases de datos del sistema Lince.

9.1. Consultar la lista de tiques emitidos en el sistema

En el menú [illegible], haga clic en **Tiques**. Aparece la ventana **Informes de Tarjetas** con la lista de todos los tiques expedidos por el sistema desde la fecha configurada a tal efecto (normalmente, de los 30, 60 ó 90 últimos días).

Si quiere consultar la lista de tiques emitidos durante un intervalo de tiempo específico, utilice las opciones del comando [illegible], en el menú [illegible].

9.2. Buscar el registro de un tique

1 En el menú [illegible], haga clic en **Búsqueda de tiques**, y, en la ventana que aparece, especifique todos o alguno de los siguientes datos del tique que busca:

Parámetro	*Descripción*
Desde	Seleccione el intervalo de fechas entre las que se generó el tique.
Hasta	
Matrícula	Escriba la matrícula correspondiente al vehículo del tique que busca.
Nº de tique	Escriba la numeración del tique que busca.
TAG	Escriba el identificador TAG.

2 Haga clic en **Buscar** para iniciar la búsqueda y, a continuación, compruebe que aparece el/los registro/s de los tiques que coinciden con la suma de condiciones introducidas.

Recuerde que si aparece el mensaje *No hay datos*, se debe a que no existe ningún registro que cumpla dichas condiciones.

3 Haga clic sobre cualquiera de los registros para visualizar los detalles del mismo.

9.3. Eliminar el registro de un tique

1 En el menú [illegible], haga clic en **Tiques**. Aparece la ventana **Informes de Tarjetas**.

2 Localice y seleccione, en la lista de tiques que aparece, el tique que quiere eliminar y, a continuación, haga clic en **Borrar los tiques seleccionados** del menú **Edición**.

Si lo desea, puede seleccionar más de un registro de tique a la vez para eliminarlos conjuntamente.

Nota Se recomienda el borrado periódico de tiques para liberar espacio en la base de datos de trabajo y agilizar así la ejecución de consultas.

9.4. Cambiar el estado de alarma de un tique

1 En el menú [illegible], haga clic en **Tiques**. Aparece la ventana **Informes de Tarjetas**.

2 Localice y seleccione, en la lista de tiques que aparece, el tique sobre el que quiere cambiar el estado de alarma.

Si lo desea, puede seleccionar más de un tique a la vez para cambiar conjuntamente el estado de alarma.

3 Efectúe una de las siguientes acciones:

Para activar el estado de alarma del tique, haga clic en [illegible] **onados en alarma** del menú **Edición**.

Para desactivar el estado de alarma del tique, haga clic en **Quitar alarma a los tiques seleccionados** del menú **Edición**.

Nota	El sistema Lince expide tiques de rotación con estado de alarma en caso que detecte un intento fallido de entrada de un vehículo al aparcamiento o bien, cuando se produce un error en la detección de un vehículo entrante.

9.5. Añadir una nueva operación a un tique

1 En el menú [illegible], haga clic en **Búsqueda de tiques**, y, en la ventana que aparece, especifique todos o alguno de los siguientes datos del tique al que quiere añadir una nueva operación:

Parámetro	*Descripción*
Desde	Seleccione el intervalo de fechas entre las que se generó el tique.
Hasta	
Matrícula	Escriba la matrícula correspondiente al vehículo del tique que busca.
Nº de tique	Escriba la numeración del tique que busca.

2 Haga clic en **Buscar** [Buscar] para iniciar la búsqueda y, a continuación, compruebe que aparece el/los registro/s de los tiques que coinciden con la suma de condiciones introducidas.

3 [illegible] seleccione el registro del tique al que quiere añadir un movimiento y, a continuación, haga clic en **Nueva**.

4 [illegible] **Nueva operación**, especifique los siguientes datos:

Parámetro	*Descripción*
Fecha y hora	Escriba la fecha y hora que quiere asignar a la nueva operación.
Terminal	Seleccione el identificador del terminal al que se asociará la nueva operación.
Detector	Especifique el tipo de detector.
Matrícula	Escriba la matrícula del vehículo asociado al registro del tique que está editando.

5 Haga clic en **Aceptar** [illegible] la operación.

9.6. Leer la banda magnética/ código de barras de un tique

1 Haga clic en **Tarjetas** del menú **Caja Manual** y, a continuación, en **Leer tarjeta**. Aparecerá [illegible] **Leer tarjeta**.

2 Introduzca el tique que quiera leer en la boca del módulo validador de tarjetas de sobremesa con la banda magnética hacia abajo y hacia la derecha.

3 [illegible] panel derecho de la ventana se resalta con fondo azul el nombre del tipo de tique leído, mientras que en el panel derecho aparece desglosada toda la información contenida en la banda magnética y código de barras del mismo soporte.

4 Retire la tarjeta de la boca del validador y cierre la ventana para finalizar la operación de lectura.

10. GESTIÓN DE TARJETAS DE ABONO

Las tarjetas se utilizan para expedir los diferentes tipos de abono que la dirección de su aparcamiento desee promocionar entre sus usuarios habituales. Por ejemplo, las tarjetas de abono mensuales, los vales o valores de descuento en importe o tiempo, las tarjetas de bonificación, etc. Por ejemplo:

Tipo de Abono	*Características*
Tarjeta de Abonado	Tarjetas de estacionamiento regular de un vehículo con garantía de disponibilidad de plazas a precios ventajosos. Existen varias modalidades de abonado según la periodicidad y/o las franjas horarias de uso (completos, residentes, a tiempo parcial, etc.).
Vale Horario	Tarjeta cargada con un saldo en número de horas de estacionamiento prepagadas, [illegible] nable en el pago de estacionamientos.
Vale Monetario	Tarjeta cargada con un saldo en valor monetario prepagado, des[illegible] en el pago de estacionamientos.
Valor Horario	Tarjeta cargada con un saldo en número de horas de estacionamiento prepagadas, que se actualiza directamente en los terminales de [illegible]
Valor Monetario	Tarjeta cargada con un saldo en valor monetario prepagado, que se actualiza directamente en los terminales de paso del aparcamiento.
Tarjeta de Descuento	Tarjeta que permite aplicar diferentes % de descuento en relación al importe abonable de cada estacionamiento.
Tarjeta de Bonificación	Tarjeta con descuentos y promociones var[illegible] (de-lidad de los usuarios habituales de su aparcamiento.

La mayoría de tarjetas de abono son de uso personal e intransferible, por lo que se requiere la identificación e inscripción previa del usuario que las solicite. Al registrar un nuevo usuario en el sistema, se le asigna un código personal de 6 dígitos que se graba en la banda magnética de [illegible]

Todos los movimientos efectuados con una tarjeta de abono quedan registrados automáticamente en las bases de datos del sistema Lince para su posterior consulta y/o gestión.

10.1. Búsqueda y consulta de registros de tarjetas

10.1.1. Consultar el listado de tarjetas de abono en curso

En el menú **Informes de Tarjetas**, haga clic en el nombre del tipo de abono que quiere consultar.

Por ejemplo, si quiere consultar toda la lista de abonados regulares del aparcamiento (es decir, abonados Completos, Parciales, Nocturnos y/o Residentes), haga clic en la opción **Abonados** del menú [illegible].

Tenga en cuenta que las consultas disponibles en el menú [illegible] puede variar en función de la configuración de su aparcamiento y/o los permisos de usuario con que haya accedido a la aplicación.

10.1.2. Consultar el listado de tarjetas de abono deshabilitadas

En el menú **Informes de Tarjetas**, haga clic en **Lista Negra**. Las tarjetas que aparecen en esta lista han sido deshabilitadas temporalmente por cualquier causa, de modo que no son utilizables.

Para deshabilitar una tarjeta, es necesario bloquear previamente al abonado o a cualquiera de los soportes de que disponga este abonado.

10.1.3. Buscar el registro de una tarjeta de abono

1 En el menú [illegible], haga clic en [illegible] (1). Aparece la ventana [illegible].

(1) Si está operando con la versión Multiaparcamiento de Lince, puede escoger la opción [illegible] para buscar entre todas las tarjetas configuradas en su sistema como Multiaparcamiento.

2 En el cuadro **Tipo de Tarjeta**, [illegible] tarjeta del aparcamiento que busca y, a continuación, haga clic en **Buscar**

3 En el grupo **Buscar**, seleccione una de los siguientes criterios de búsqueda:

Criterio de búsqueda	*Descripción*
Por Código	Se refiere al código de la tarjeta de abono que busca.
Por Nombre	Se refiere al nombre de la tarjeta de abono que busca.
Por Matrícula	Se refiere a la matrícula del vehículo asociado a la tarjeta de abono que busca.
Por Soporte	Se refiere al soporte de identificación (magnético, proximidad, TAG, chip, código de barras o matrícula).

4 En el cuadro **Texto a buscar**, escriba los datos correspondientes al criterio de búsqueda que acaba de seleccionar. Por ejemplo, si seleccionó **Por Matrícula**, escriba aquí la matrícula del vehículo asociado a la tarjeta de abono que busca.

5 Haga clic en **Buscar** y, a continuación, compruebe que aparece el/los registro/s de la/s tarjeta/s que coinciden con la condición introducida.

6 Haga doble clic sobre cualquiera de los registros resultado de la búsqueda para acceder al detalle del mismo.

10.2. Gestión de usuarios abonados

10.2.1. Dar de alta un nuevo abonado

1 En el menú , haga clic en **Tarjetas del aparcamiento** (1). Aparece la ventana **Tarjetas del aparcamiento**.

(1) Si está operando con la versión Multiaparcamiento de Lince, puede escoger la opción **Tarjetas Multiaparcamiento** para buscar entre todas las tarjetas configuradas en su sistema como Multiaparcamiento.

2 En el cuadro **Tipo de Tarjeta** tarjeta de abono que quiere dar de alta, en el cuadro **Código**, escriba un código nuevo para el abono y, a continuación, haga clic en **Nueva**.

3 Haga clic en la ficha **Básico**, y especifique el periodo de validez que quiere asignar a la tarjeta.

4 Haga clic en la ficha **Datos Personales**, y escriba los datos personales del cliente que solicita el abono.

5 Si la tarjeta seleccionada es de saldo, haga clic en la ficha **Saldos**, y escriba el saldo que va asignar a la tarjeta, desglosado en horas si se trata de un abono horario o en euros si es un abono monetario.

6 Haga clic en **Aceptar** y, a continuación, en **Salir** para finalizar la operación.

Nota Para dar de alta cualquier tipo de abono es imprescindible, como mínimo, facilitar el tipo de abono que se quiere dar de alta y el código que se va a asignar a la tarjeta. El resto de

10.2.2. Modificar los datos de un abonado

1 En el menú , haga clic en **Tarjetas del aparcamiento**. Aparece la ventana **Tarjetas del aparcamiento** (1).

(1) Si está operando con la versión Multiaparcamiento de Lince, puede escoger la opción **Tarjetas Multiaparcamiento** para buscar entre todas las tarjetas configuradas en su sistema como Multiaparcamiento.

2 El cuadro **Código**, escriba el código del abonado los datos del cual quiere modificar y, a continuación, **Editar**.

3 Efectúe alguna de las siguientes acciones:

Haga clic en **Básico** para cambiar el periodo de vigencia de la tarjeta del abonado.

Haga clic en **Datos personales** para cambiar los datos personales del abonado.

Haga clic en **Saldos** para, en caso de tarjetas de saldo, cambiar el saldo disponible de la tarjeta del abonado.

Haga clic en **Soportes** para cambiar todos los soportes del abono contratado.

Haga clic en **Operaciones** para añadir una nueva operación de entrada, salida o pagos del abonado.

4 Haga clic en **Aceptar** y, a continuación, en **Salir** para finalizar la operación.

10.2.3. Dar de baja un abonado

1 En el menú , haga clic en el nombre del tipo de abono que quiero consultar.

2 En la lista que aparece, localice y seleccione el abono que quiere dar de baja y, a continuación, **Borrar las tarjetas seleccionadas** del menú **Edición**.

Si lo desea, puede seleccionar más de un registro de tarjeta a la vez para eliminarlos conjuntamente.

10.2.4. Consultar información particular de un abonado

1 En el menú , haga clic en **Abonados**. Aparece la ventana **Informes de Tarjetas**.

2 Localice y seleccione, en la lista de abonados que aparece, el registro del abonado sobre el que desea consultar sus datos particulares.

3 Efectúe una de las siguientes acciones:

Haga clic en **Básico** para consultar el tipo de tarjeta contratada y su periodo de vigencia.

Haga clic en **Datos personales** para consultar los datos personales del abonado.

Haga clic en **Saldos** para, en caso de tarjetas de saldo, consultar el saldo disponible [illegible]

Haga clic en **Soportes** para consultar todos los soportes del abono contratado.

Haga clic en **Operaciones** para consultar las operaciones (entradas, salidas y pagos) efectuadas por el abonado durante los últimos 90 días.

10.2.5. Cancelar la última operación efectuada por un abonado

1 En el menú [illegible], haga clic en [illegible]. Aparece la ventana [illegible].

(1) Si está operando con la versión Multiaparcamiento de Lince, puede escoger la opción [illegible] para buscar entre todas las tarjetas configuradas en su sistema como Multiaparcamiento.

2 El cuadro **Código**, escriba el código del abonado al que [illegible] la última operación efectuada y, a continuación, haga clic en **Editar**. Editar

3 Haga clic en **Básico** y, a continuación, active la casilla de verificación **Estado neutro**.

4 Haga clic en **Aceptar** y, a continuación, en **Salir** [illegible]ón.

10.2.6. Domiciliar los recibos [illegible]

1 En el menú [illegible], haga clic en **Abonados**. Aparece la ventana **Informes de Tarjetas**.

2 Localice y seleccione, en la lista de abonados que aparece, el registro del abonado al que desea domiciliar los recibos y, a continuación, haga clic en **Editar**. Editar

3 En el cuadro de lista **Tipo de renovación** de la ficha **Básico** [illegible] **Domiciliación**.

4 En los cuadros **Cuenta bancaria** y **Entidad bancaria**, respectivamente, de la ficha **D.Personales** especifique [illegible] la entidad bancaria de domiciliación [illegible] del abonado.

5 Asegúrese que los cuadros **Nombre** y **NIF** están cumplimentados y son correctos.

6 Haga clic en **Aceptar** [illegible]

Nota Tenga en cuenta que la domiciliación de recibos requiere su remesado posterior a la entidad bancaria con la que opere para su cobro.

10.2.7. [illegible] domiciliados [illegible]

1 En el menú **Tarjetas del sistema**, haga clic en [illegible]. Aparece la ventana [illegible].

(1) Si está operando con la versión Multiaparcamiento de Lince, puede escoger la opción [illegible] para buscar entre todas las tarjetas configuradas en su [illegible] Multiaparcamiento.

2 El cuadro **Código**, escriba el código del abonado los datos del cual quiere modificar y, a conti[illegible] **Editar**. Editar

3 Haga clic en ficha **Recibos**, busque y seleccione de la lista de recibos que aparece el correspondiente al recibo que quiere gestionar y, a continuación [illegible] guientes acciones:

Haga clic en **Devuelto** para marcar el recibo seleccionado como devuelto (solo disponible para recibos cobrados). Esta acción también actualizará el estado de adeudo [illegible] como [illegible].

Haga clic en **Cobrado** para marcar el recibo seleccionado como cobrado.

Haga clic en **Bloquear** para marcar el recibo seleccionado como bloqueado, y evitar que el recibo se incluya en la siguiente remesa de domiciliación [illegible] recibos no cobrados).

Haga clic en **Desbloquear** para desbloquear el recibo seleccionado (solo disponible para recibos bloqueados).

4 Haga clic en **Aceptar** y, a continuación, en **Salir** [illegible]

10.3. Operaciones con tarjetas

10.3.1. Para bloquear/ desbloquear el uso de una tarjeta expedida

1 En el menú [illegible], haga clic en el nombre del tipo de abono que quiere consu[illegible].

2 Localice y seleccione en la lista que [illegible] tarjetas [illegible] o tarjeta que quiere blo[illegible].

Si lo desea, puede seleccionar más de un registro de tarjeta a la vez para modificarlos conjuntamente.

3 Efectúe una de las siguientes acciones:

Para bloquear [illegible], haga clic en [illegible] **eccona-das** del menú **Edición**.

Para desbloquear [illegible], haga clic en **Desbloquear las tarjetas se-leccioradas** del menú **Edición**.

Nota Los abonos bloqueados pasan a formar parte de la lista de tarjetas deshabilitada[illegible] parcamiento (lista negra), hasta que no se desbloqueen.

10.3.2. Para cambiar la fecha de caducidad de una tarjeta

1 En el menú [illegible], haga clic en el nombre del tipo de tarjeta que quiere modifi[illegible].

2 Localice y [illegible], en la lista que [illegible] tarjetas que aparece, el registro de la que quiere cambiar la caducidad y, a continuación, haga clic en **Cambiar la caducidad de las tarjetas seleccionados** del menú **Edición**.

Si lo desea, puede seleccionar más de un registro de tarjeta a la vez para modificarlos conjuntamente.

3 En la ventana [illegible], efectúe una de las siguientes acciones:

Haga clic en **No caduca nunca** para asignar a la tarjeta seleccionada una caducidad ilimitada.

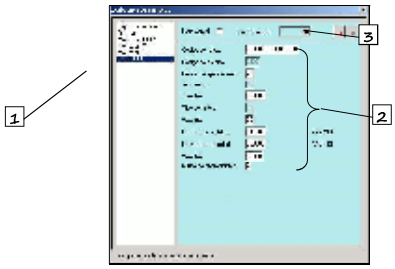
Haga clic en **Caduca él** y, a continuación, en el selector de fechas seleccione una fecha de caducidad para la tarjeta seleccionada.

Haga clic en [illegible] y, a continuación, introduzca el número de días y, opcionalmente, horas de validez de la tarjeta seleccionada a contar a partir del primer uso.

4 Haga clic en **Aceptar** [illegible].

10.4. C[illegible]s de abono

1 Haga clic en **Tarjetas** del menú **Caja Manual** y, a continuación, en **Grabar tarjeta**. Apa-[illegible].



2 Seleccione de la lista el tipo de tarjeta que quiere grabar [①], escriba la información necesaria en cada uno de los cuadros de texto que aparecen en el panel derecho de la ventana [②] y, a continuación, haga clic en **Grabar** [③].

3 [illegible]a o tique en el módulo validador de tarjetas de sobremesa con la banda magnética hacia abajo y hacia la derecha.

4 Retire la tarjeta de la boca del validador una vez aparezca el mensaje **Retire la tarjeta, por favor** de la barra de estado de la ventana de grabación.

Notas Para verificar la correcta grabación de una tarjeta, utilice **Leer tarjeta** de la opción **Tarjetas**, en el menú **Caja Manual**.

El tipo de información requerida para expedir una tarjeta puede variar dependiendo del tipo elegido.

Si la banda magnética de cualquier tarjeta se daña (error de lectura), es necesario codificarla de nuevo.

11. GESTIÓN DE LAS CAJAS MANUALES DE PAGO

Esta interface de caja manual tiene validez hasta la versión 6.1.r.0.1. [illegible] ten, a partir de la lectura de un tique de rotación, calcular y cobran el importe de de los estacionamientos, al mismo tiempo que registran la recaudación de estos cobros y todos los movimientos que efectúa el operador de la caja.

11.1. Iniciar una caja manual

Usuario con contraseña:

1 En el menú **Configuración** de Lince, seleccione la opción **Cambio de usuario** y, a continuación, introduzca su nombre y contraseña de usuario en la ventana **Identificación de usuario** que aparece.

2 En el menú **Caja Manual**, haga clic en **Turnos** y, a continuación, en **F2 Inicio Turno** de la ventana **Gestión de turnos** que aparece para iniciar el turno.

Usuario con tarjeta de servicio:

1 En el menú **Caja Manual**, haga clic en **Turnos** y, a continuación, introduzca su tarjeta de tiques del validador de sobremesa.

2 Retire la tarjeta de servicio de la boca del validador de sobremesa y, a continuación, haga clic en el botón **F2 Inicio Turno** de la ventana **Gestión de turnos**.

11.2. Cerrar una caja manual

Usuario con contraseña:

1 En el menú **Caja Manual**, haga clic en **Turnos** y, en la ventana **Gestión de Turnos** que aparece, efectúe una de las siguientes operaciones:

Si va a retirar toda la recaudación de la caja, active la casilla de verificación **Retirar todo.**

Si va a retirar sólo parte de la recaudación de la caja, en el cuadro **Importe de la retirada** escriba el valor en euros de la cantidad a retirar.

2 Haga clic en **F5 Cierre Caja** y, a continuación, compruebe que la impresora de recibos imprime un tique Resumen de caja que detalla todas las operaciones efectuadas en la caja desde el último cierre.

Usuario con tarjeta de servicio:

1 En el menú **Caja Manual**, haga clic en **Turnos** y, a continuación, introduzca su tarjeta de servicio en la boca de tiques de validador de sobremesa.

2 Retire la tarjeta de servicio de la boca del validador de sobremesa y, en la ventana **Gestión de Turnos**, efectúe una de las siguientes operaciones:

Si va a retirar toda la recaudación de la caja, active la casilla de verificación **Retirar todo.**

Si va a retirar sólo parte de la recaudación de la caja, en el cuadro **Importe de la retirada** escriba el valor en euros de la cantidad a retirar.

3 Haga clic en **F5 Cierre Caja** y, a continuación, compruebe que la impresora de recibos imprime un tique Resumen de caja que detalla todas las operaciones efectuadas en la caja desde el último cierre.

Notas Una caja sólo puede ser cerrada por el mismo operador que la inició, de modo que si otro usuario se identifica en el sistema, no podrá acceder a las opciones de apertura/ cierre de la caja manual.

El contenido del Resumen de caja que se genera automáticamente al cerrarla, sólo incluye la recaudación acumulada desde la última vez que se cerró, sin tener en cuenta posibles valores acumulados anteriormente en concepto de cambio, por ejemplo.

11.3. [illegible]

11.3.1. Para cobrar un tique de rotación

1 Introduzca el tique de cobro en la boca de tiques del validador de sobremesa y, a continuación, compruebe que el sistema calcula y muestra en el visor del cliente el importe a cobrar, y en la pantalla de la caja aparece la ventana **Cobro de estancias automático**.

2 Cobre el importe marcado mediante cualquiera de los medios de pago establecidos en su aparcamiento (metálico, tarjeta de crédito, vales descuento, etc.) y, a petición del cliente, haga clic en **F3 Recibo** para obtener un recibo justificante del pago.

3 Haga clic en **F4 Aceptar**, retorne al cliente el tique de cobro del aparcamiento correctamente validado y, si procede, el justificante del cobro.

Nota La petición de recibo de una operación sólo está disponible hasta 1 min. después de haberse efectuado el cobro.

11.3.2. Para cobrar un tique con la banda magnética dañada

1 Haga clic en **Cobros** del menú **Caja Manual** y, a continuación, en [redacted]. Apare[redacted] **Cobro manual por tipo de usuario**.

2 [redacted] **Tipo de Tarjeta**, seleccione el tipo de tarjeta a cobrar y, a conti- [redacted] **Código de tarjeta**, escriba el código de la tarjeta dañada, que encontrará impreso en la cabecera del anverso del mismo tique.

Si la impresión del tique también está dañada, puede utilizar la opción de cobro manual [redacted]

3 Haga clic en **F4 Aceptar** [redacted], compruebe que en el cuadro **Tarifa** aparece el importe total a cobrar y, a continuación, efectúe el cobro del importe señalado mediante cualquiera de los métodos de cobro admitidos en su aparcamiento.

4 Pulse de nuevo **F4 Aceptar** [redacted] para validar la operación de cobro, introduzca un tique nuevo en el validador de sobremesa para generar un tique de salida válido y, una vez creado, entréguelo al cliente.

11.3.3. Para cobrar un tique perdido

1 Haga clic en **Cobros** del menú **Caja Manual** [redacted]. Aparece el cuadro de diálogo **Cobro de Tique perdido**.

2 En el cuadro **Fecha y hora de entrada**, escriba la fecha y hora supuesta de entrada del [redacted]

3 Haga clic en **F4 Aceptar** [redacted], compruebe que en el cuadro **Tarifa** aparece el importe total a cobrar y, a continuación, efectúe el cobro del importe señalado mediante cualquiera de los métodos de cobro admitidos en su aparcamiento.

4 Pulse de nuevo **F4 Aceptar** [redacted] para validar la operación de cobro, introduzca un tique nuevo en el validador de sobremesa para generar un tique de salida válido y, una vez creado, entréguelo al cliente.

11.3.4. Para cobrar un tique destruido

1 Haga clic en **Cobros** del menú **Caja Manual** y, a continuación, en **Cobro manual importe**. Aparece el cuadro de diálogo **Cobro manual por importe**.

2 En el cuadro **Tarifa**, escriba un cero, haga clic en **F4 Aceptar** [redacted] y, a continuación, introduzca el tique de cobro en la boca de tiques del validador de sobremesa para ser validado.

3 Retorne al cliente el tique de cobro del aparcamiento correctamente validado.

11.3.5. Para cobrar un tique con los datos de entrada manuales

1 Haga clic en **Cobros** del menú **Caja Manual** y, a continuación, en **Cobro manual fechas**. Aparece el cuadro de diálogo **Cobro manual por fecha y hora de entrada**.

2 En el cuadro **Fecha y hora de entrada**, escriba la fecha y hora de entrada que conste escrita a mano en el tique de entrada.

3 Haga clic en **F4 Aceptar** [redacted], compruebe que en el cuadro **Tarifa** aparece el importe total a cobrar y, a continuación, efectúe el cobro del importe señalado mediante cualquiera de los métodos de cobro admitidos en su aparcamiento.

4 Pulse de nuevo **F4 Aceptar** [redacted] para validar la operación de cobro, introduzca un tique nuevo en el validador de sobremesa para generar un tique de salida válido y, una vez creado, entréguelo al cliente.

Nota Ante una incidencia en las entradas al recinto del aparcamiento, es posible [redacted] barrera previo registro manual de la fecha y hora de entrada en un tique, que también se entrega manualmente al cliente. Posteriormente, es posible introducir en el sistema dicha fecha y hora para proceder a calcular el importe de estacionamiento a abonar según la tarifa que corresponda.

11.3.6. Para cobrar abonados a tiempo parcial

Los abonados a tiempo parcial, es decir, por franjas horarias (nocturnos, diurnos ...) deben pasar por caja como cualquier usuario de rotación si el tiempo de estacionamiento de su vehículo en el aparcamiento supera la franja horaria pre contratada [illegible]ncia.

Con la tarjeta de abonado presente

1 Introduzca la tarjeta del abonado en la boca de tiques del validador de sobremesa y, a continuación, compruebe que el sistema calcula y muestra en el visor del cliente el importe a cobrar, y en la pantalla de la caja aparece la ventana [illegible] lomático.

2 Cobre el importe marcado mediante cualquiera de los medios de pago establecidos en su aparcamiento (metálico, tarjeta de crédito, vales descuento, etc.) y, a petición del cliente, haga clic en **F3 Recibo** [illegible] para [illegible] justificante del pago.

3 Haga clic en **F4 Aceptar**, retome al abonado su tarjeta de abono y, si procede, el justificante del cobro.

Sin la tarjeta de abonado presente (olvidada o extraviada)

1 Haga clic en **Cobros** del menú **Caja Manual** y, a continuación, en **Cobro manual tarjeta**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Cobro manual por tipo de usuario**.

2 [illegible] **Tipo de Tarjeta**, seleccione el tipo de tarjeta de abono que tiene contratada el abonado y, a continuación, en el cuadro **Código de tarjeta**, escriba el código del abonado.

Para obtener el código del abonado, puede consultar la lista de abonados del aparcamiento, tal y como se explica en el apartado *Gestión de tarjetas de abono*, más arriba.

3 Haga clic en **F4 Aceptar** [illegible], compruebe que en el cuadro **Tarifa** aparece el importe total a cobrar y, a continuación, efectúe el cobro del importe señalado mediante cualquiera de los métodos de cobro admitidos en su aparcamiento.

4 Pulse de nuevo **F4 Aceptar** [illegible] para validar la operación de cobro, introduzca un tique nuevo en el validador de sobremesa para generar un tique de salida válido y, una vez creado, entréguelo al cliente.

11.3.7. Para cobrar [illegible]

1 Haga clic en **Cobros** del menú **Caja Manual** y, a continuación, en **Cobros por otros conceptos**.

2 En la ventana [illegible] los siguientes datos del cobro:

Parámetro	*Descripción*
Concepto del cobro	Seleccione, de la lista disponible, el [illegible] a efectuar.
Importe	[illegible]
Forma de pago	Seleccione, de la lista disponible, la forma de pago con la que se efectuará el cobro.

3 En función de la forma de pago seleccionada, proceda al cobro ayudándose de las teclas de función de la ventana de cobro, si procede:

Forma de pago	*Operativa de cobro*
Efectivo	En el cuadro **Pagado**, escriba la cantidad en metálico que se le entrega para proceder al pago, haga clic en **F8 Efectivo**, a petición del cliente, haga clic en **F3 Factura anónima** o **F6 Factura nominal** para expedir la correspondiente factura del cobro. Ahora, haga clic en **F4 Aceptar**, compruebe que el cajón de monedas [illegible], proceda a devolver el cambio y cierre el cajón.
Crédito	Haga clic en **F7 T.Crédito**, introduzca la tarjeta en el terminal de lectura, cédalo al cliente para que valide la operación y, a petición del cliente, haga clic en **F3 Factura anónima** o **F6 Factura nominal** para expedir la correspondiente factura del cobro.
Datáfono	Haga clic en **F10 Datáfono**. [illegible] Datáfono, cédalo al cliente para que valide la operación y, a petición del cliente, haga clic en **F3 Factura anónima** o **F6 Factura nominal** para expedir la co[illegible].
EMV	Haga clic en **F7 EMV**, introduzca la tarjeta en el terminal EMV, cédalo al cliente para que valide la operación y, a petición del cliente, haga clic en **F3 Factura anónima** o **F6 Factura nominal** para expedir la correspon[illegible]
Otros	La configurada para el aparcamiento, según especificaciones propias de cliente.

4 Haga clic en **F4 Aceptar** [illegible] de cobro.

11.3.8. Para efectuar pagos por otros conceptos

1 Haga clic en **Cobros** del menú **Caja Manual** y, a continuación, en **Pagos por otros conceptos**.

2 En el cuadro [illegible], seleccione de la lista disponible el concepto del pago, y a continuación, en el cuadro **Importe** [illegible] el importe a pagar.

3 A petición del cliente, haga clic en **F3 Factura anónima** o **F6 Factura nominal** para expedir la correspondiente factura del cobro.

4 Haga clic en **F4 Aceptar**, compruebe que el cajón de monedas de la caja manual se abre, proceda a devolver el cambio y cierre el cajón.

Nota Los pagos por otros conceptos son siempre en efectivo.

11.3.9. Para efectuar devoluciones por otros conceptos

1 Haga clic en **Cobros** del menú **Caja Manual** [illegible] **Devoluciones por otros conceptos**.

2 En la ventana que aparece, escriba los siguientes datos del cobro:

Parámetro	*Descripción*
Concepto de la devolución	Seleccione, de la lista disponible, el tipo de devolución que va a efectuar.
Importe	[illegible] volver.
Forma de pago	Seleccione, de la lista disponible, la forma de pago con la que efectuará la devolución.

3 En función de la forma de pago seleccionada, proceda a la devolución ayudándose de las teclas de función de la ventana de devolución, si procede:

Forma de pago	*Operativa de devolución*
Efectivo	En el cuadro **Devuelto**, escriba la cantidad en metálico que va a devolver, haga clic en **F8 Efectivo** y, a petición del cliente, haga clic en **F3 Recibo** para expedir el correspondiente recibo de la operación. Ahora, haga clic en **F4 Aceptar**, compruebe que el cajón de monedas de la caja manual se abre, proceda a devolver el cambio y cierre el cajón.
Datáfono	En el cuadro **Devuelto**, escriba la cantidad en metálico que va a devolver, introduzca la tarjeta en el Datáfono, cédalo al cliente para que valide la operación y, a petición del cliente, haga clic en **F3 Recibo** para expedir el correspondiente recibo de la operación.
Otros	La configurada para el aparcamiento, según especificaciones propias de cliente.

4 Haga clic en **F4 Aceptar** para validar la operación de cobro.

11.4. Gestión de facturas y recibos de pago

Lince realiza cobros y le permite emitir recibos y facturas por los siguientes conceptos:

- Cobro de una estancia
  El cobro correspondiente al tiempo de estacionamiento para un cliente de rotación o bien, para un cliente abonado parcial fuera de su horario habitual.
- Cobro por tarjeta
  En este concepto se engloban todos los cobros que se realizan periódicamente a los poseedores de tarjetas de abonado, valor horario o valor monetario. Por ejemplo, las ventas o renovaciones de abonos y las ventas o recargas de tarjetas de saldo.
- [illegible]
  Es decir, el cobro de todos aquellos conceptos que no están directamente relacionados [illegible] trol del aparcamiento. Por ejemplo, la devolución de tiques perdidos, las recargas de calem[illegible]os justificantes de sobre pagado, etc.

Tenga en cuenta que la posibilidad de imprimir copias y/o generar recibos, facturas anónimas y/o facturas nominales en su sistema puede estar no disponible, incluso con variantes, en función de la configuración específica de cada aparcamiento y país.

11.4.1. Expedi[illegible] recibo o factura anónima de un cobro

Si el cobro se efectúa desde una caja manual de pago, y en función del tipo de cobro (para mayor información, consulte el apartado *Cobro de tiques*, más arriba), seleccione la opción adecuada de expedición de recibo o factura anónima que aparezca en la barra de Caja Manual.

Si el cobro se efectúa desde un cajero automático de pago, y en función de la configuración de su aparcamiento, o bien el recibo de pago se expide automáticamente al finalizar la operación o el cliente puede solicitarlo pulsando un botón del terminal.

11.4.2. Imprimir una copia de un recibo

1 Haga clic en **Cobros** del menú **Caja Manual** y, a continuación, en **Gestión de recibos y facturas**. Aparece el cuadro de diálogo **Gestión de recibos y facturas**.

2 Efectúe una de las siguientes operaciones:

Si desea localizar el cobro por el tipo y código de tarjeta correspondiente, introduzca estos datos en los cuadros **Tipo de Tarjeta** y **Código de tarjeta**, respectivamente.

Si desea localizar el cobro por tipo de operación y fecha en la que se produjo, introduzca estos datos en los cuadros **Tipo de operación**, **Desde** y **Hasta**, respectivamente.

Si desea localizar el cobro por el número de factura, escriba esta numeración en el cuadro **Número de factura**.

3 Haga clic en **Pedir Datos** y, a continuación, compruebe que en la misma ventana aparece un listado con las operaciones de cobro que coincidan con los criterios de búsqueda introducidos.

4 En esta lista, seleccione el registro de cobro del que desea imprimir el recibo o la factura y, a continuación, haga clic en **Imprimir copia**.

5 Cierre la ventana para finalizar la operación.

Nota Sólo es posible imprimir copias de facturas que no hayan sido anuladas en el sistema, o bien, que no hayan sido bloqueadas.

11.4.3. Expedir un recibo posteriormente al cobro

1 Haga clic en **Cobros** del menú **Caja Manual** y, a continuación, en **Gestión de recibos y facturas**. Aparece el cuadro de diálogo **Gestión de recibos y facturas**.

2 Efectúe una de las siguientes operaciones:

Si desea localizar el cobro por el tipo y código de tarjeta correspondiente, introduzca estos datos en los cuadros **Tipo de Tarjeta** y **Código de tarjeta**, respectivamente.

Si desea localizar el cobro por tipo de operación y fecha en la que se produjo, introduzca estos datos en los cuadros **Tipo de operación**, **Desde** y **Hasta**, respectivamente.

3 Haga clic en **Pedir Datos** y, a continuación, compruebe que en la misma ventana aparece un listado con las operaciones de cobro que coincidan con los criterios de búsqueda introducidos.

4 En esta lista, seleccione el registro de cobro del que desea expedir un recibo y, a continuación, haga clic en **Generar recibo**.

Nota Sólo es posible generar recibos si es posible generar facturas, el recibo no ha sido bloqueado y no es una factura simplificada.

11.4.4. Expedir una factura simplificada posteriormente al cobro

1 Haga clic en **Cobros** del menú **Caja Manual** y, a continuación, en **Gestión de recibos y facturas**. Aparece el cuadro de diálogo **Gestión de recibos y facturas**.

2 Efectúe una de las siguientes operaciones:

Si desea localizar el cobro por el tipo y código de tarjeta correspondiente, introduzca estos datos en los cuadros **Tipo de Tarjeta** y **Código de tarjeta**, respectivamente.

Si desea localizar el cobro por tipo de operación y fecha en la que se produjo, introduzca estos datos en los cuadros **Tipo de operación**, **Desde** y **Hasta**, respectivamente.

3 Haga clic en **Pedir Datos** y, a continuación, compruebe que en la misma ventana aparece un listado con las operaciones de cobro que coincidan con los criterios de búsqueda introducidos.

4 En esta lista, seleccione el registro de cobro del que desea expedir una factura simplificada y, a continuación, haga clic en **Generar Factura anónima**.

5 Compruebe que automáticamente se la ventana de trabajo y que se imprime la factura nominal solicitada por la impresora del sistema.

Nota Sólo es posible generar facturas anónimas de operaciones de cobro sin recibo ni factura.

11.4.5. Expedir una factura nominal de un cobro

1 Haga clic en **Cobros** del menú **Caja Manual** y, a continuación, en **Gestión de recibos y facturas**. Aparece el cuadro de diálogo **Gestión de recibos y facturas**.

2 Efectúe una de las siguientes operaciones:

Si desea localizar el cobro por el tipo y código de tarjeta correspondiente, introduzca estos datos en los cuadros **Tipo de Tarjeta** y **Código de tarjeta**, respectivamente.

Si desea localizar el cobro por tipo de operación y fecha en la que se produjo, introduzca estos datos en los cuadros **Tipo de operación**, **Desde** y **Hasta**, respectivamente.

Si desea localizar el cobro por el número de factura simplificada, escriba esta numeración el cuadro **Número de factura**.

3 Haga clic en **Pedir Datos** y, a continuación, compruebe que en la misma ventana aparece un listado con las operaciones de cobro que coincidan con los criterios de búsqueda introducidos.

4 En esta lista, seleccione el registro de cobro del que desea expedir un recibo y, a conti-

5 En el cuadro de diálogo que aparece, introduzca el NIF y el nombre del Cliente/ domicilio que quiere hacer constar en la factura nominal y, a continuación, haga clic en **Aceptar.**

6 Compruebe que se y que se imprime la factura nominal so predeterminada del sistema.

> **Nota** La expedición de facturas nominales debe efectuarse siempre desde una caja manual de pago, dado que es necesario introducir el nombre y NIF que se desee hacer constar en la misma.

11.5. Gestión de tarjetas de crédito para pagos off-line

El sistema Lince dispone de las prestaciones necesarias para soportar el pago off-line de cualquier estacionamiento mediante tarjetas de crédito. Si este es el caso de su aparcamiento, es imprescindible que mantenga actualizado en el sistema la lista de bines y la lista negra de a entidad de crédito con que opere debe facilitarle con regularidad. Sólo si mantiene permanentemente actualizado el contenido de estas listas, garantizará la seguridad de las transacciones de pago a crédito.

11.5.1. Para importar listas negras y listas de bines

1 Haga clic en del menú . Aparece el cuadro de diálogo **Crédito –** .

2 Seleccione de la lista desplegable la entidad bancaria con que opera y, a continuación, haga clic en el botón del generador para seleccionar el archivo de bines a importar.

3 **Abrir**, busque y abra el archivo de lista de bines facilitado por su entidad bancaria y, a continuación, haga clic en el botón **Importar** para validar la operación.

4 Haga clic en **Importar lista negra** del menú **Tarjetas de Crédito**, diálogo **Crédito – Importación de lista negra.**

5 Seleccione de la lista desplegable la entidad bancaria con que opera y, a continuación, haga clic en el botón del generador para seleccionar el archivo de lista negra a importar.

6 **Abrir**, busque y abra el archivo de lista negra facilitado por su entidad bancaria, y a continuación, en el paso 3 seleccione el botón de opción que co según el contenido del archivo.

7 **Importar** la operación.

> **Notas** Los archivos de bines y los archivos de lista negra le son propocionados regularmente por su entidad bancaria habitual. Cada vez que reciba una actualización de estos archivos, cópielos en el directorio raíz del disco duro (C:\) para que la aplicación Lince pueda lo

> Si lo desea puede automatizar la importación de las listas de bines y listas negras mediante el **Planificador de tareas** del menú **Configuración** del Lince.

11.5.2. Para cobrar un importe con tarjeta de crédito

1 Introduzca el tique o tarjeta de cobro en la boca de tiques del validador de sobremesa y, a continuación, compruebe que el sistema calcula y muestra en el visor del cliente el importe a cobrar, y en la pantalla de la caja aparece la ventana u-tomáticc.

2 Efectúe una de las siguientes acciones:

Si está cobrando un tique de rotación, introduzca directamente la tarjeta de crédito en la boca de tiques del validador de sobremesa.

Si está cobrando una tarjeta de abono parcial, retire dicha tarjeta del validador de sobremesa y, a continuación, introduzca la tarjeta de crédito en la misma boca.

3 Observe que, a la derecha del importe a cobrar, en el panel de medios de pago, aparece una línea con el código de pago con tarjeta de crédito seguida del importe a cobrar y el número de la tarjeta de crédito que ha introducido en el validador.

4 Cobre el importe marcado y, a petición del cliente, haga clic en **F3 Recibo** para obtener un recibo justificante del pago.

5 Haga clic en **F4 Aceptar**, retorne al cliente el tique o tarjeta de cobro del aparcamiento correctamente validado, la tarjeta de crédito y, si procede, el justificante del cobro.

11.5.3. Para consultar las transacciones de crédito efectuadas

En el menú **Tarjetas de crédito**, haga clic en . Aparece la ventana **Crédito – Mantenimiento** con la lista de todas las transacciones efectuadas con tarjetas de crédito en el sistema desde la fecha configurada a tal efecto (normalmente, de los 30, 60 ó 90 últimos días).

11.5.4. Para exportar las transacciones de crédito efectuadas

1 Haga clic en del menú .

2 En la ventana **Crédito – Mantenimiento**, haga clic en [illegible] Exportar transacciones y, a continuación, compruebe que aparece la venta **Crédito – Expor-** [illegible].

3 Seleccione de la lista desplegable la entidad bancaria con que opera y, a continuación, efectúe uno de los siguientes pasos:

Si quiere exportar sólo las transacciones de crédito efectuadas entre dos fechas con- [illegible] **Desde** y **Hasta** respectivamente seleccione las fechas de inicio y [illegible].

Si quiere exportar todas las transacciones de crédito disponibles, active la casilla **Exportar todas las transacciones pendientes de envío.**

4 Haga clic en el botón del generador y, en la ventana que aparece, seleccione la ubicación donde quiere guardar los datos una vez exportados.

5 Haga clic en **Exportar** Exportar para iniciar la operación.

12. GESTIÓN DE LAS CAJAS MANUALES DE PAGO TACTIL

12.1. Descripción

IMPORTANTE: A partir de la versión 6.1.r.01 se separa la caja manual del Interfaz de Usuario quedando como dos aplicaciones independientes:

Si5CajaManual.exe: Es una Caja Manual independiente, manteniendo algunas prestaciones de visualización mínimas de un puesto de operador.

La mayoría de las operaciones de la Caja Manual se han mantenido igual, pero con otro aspecto, por tanto, en este apartado sólo se reflejarán las operaciones que hayan tenido un cambio en su funcionamiento.

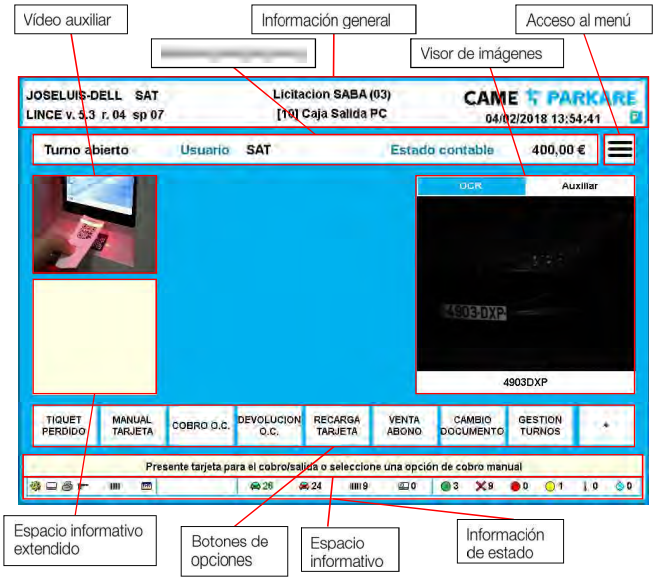
12.2. Operación

Las operaciones que han cambiado su funcionamiento son las siguientes:

1. Pantalla principal.
2. Cobro de estancias
   a. Cobro de estancias automáticas
   b. Ticket perdido
   c. Cobro manual tarjeta
   d. [illegible]
   e. [illegible]
3. Otros conceptos
   a. Cobros por otros conceptos
   b. Devoluciones por otros conceptos
   c. Pagos por otros conceptos
4. [illegible]
5. Recarga empresa
6. Abonos
   a. Renovación abono mensual
   b. Venta abono
   c. Cambio de documento
7. Gestión de recibos y [illegible]
8. Turnos
9. Abrir Barrera

12.3. Pantalla principal

La pantalla principal muestra información sobre la Caja Manual, así como información resumida del estado de aparcamiento.



Información general

En este espacio se informa de:

1. Nombre del PC.
2. Usuario que ha realizado el Login
3. Nombre del parking y entre paréntesis código de parking.
4. Nombre de la caja y entre corchetes número de terminal.
5. Logo. El archivo debe ser "jpg"
6. Fecha y hora actual
7. Una "P" indicando la actividad de la conexión. Si parpadea está conectado al servidor (online). Si no parpadea está desconectado del servidor (offline).

Información del turno

En este espacio se informa de:

1. Estado del turno
2. Usuario del turno o tarjeta utilizada para iniciarlo.
3. Estado contable. Es el importe en efectivo cobrado en el turno. Esta información se puede ocultar deseleccionando la opción "Imprimir cierre contable" de la configuración de cierre del parcamiento.

Acceso al menú

Al pulsar se visualiza el menú de caja manual con todas las opciones disponibles.

Vídeo auxiliar

Vídeo informativo que se reproduce en la pantalla principal.
Este vídeo se recoge del directorio Ini y debe tener el nombre "CajaManualVideoInfo.avi".

Visor de imágenes

Si es una [redacted] podemos ver una ventana con posibilidad de visualizar:

1. OCR: Imagen del lector de matrículas asociado a la Caja Manual de Salida.
2. Auxiliar: Imagen en vivo de una cámara auxiliar asociada a la Caja Manual de Salida. Se configura en Sicmaß.ini igual que en el IU.

En la parte inferior se muestra la matrícula leída.

Espacio informativo extendido

Cuando ocurre un error, se muestra información del error y de cómo resolverlo.

Espacio informativo

Se muestras instrucciones de operativa y errores.

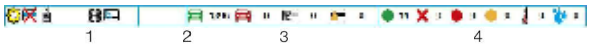
[redacted]

Acceso a las opciones configuradas con la aplicación UtiBarraCM. Tiene el mismo funcionamiento que la Barra de Caja Manual anterior incluida en SISIu.

[redacted]

Se visualizan los siguientes elementos.

a b c d a b c d e f



1. Iconos de los dispositivos configurados. Si tienen un error se muestran con una cruz en rojo.

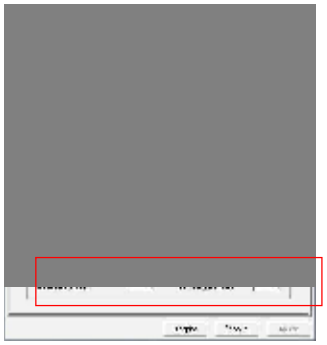
2. Opción del recibo. Cuando se finaliza un cobro indica el tiempo que queda para pedir el recibo.

3. Información de contadores. Se muestra la información asociada a los contadores configurados.

   a. Contador plazas libres: Indica las plazas libres.
   b. Contador principal: Indica las plazas ocupadas.
   c. [illegible]
   d. Contador abonado: Indica las plazas ocupadas.

4. Información de estado de terminales. Se muestra la información asociada a los terminales del aparcamiento. Por orden de aparición de izquierda a derecha:

   a. Número de terminales en Servicio.
   b. Número de terminales Fuera de línea.
   c. Número de terminales Fuera de Servicio
   d. Número de terminales en Petición de mantenimiento.
   e. Número de terminales con alarma de temperatura.
   f. Número de terminales con alarma de humedad.



12.4. Cobros de estancia

Además de los casos ya conocidos de inicio de un cobro automático, en la Caja Manual de Salida se desarrolla una nueva funcionalidad que, a partir de la lectura de matrícula se inicia automáticamente un cobro. Para ello, la lectura de la matrícula tiene que pertenecer a un cliente que esté presente en el aparcamiento y que deba un importe por su estancia.

Esta funcionalidad se activa si el cliente está configurado con comportamiento dinámico.

En el caso de un ticket de rotación se debe configurar:

1. Salida dinámica con matrícula.
2. Permitir pago con matrícula.

El resto de tarjetas de acceso (abonados, valor horario, etc.) tienen que tener las condiciones para su funcionamiento dinámico en el parking.

Ticket perdido

Cuando se selecciona la opción de Ticket perdido aparece una ventana que nos servirá para introducir los datos necesarios para el cobro de la estancia.

En una Caja de Salida, si se ha leído la matrícula, se rellena automáticamente el campo matrícula.

El Tipo de tarjeta y la fecha de entrada se tienen que rellenar con los datos que nos servirán para realizar el cálculo de la tarifa y la generación del ticket.

Cuando se selecciona la opción de Cobro manual tarjeta aparece una ventana que nos servirá para introducir los datos necesarios para buscar la tarjeta en el sistema.

Para realizar la búsqueda podremos elegir entre tres opciones.

1. Buscar por Tipo y Código de tarjeta
2. Buscar por Matrícula
3. Buscar por Tipo y código auxiliar (ViaT, Aparca&Go, etc.).

En una Caja de Salida, si se ha leído la matrícula, se rellena automaticamente el campo matrícula, de forma que simplemente pulsando Aceptar se realiza la búsqueda por Matrícula.

Cuando se selecciona la opción de Cobro manual fechas aparece una ventana que nos servirá para introducir los datos necesarios para el cobro de la estancia.

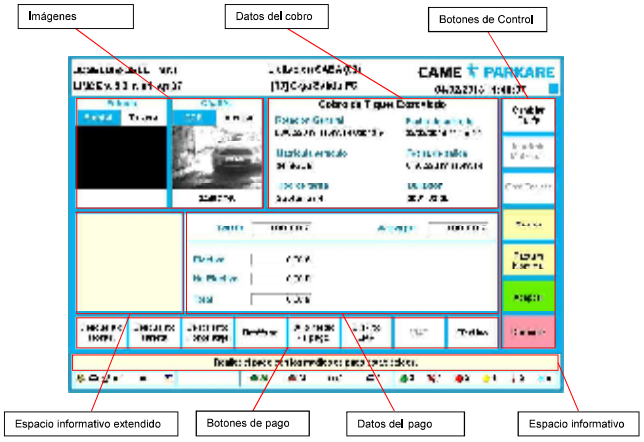
En una Caja de Salida, si se ha leído la matrícula, se rellena automaticamente el campo matrícula.
El Tipo de tarjeta y la fecha de entrada se tienen que rellenar con los para realizar el cálculo de la tarifa y la generación del ticket.

Cuando se selecciona la opción de Cobro manual importe aparece una ventana que nos servirá para introducir los datos necesarios para el cobro de la estancia.

En una Caja de Salida, si se ha leído la matrícula, se rellena automaticamente el campo matrícula.
El Tipo de tarjeta y la fecha de entrada se tienen que rellenar con los datos que servirán para

Cobro de la estancia

Una vez se ha iniciado el cobro se visualiza una pantalla donde se muestran los datos del cobro.
Esta será la pantalla principal del cobro desde donde podremos, entre otras cosas, cambiar parámetros, pedir recibo, realizar el pago con los diferentes medios de pago habilitados.



Si es una [redacted] podemos ver dos ventanas con posibilidad de visualizar:

1. Entrada. Frontal: Imagen frontal del vehículo en su entrada al aparcamiento.
2. Entrada. Trasera: Imagen trasera del vehículo en su entrada al aparcamiento.
3. CAJSAL. OCR: Imagen del lector de matrículas asociado a la Caja Manual de Salida.
4. CAJSAL. Auxiliar: Imagen de una cámara auxiliar asociada a la Caja Manual de Salida.

En la parte inferior de cada imagen se muestra la matrícula leída.

Las imágenes de Entrada sólo se visualizarán en los cobros Automático y Manual Tarjeta y si existen estas imágenes asociadas a su entrada al aparcamiento.

Pulsando sobre estas imágenes se hace un zoom sobre ellas para que se puedan ver mejor.

Datos del corto

Se muestra el tipo de cobro de estancia y los datos correspondientes al cobro.

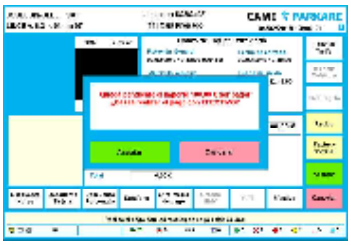
Botones de control

Son las opciones de que dispone el operador para realizar acciones sobre el cobro:

1. Cambiar tarifa. Al pulsar se muestra una ventana donde se permite cambiar la tarifa del cobro y la fecha de salida del cobro. La fecha de salida del cobro sólo se permite modificar en una Caja Manual de Pago.

2. Imprimir matrícula. Sólo para cuando está integrado el sistema Quality de reconocimiento de matrículas. Genera un archivo para que dicho sistema imprima un docu- [redacted]
3. Otra tarjeta. Sólo cuando se utiliza un lector de inserción magnético y no tiene capacidad de aparcar. Si hay una tarjeta dentro se expulsa para permitir la introducción de otra.
4. Recibo. Se selecciona para que, al finalizar el cobro, se imprima el recibo del cobro.
5. Factura Nominal. Se selecciona para que, al finalizar el cobro, se imprima una factura nominal. Al seleccionar esta opción se visualiza una ventana con los datos a introducir del cliente.

6. Aceptar. Para aceptar y finalizar el cobro. Si está configurada la opción "Confirmar efectivo", al pulsar Aceptar cuando todavía queda un importe pendiente de pago se visualiza una ventana para confirmar que se desea realizar el cargo a efectivo del importe pendiente. Si se ha producido un error se indica también esta situación en la ventana.

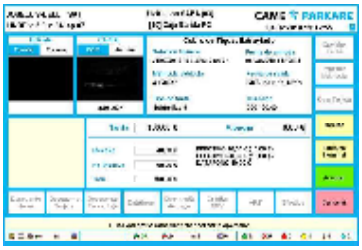


7. Cancelar. Para cancelar el cobro iniciado.

Datos del pago

En esta opción se muestran los datos siguientes:

1. Tarifa. El importe inicial a pagar de la tarifa.
2. A pagar. Importe pendiente de pago.
   A devolver. Importe a devolver al cliente. Se muestra en vez de A pagar cuando se ha realizado un pago con un importe mayor que el pendiente.
3. Efectivo. La suma de los importes pagados en efectivo. Se muestra el importe equivalente en la moneda del sistema monetario principal.
4. No Efectivo. La suma de los importes pagados con medios de pago diferentes del efectivo.
5. Total. La suma de los importes pagados.
6. Lista de pagos. Se muestra una línea por cada pago realizado. En el caso de efectivo se muestra el importe equivalente en la moneda del sistema monetario principal y el importe pagado en la divisa elegida.



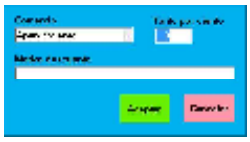
Botones de pago

Son las opciones de que dispone el operador para realizar pagos y descuentos:

1. Descuento Horas. Al seleccionar esta opción se visualiza una ventana con los datos [illegible]

2. Descuento Tarjeta. Al seleccionar esta opción se visualiza una ventana con los datos de la [illegible]

3. Descuento porcentaje. Al seleccionar esta opción se visualiza una ventana con los datos para realizar el descuento.



4. Datafono. Al seleccionar esta opción se asigna el importe pendiente de pago al Medio de Pago: Datafono.
5. Otro Medio de Pago. Al seleccionar esta opción se asigna el importe pendiente de pago al Medio de Pago: Otro Medio de Pago.
6. Crédito EMV. Al seleccionar esta opción se inicia una operación de pago en el dispositivo EMV configurado en la Caja Manual.
7. ViaT. Al seleccionar esta opción se inicia una operación de pago en el dispositivo TAG configurado en la Caja Manual.
8. Efectivo. Al seleccionar esta opción se visualiza una ventana con los datos para realizar el pago en efectivo. Se debe introducir el importe y, si hay configurados sistemas monetarios auxiliares, seleccionar la moneda del sistema monetario.

Se pueden realizar varios pagos en efectivo con diferentes monedas. Cuando se tenga que devolver un importe a un cliente sólo se puede devolver con la moneda del siste-

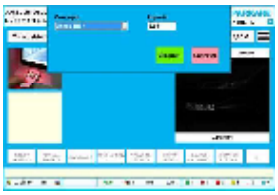
Espacio informativo extendido

Cuando ocurre un error, se muestra información del error y de cómo resolverlo.

Espacio informativo

Se muestrea instrucciones de operativa y errores.

12.5. Otros conceptos



Introducir el concepto del cobro, el importe a cobrar y pulsar Aceptar.

Una vez se ha iniciado el cobro se visualiza una pantalla donde se muestran los datos del cobro.
Esta será la pantalla principal del cobro desde donde podremos realizar el pago con los diferentes medios de pago disponibles.

Se muestra la información del cobro, los Botones de Control, los Botones de los Medios de Pago, la información de los pagos realizados y los espacios informativos. Todo ello con las funcionalidades descritas en Cobro De Estancia

Devoluciones por otros conceptos

Cuando se selecciona la opción de Cobro por otros conceptos aparece una ventana que nos servirá para introducir los datos necesarios para la devolución.

Introduciremos el concepto de la devolución, el importe a devolver y pulsar Aceptar.
Una vez se ha iniciado el cobro se visualiza una pantalla donde se muestran los datos de la devolución. Esta será la pantalla principal desde donde podremos realizar la devolución con los diferentes medios de pago disponibles.

Se muestra la información de la devolución, los Botones de Control, los Botones de los Medios de Pago, la información de las devoluciones realizadas y los espacios informativos. Todo ello con las funcionalidades descritas en Cobro De Estancia.

En una devolución hay que tener en cuenta lo siguiente:

1. No se puede seleccionar la opción Factura Nominal
2. El importe introducido aparece como A devolver
3. Sólo se puede en Efectivo de la divisa del sistem
4. Una devolución en efectivo se almacena, además del cierre contable, en un detalle de divisas, que se visualizan en la pantalla de Gestión de Turnos antes de cerrar el turno. En este caso, al ser una devolución, se descuenta de la div

Pagos por otros conceptos

Cuando se selecciona la opción de Pagos por otros conceptos aparece una ventana que nos servirá para introducir los datos necesarios para el pago.

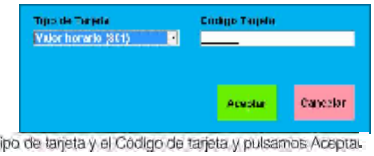
Introducir el concepto del pago, el importe a pagar y pulsar Aceptar

Una vez se ha iniciado el cobro se visualiza una pantalla donde se muestran los datos del pago.
Esta será la pantalla principal desde donde podremos realizar la operativa.

Se muestra la información del pago, los Botones de Control y el espacio informativo, todo ello con las funcionalidades descritas en Cobro De Estancia.

12.6. Recarga saldo tarjeta

Cuando se selecciona la opción de Recarga saldo tarjeta entramos en la pantalla principal del cobro. En este estado inicial podemos Leer una tarjeta o buscar una tarjeta utilizando la opción Buscar Usuario.

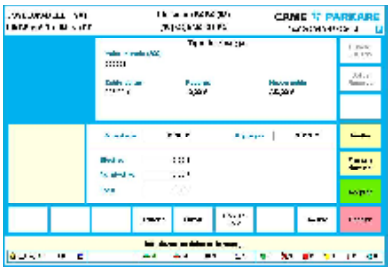


Introducimos el Tipo de tarjeta y el Código de tarjeta y pulsamos Aceptar.

Una vez obtenidos los datos para la recarga se visualizan en la pantalla principal.

En este estado seleccionaremos Datos Recarga para introducir o modificar los datos de la recarga.

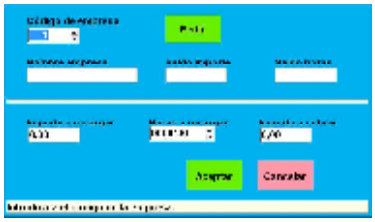
Si pulsamos aceptar nos aparece la pantalla principal con los datos completos de la recarga.



Se muestra la información de la recarga, los Botones de Control, los Botones de los Medios de Pago, la información de los pagos realizados y los espacios informativos. Todo ello con las funcionalidades descritas en Cobro De Estancia.

12.7. Recarga saldo empresa

Cuando se selecciona la opción de Recarga saldo empresa se visualiza una pantalla que nos servirá para introducir los datos necesarios para realizar la recarga.



Introducimos el código de la empresa y pulsamos el botón Pedir.

Con los datos de la empresa obtenidos introducimos los datos de la recarga que tengamos habilitados según la configuración de la empresa:

1. Importe a recargar.
2. Horas a recargar
3. Importe a cobrar

Pulsamos Aceptar y se visualiza la pantalla principal.

Se muestra la información de la recarga, los Botones de Control, los Botones de los Medios de Pago, la información de los pagos realizados y los espacios informativos. Todo ello con las funcionalidades descritas en Cobro De Estancia.

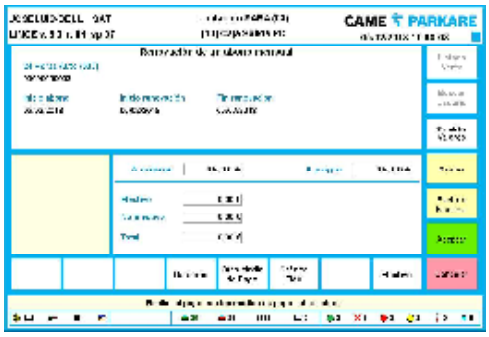
12.8. Abonos

Renovación de abono mensual

Cuando se selecciona la opción de Renovación de abono mensual [redacted] principal del cobro. En este estado inicial podemos Leer una tarjeta o buscar una tarjeta utilizando la opción Buscar Usuario.

Introducimos el Tipo de tarjeta y el Código de tarjeta y pulsamos Aceptar.

Una vez obtenidos los datos para la renovación se visualizan en la pantalla principal.



Se muestra la información de la renovación, los Botones de Control, los Botones de los Medios de Pago, la información de los pagos realizados y los espacios informativos. Todo ello con las funcionalidades descritas en Cobro De Estancia

Si se desea cambiar los valores de la renovación pulsaremos Cambiar Valores. Nos aparece una ventana con

El importe a cobrar se podrá editar según la configuración.
La Fecha de inicio renovación marcará el inicio de la renovación para calcular el fin de renovación.

Venta de abono

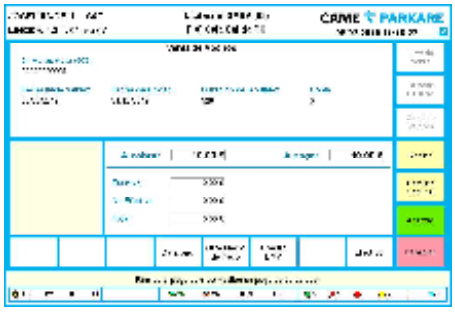
Cuando se selecciona la opción de Venta de abono entraríamos en la pantalla principal del cobro. En este estado inicial podemos iniciar la operación de venta de la siguiente forma:

1. Leer una tarjeta,
2. Buscar una tarjeta utilizando la opción Listado Venta.

Desde esta ventana podemos seleccionar la tarjeta a vender.

3. Buscar una tarjeta utilizando la opción Buscar Usuario

Una vez obtenidos los datos para la venta se visualizan en la pantalla principal:



Se muestra la información de la renovación, los Botones de Control, los Botones de los Medios de Pago, la información de los pagos realizados y los espacios informativos. Todo ello con las funcionalidades descritas en Cobro De Estancia.

Cambio de documento

Cuando se selecciona la opción de Cambio de documento entramos en la pantalla principal del cobro. En este estado inicial podemos Leer una tarjeta o buscar una tarjeta utilizando la

Introducimos el Tipo de tarjeta y el Código de tarjeta de la tarjeta origen para el cambio y pulsamos Aceptar.

Una vez obtenidos los datos para el cambio se visualizan en la pantalla principal.

En este estado deberemos confirmar el cambio de documento pulsando Aceptar. Una vez aceptado se muestra la pantalla principal donde podremos realizar el pago de la operación.

Se muestra la información del cambio con la tarjeta origen y la tarjeta a entregar, los Botones de Control, los Botones de los Medios de Pago, la información de los pagos realizados y los espacios informativos. Todo ello con las funcionalidades descritas en Cobro De Estancia.

12.9. Gestión de recibos y facturas

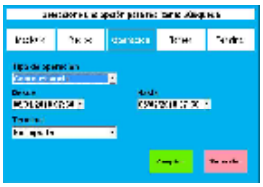
Cuando se selecciona la opción de Gestión de recibos y facturas entramos en la pantalla principal de la gestión.

En este estado inicial podemos Leer una tarjeta para obtener sus recibos emitidos o buscar recibos en base a diferentes criterios seleccionando Buscar.

1. Búsqueda por matrícula. Introducimos la matrícula para buscar los recibos asociados. Fecha Desde y Hasta nos limitará la búsqueda al intervalo seleccionado. Terminal nos limitará la búsqueda al terminal seleccionado.

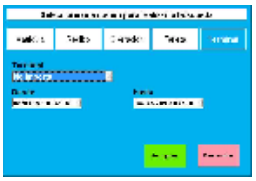
2. Búsqueda por Número de Recibo

3. Búsqueda por Operación. Introducimos el tipo de operación para buscar los recibos asociados.
   Fecha Desde y Hasta nos limitará la búsqueda al intervalo seleccionado.
   Terminal nos limitará la búsqueda al terminal seleccionado.



4. Búsqueda por tarjeta. Introducimos el Tipo y el Código de tarjeta para buscar los recibos relacionados.

5. Búsqueda por terminal. Introducimos el terminal para realizar la búsqueda. Fecha Desde y Hasta nos limitará la búsqueda al intervalo seleccionado.



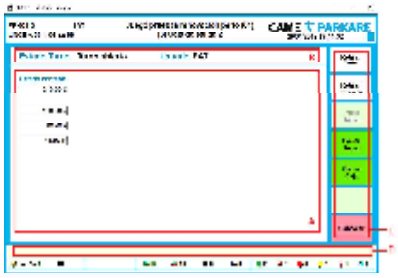
Pulsando Aceptar obtenemos la lista de recibos correspondientes a la selección y se muestra la pantalla de gestión de recibos, donde podemos seleccionar uno de ellos y realizar una acción.

Seleccionamos un elemento de la lista, una acción y pulsamos aceptar para imprimirlo.

12.10. [redacted]

Pantalla de gestión de turnos

Al seleccionar la opción Turnos se visualiza la siguiente pantalla:



En el formulario [redacted]

- Zona A. Información del estado contable.
- Zona B. Información sobre el estado del turno.
- Zona C. Botones de acciones.
- Zona D. Barra de notificaciones. En esta zona se mostrarán mensajes informativos sobre incidencias o acciones que se estén realizando en el turno.
-

Información del estado contable

Está visible siempre y cuando el turno esté abierto o en pausa. Siempre se mostrará el estado contable del turno en la moneda del sistema monetario principal.

Si desde el formulario de turnos, se realizan retiradas antes de cerrar el turno, también aparecerá el importe retirado y el importe que queda pendiente. Así mismo al realizar una retirada desde el formulario turnos aparecerá una anotación con el importe retirado.

En el caso de que haya configurado algún sistema monetario auxiliar, aparecerá el desglose del estado contable por cada sistema monetario, incluyendo el sistema monetario principal. Es decir, si tenemos que el sistema monetario principal es el Euro y tenemos configurado el sistema monetario para Reino Unido y para Sudáfrica, tendremos una línea con estado contable [illegible]

Al realizar una retirada de importe desde el formulario de turnos, aparecerá el importe retirado y pendiente para cada uno de los sistemas monetarios configurados.

Información sobre el estado del turno

Esta zona siempre se encuentra visible y en ella aparece la información sobre el estado del turno y el usuario. En el caso de que el turno esté cerrado, el usuario no aparecerá. El usuario puede ser el que se ha utilizado para logarse a la caja manual o el código de la tarjeta de servicio que se ha utilizado para iniciar el turno.

[illegible]

En esta zona se encuentran los botones para realizar las diferentes acciones. Los botones aparecen agrupados según el color. Los botones de color blanco son los que afectan al importe del estado contable y son:

- **Retirar todo:** Sirve para retirar todo el importe del estado contable. Este botón permanecerá pulsado una vez se selecciona. Este botón está habilitado si el estado del turno es 'Turno abierto'
- **Retirar importe:** Sirve para realizar la retirada de una parte del importe estado contable. Al pulsarlo se abrirá una ventana en la que se solicitará el importe a retirar y la divisa (en el caso de que exista más de un sistema monetario configurado). Este botón está habilitado si el estado del turno es 'Turno abierto'

Los botones de color verde son los que afectan al estado del turno y son:

- **Inicio Turno:** Sirve para iniciar un turno en la caja manual. Este botón está habilitado si el estado del turno es 'Turno cerrado'.
- [illegible] Sirve para pausar un turno o para finalizar la pausa de un turno. Este botón está habilitado si el estado del turno es 'Turno abierto', en cuyo caso el texto del botón es 'Pausa turno' o si el turno está en el estado 'Turno en pausa', caso en el que el texto del botón será 'Fin pausa'.
- **Cierre Caja:** Sirve para finalizar un turno en la caja manual. Este botón está habilitado [illegible] 'Turno abierto'

Botón de color rojo:

- Cancelar: Sirve para cerrar el formulario de turnos, sin realizar ninguna acción sobre el estado del turno o sobre el importe.

[illegible]

En esta zona se mostrarán mensajes informativos sobre incidencias [illegible]

Cierre de caja por Terminal

Si está configurado que el '*Tipo de cierre en caja manual*' es 'Cierre de caja por terminal', el funcionamiento de los turnos es el mismo que existe actualmente. Al iniciar un turno el estado contable es el que tenía el terminal cuando se cerró el turno.

Cierre de Caja por usuario

Si está configurado que el '*Tipo de cierre en caja manual*' es 'Cierre de caja por usuario', el funcionamiento de los turnos es el siguiente.

1. Si un usuario inicia un turno, se consulta a la UCA el estado contable que tenía ese usuario la última vez que finalizó un turno. Si no había iniciado nunca un turno, el estado contable será cero, si ya había cerrado un turno, el estado contable será el de la última vez que [illegible]

Ejemplo 1:

El usuario SAT nunca ha iniciado un turno en el sistema.
El usuario Supervisor había cerrado un turno en el terminal 7 con un estado contable de 75€.

Si el usuario SAT inicia un turno en el terminal 7, su estado contable será 0€

Ejemplo 2:

El usuario SAT había cerrado un turno en el terminal 4 con un estado contable de 100€.
El usuario Supervisor había cerrado un turno en el terminal 7 con un estado contable de 75€.

Si el usuario SAT inicia el turno en el terminal 7, su estado contable será 100€

2. Si no existe comunicación con la UCA, se mostrará un mensaje indicando que no se han recibido los datos del estado contable, y que si inicia el turno se perderá el último estado contable. Si el usuario acepta, su estado contable será cero y se enviara un inicio de alarma de pérdida de estado contable subcódigo 3 y el correspondiente fin de alarma, en caso contrario, se cerrará el formulario de turnos y no se iniciará el turno.

Ejemplo 3:

El usuario SAT había cerrado un turno en el terminal 4 con un estado contable de 100€.
El usuario Supervisor había cerrado un turno en el terminal 7 con un estado contable de 75€.
El terminal 7 deja de comunicar con la unidad de control después de que el usuario [illegible] turno.

Si el usuario SAT intenta iniciar un turno en el terminal 7, Y acepta el mensaje de advertencia el estado contable será de 0€.
Si posteriormente, sin que se realice ninguna operación de cobro ni de recarga/retirada, el terminal empieza a comunicar con la unidad de control, el estado contable continuará siendo 0€.

3. Si un usuario tiene el turno iniciado en otro terminal, o no ha llegado la información del último cierre de turno a la UCA, Se mostrará un mensaje en el que se indicará que el turno ya está abierto, en el caso de que se acepte, el estado contable será el que está almacenado en la UCA y se enviara un inicio de alarma con subcódigo 4 y un fin de alarma. En caso contrario se cerrará el formulario de turnos y no se iniciará el turno.

```
S 01/02/2018 13:35:33 Activación alarma: Pérdida estado contable. Subcódigo: 3

S 01/02/2018 13:35:33 Inicio turno caja manual. Caja: 8, Turno: 27
                      Usuario                                  SAT

S 01/02/2018 13:35:33 Desactivación alarma: Pérdida estado contable. Modo: 0
```

Ejemplo 4:

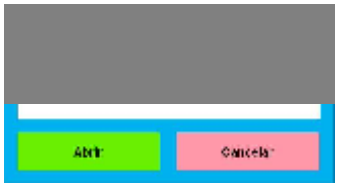
El usuario SAT había cerrado un turno en el terminal 4 con un estado contable de 100€.
El usuario Supervisor había cerrado un turno en el terminal 10 con un estado contable de 75€.
El usuario SAT inicia un turno en el terminal 7. El terminal deja de comunicar y el usuario SAT cierra el turno con 180€

Si el usuario SAT inicia un turno en el terminal 10 y acepta el mensaje de advertencia, su estado contable será de 100€.

4. Al finalizar un turno, si no hay comunicaciones con la unidad de control, el estado contable se intentará enviar de forma regular hasta que se consiga enviar. Si al llegar a la unidad de control existe información de otro estado contable con una fecha superior a la del cierre del turno que se ha enviado, el estado contable se descartará.

12.11. Abrir barrera en "Caja manual de salida"

Al seleccionar esta opción, si se ha configurado el sistema para que sea obligatorio registrar un motivo en una apertura manual de barrera, se visualiza la pantalla para introducir este motivo o seleccionarlo de una lista.



Al pulsar Abrir se abre la barrera y se deja constancia en el Histórico del motivo seleccionado/introducido.

13. GESTIÓN Y USO DE INFORMES CONTABLES

El sistema Lince almacena todas las operaciones contables registradas en los terminales de cobro del aparcamiento en la base de datos **Histórico** de la aplicación. Usted puede consultar esta información a través de los informes contables de Lince.

Los informes le permiten organizar y presentar con un formato adecuado todos los datos generados por el cobro de estacionamientos y la recarga y recaudación de cajeros automáticos.

La gran ventaja de los informes es que le permiten ordenar, agrupar y resumir la información por varios conceptos diferentes para que usted pueda obtener rápidamente una idea global de las operaciones realizadas. Usted puede crear una estructura o árbol jerárquico con diferentes niveles de agrupación y, dentro de cada grupo, reordenar los datos por jornadas y/o terminales. Además, por cada agrupación, puede solicitar los siguiente resúmenes de información:

Resumen	Características
Cobros de estancias	Muestra el total de ingresos obtenidos por el cobro de estacionamientos mediante tiques de rotación, desglosado por medios de pago y tipos de transacción de cobro utilizado.
Cobros por tarjetas	Muestra el total de ingresos obtenidos por la venta de abonos, desglosado por tipos de abono y medios de pago utilizados.
Cobros O.C.	Muestra el total de ingresos obtenidos por el cobro de otros servicios accesorios al de estacionamiento como, por ejemplo, el lavado de coches, las revisiones mecánicas, el cambio de aceites, etc. Esta información se desglosa por tipo de servicio y medio de pago utilizado.
Pagos O.C.	Muestra el total de pagos efectuados por otros conceptos como, por ejemplo, la devolución de tiques perdidos, las recargas de cajero, los justificantes de sobre pagado, etc.
Resumen Contable	Muestra el total de cobros y pagos efectuados, desglosados por tipos de cobro/ pago (tiques, abonos, servicios complementarios...) y medios de cobro y pago utilizados.
Recargas	Muestra el importe de las recargas de monedas del cajero automático, desglosado en número de recargas por tipo.
Retiradas	Muestra el importe de las recaudaciones de monedas y billetes del cajero automático efectuadas, desglosado en número de recaudaciones por tipo de cofre.
Arqueo	Muestra el estado contable de un cajero automático, desglosado por recaudación en efectivo, recargas/ ajustes manuales y automáticas y cambio.
Vales por comercio	Muestra el importe de los descuentos efectuados por vales horarios y/o monetarios, desglosado según el comercio que los distribuye.
Tarjetas engulidas	Muestra el número de tarjetas engulidas por el cajero automático.
Devoluciones O.C.	Muestra el total de devoluciones efectuadas por otros conceptos como, por ejemplo, la devolución de tiques perdidos, las recargas de cajero, los justificantes de sobre pagado, etc.
Cobros de estancias por tarifas	Muestra el total de ingresos obtenidos por el cobro de estacionamientos mediante tiques de rotación, desglosado por tipo de tarifa.

Si guarda un informe, cada vez que lo ejecute obtendrá la información actualizada, ya que siempre presentan y organizan los datos de las fechas que indique en cada caso. Usted puede consultar esta información cómodamente por pantalla o bien, obtener una copia en papel.

13.1. Gestión de los informes del sistema

Este capítulo tan sólo describe de manera genérica los procedimientos básicos de uso y gestión de los informes del sistema. Para obtener información más detallada sobre los informes del sistema Unicaja, consulte la *Guía de Informes Contables de Unicaja*.

13.1.1. Para crear un nuevo informe

1 Haga clic en **Configurador de informes contables** del menú [illegible]. Aparece la ventana **Configurador de informes contables**.

2 En el cuadro **Título del informe**, escriba un nombre válido para el informe que va a crear.

3 En el panel [illegible], cree una estructura jerárquica con, al menos, un grupo y un terminal por grupo.

Para operar con grupos y terminales, consulte las indicaciones de la siguiente tabla.

Para ...	*Haga lo siguiente...*
Crear un grupo	Haga clic con el botón derecho del ratón sobre el panel **Estructura del informe** y, a continuación, haga clic en **Añadir grupo** del menú contextual que aparece.
Cambiar el nombre de un grupo o terminal	Seleccione el nombre, haga un clic sobre el nombre seleccionado, escriba el nuevo nombre y pulse la tecla enter para validar la operación. El nombre de los terminales debe coincidir [illegible] era- [illegible] a [illegible]
Añadir un terminal dentro de un grupo	Haga clic con el botón derecho del ratón sobre el nombre del grupo donde quiere añadir el terminal y, a continuación, haga clic en **Añadir terminal** del menú contextual que aparece.
Eliminar un grupo o terminal	Haga clic con el botón derecho del ratón sobre el nombre del grupo o terminal que quiere eliminar, a continuación, haga clic en **Eliminar terminal** o **Eliminar grupo** del menú contextual que aparece.

4 Una vez creada la estructura, seleccione el tipo de resumen y subtotales que quiere obtener por cada grupo y/o terminal definido. Para ello, efectúe el siguiente procedimiento:

a) En el panel [illegible] el grupo o terminal [illegible]

b) En el panel de opciones del elemento seleccionado, marque las casillas correspondientes a los resúmenes que quiere generar.

c) Siga uno de estos dos pasos:

Si está definiendo las opciones de un grupo y quiere obtener los subtotales de ese grupo, marque la casilla de verificación **Incluir subtotales**.

Si está definiendo las opciones de un terminal y quiere obtener los subtotales de ese terminal, marque la casilla de verificación **Incluir cierres de caja**.

d) Repita este procedimiento para cada uno de los elementos que forman el árbol jerárquico.

5 En el menú **Archivo** de la ventana **Configurador de informes contables**, haga clic en **Guardar Informe**, a continuación, cierre la ventana.

13.1.2. Para eliminar un informe existente

1 Haga clic en **Configurador de informes contables** del menú [illegible]. Aparece la ventana **Configurador de informes contables**.

2 En el menú **Archivo**, seleccione **Abrir informe** y, a continuación seleccione el nombre del informe que quiere eliminar de la lista de informes que aparece.

3 En el menú **Archivo**, seleccione **Eliminar informe** y, a continuación, haga clic en **Sí** en el cuadro de advertencia que aparece.

13.1.3. Para ver un informe

1 Haga clic en **Informes contables** del menú [illegible]. Aparece la ventana **Informes Contables**.

2 En el cuadro de lista **Informes**, seleccione el nombre del informe que quiere visualizar y a continuación, en los cuadros **Desde** y **Hasta** seleccione la fecha de inicio y la fecha de finalización respectivamente entre las que quiere consultar los datos del informe.

3 Haga clic en **Ver** [illegible]

14. ESTADÍSTICAS Y GRÁFICOS DESCRIPTIVOS

Lince le proporciona un conjunto de herramientas para la consulta y análisis estadístico de los datos generados y procesados en sus instalaciones. De este modo, tan-solo deberá indicar los datos y parámetros que desea para cada análisis y, a continuación, Lince le mostrará los resultados en el formato de presentación que escoja.

Para generar rápidamente una estadística, tan sólo tiene que escoger entre cualquiera de los siguientes modelos predefinidos que Lince le ofrece.

Tipo de datos	*Estadística*	*Descripción*
Incidencias	Alarmas	Alarmas ocurridas por fecha/hora y tipo de terminal.
	Excepciones	Excepciones ocurridas por fecha/hora y tipo de terminal.
	Errores de tarjeta	operaciones fallidas con tarjetas. Por ejemplo: saldo agotado, pase por caja, antipass lucx, tarjeta bloqueada, etc.
Movimientos	Movimientos	Movimientos de acceso (entradas y salidas) efectuados [illegible]
	Estancias	[illegible]nto del aparcamiento (de la entrada a la salida) por tipo de tarjeta.
Cobros y medios de pago	Cobros a empresas	Cobros de abonos recargables para empresas con saldo compartido.
	Cobros de estancias	Operaciones de cobro de estacionamientos de rotación por fecha/ hora.
	[illegible] ceadas	Operaciones de cobro de estacionamientos de rotación canceladas por el usuario o la caja manual de pago en [illegible]
	Cobros por otros conceptos	Operaciones de cobro de otros servicios accesorios al de estacionamiento (lavado de coches, cambio de aceites, etc.).
	Cobros por tarjetas	Operaciones de cobro de abonados fuera del tiempo de abono contratado.
	Consumos de tarjetas	Operaciones de cobro en salida de abonos recargables o de valor horario/monetario.
	Devoluciones por otros conceptos	Devoluciones por otros servicios accesorios al del estacionamiento, por tipo de servicio.
	Facturas y recibos	Facturas y recibos expedidos en el sistema.
	Grabaciones de tarjetas	Datos de codificación de tarjetas con banda magnética.
	Medios de pago	Cobros de estacionamiento según el medio de pago utilizado (efectivo, crédito, vales, etc.).
	Pagos con tarjetas de crédito	Operaciones de cobro efectuadas con tarjeta de crédito.
	Pagos con tarjetas de valor	Operaciones de cobro efectuadas con tarjetas de descuento de valor nominal y/o monetario.
	Pagos por otros conceptos	Operaciones de cobro efectuadas por varios conceptos como, por ejemplo, la devolución de tickets perdi-

Tipo de datos	*Estadística*	*Descripción*
		dos, las recargas de cajero, los justificantes de sobre pagado, etc.
Actuaciones	Actuaciones servicio	Registro de actuaciones efectuadas en los terminales con tarjeta de servicio.
Comparativas	Comparativa	Estadísticas propias del usuario, creadas por comparación de diferentes series de datos. Por ejemplo, entrada y salidas o alarmas y excepciones.
Contadores	Contadores	Estadística de accesos (entradas y salidas) según los datos registrados por los contadores instalados en su aparcamiento.
Tiempos de ocupación		Estadística de los tiempos de ocupación efectivo de las pazas de aparcamiento.

Lince le mostrará, según sus preferencias y/o el tipo de datos manejado, [illegible] estadística seleccionada en alguno de los siguientes formatos:

- Tablas de datos
  Las tablas de datos le muestran un resumen de la información solicitada, a escoger entre los siguientes formatos:
  - Detalle. Listado original de los datos, sin aplicar agrupaciones ni resúmenes.
  - Genera. Muestra la información en forma de tablas dinámicas o tablas interactivas de datos que combinan y comparan rápidamente grandes volúmenes de datos, sobretodo, totales, relacionados. Si lo desea, puede cambiar la presentación de los datos para ver más detalles o calcular diferentes resúmenes.
  - Tempora. Muestra el cómputo y/o suma de la información seleccionada según la periodicidad escogida, que puede ser diaria, mensual, anual o por horas.

- Gráficos
  Le facilitan la visualización de comparaciones, tramas y tendencias de los datos. Lince trabaja con varios tipos de gráfico, según el tipo de datos a representar: los gráficos de área (para una sola serie de datos), los gráficos de columnas (para más de una serie de datos) y los gráficos de líneas (para comparar tendencias).

14.1. Gestión de Estadísticas

Este capítulo tan sólo describe de manera genérica los procedimientos básicos de uso y gestión de las estadísticas del sistema. Para obtener información más detallada sobre las estadísticas y gráficos Línea, consulte la *Guía de Estadísticas y Gráficos de Línea*.

14.1.1. Para ver una estadística

1 Haga clic en **Estadísticas** del menú [illegible]. Aparece la ventana **Estadísticas**.

2 En el cuadro de lista **Aparcamiento**, seleccione el nombre del aparcamiento que quiere visualizar y, a continuación, en los cuadros **Desde** y **Hasta** seleccione la fecha/ hora de inicio y la fecha/ hora de finalización respectivamente entre las que quiere consultar la estadística.

3 En el panel **Grupos**, haga clic en el tipo de datos sobre los que quiere consultar la estadística y, a continuación, en el panel del grupo seleccionado haga doble clic en el diseño de estadística que quiere ver.

4 En la barra de navegación de la ventana **Estadísticas**, seleccione el formato de presentación de los datos que quiera aplicar, tal y como se detalla en la siguiente tabla:

Haga clic en...	*Para ...*
Detalle	Ver el listado original de los datos solicitados, sin aplicar agrupaciones ni resúmenes.
General	Obtener los datos solicitados en forma de tablas dinámicas para que interactivamente pueda cambiar la presentación, datos mismos.
Horaria	Obtener un cómputo o sumatorio de los datos solicitados por horas.
Diaria	Obtener un cómputo y/o sumatorio de los datos solicitados a intervalos de días.
Mensual	Obtener un cómputo y/o sumatorio de los datos solicitados a intervalos de meses.
Anual	Obtener un cómputo o sumatorio de los datos solicitados por años.
Tabla	Para alternar entre la vista **Tabla** de datos y la vista **Gráfico** de datos.
Gráfico	Para obtener una representación gráfica de cualquiera de los formato anteriores, a excepción de la vista **Detalle**.

5 Para volver atrás y seleccionar otro tipo de datos, diseño de estadística y/o periodo de tiempo, haga clic en **Contenido** [Contenido].

14.1.2. Para desplazarse por el gráfico de una estadística

Haga clic en...	*Para ...*
	Desplazarse hasta el inicio/ fin del eje de categorías (x).
	Deslizarse rápidamente hacia la derecha/ izquierda por el eje de categorías (x).
	Deslizarse hacia la derecha/ izquierda por el eje de categorías (x).
	Desplazarse categoría a categoría hacia la derecha/ izquierda.
	Parar el deslizamiento por el eje de categorías (x).

14.1.3. Para cambiar el modo de presentación de un gráfico

Haga clic en...	*Para ...*
+	Añadir/ aumentar profundidad tridimensional al gráfico
−	Quitar/ disminuir profundidad tridimensional al gráfico
	Alejar la vista del gráfico
	Acercar la vista del gráfico
	Cambiar el color del gráfico
	Mostrar en un rótulo los valores extremos de cada serie de datos
N	En un gráfico de cobros y medios de pago, usar valores numéricos en el eje de valores (y)
$	En un gráfico de cobros y medios de pago, usar valores monetarios en el eje de valores (y)

14.1.4. Para crear una estadística propia

1 Abra cualquiera de las estadísticas prediseñadas de Lince, tal y como se explica en el apartado [illegible], más arriba.

2 En vista **Detalle** [Detalle], aplique un filtro sobre los datos de la estadística con los criterios de búsqueda adecuados para seleccio[illegible]

Si desea obtener mayor información sobre la aplicación de filtros en listas de datos, consulte el apartado *Para filtrar una lista*, más arriba.

3 Con el resultado del filtro a la vista, haga clic en **Guardar diseño de estadística como…** del menú **Archivo**. Aparece el cuadro de diálogo **Guardar diseño de estadística**.

4 En el cuadro **Nombre**, escriba un nombre válido para la estadística, en el cuadro de lista **Grupo**, seleccione el grupo donde se incluirá su estadística y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

> **Nota** Los diseños de estadística propios se diferencian de los predefinidos porque, en el panel **Grupos** de la ventana **Estadísticas**, se muestran con el nombre predefinido de un elemento.

14.1.5. Para crear una estadística de comparativa propia

1 Abra cualquiera de las estadísticas prediseñadas de Lince, tal y como se explica en el apartado [illegible], más arriba.

2 En la barra de navegación de la ventana **Estadísticas**, [illegible] rmato de presentación temporal de la estadística seleccionada, es decir, **Horario** [Horario], **Diario** [Diario], **Mensual** [Mensual] o **Anual** [Anual].

3 Haga clic en [illegible] del menú **Edición**. Aparece el cuadro de diálogo [illegible].

4 En el cuadro **Nombre**, escriba un nombre válido para la estadística, y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

5 Haga clic en **Contenido** [Contenido], repita los pasos anteriores para añadir otra serie de datos a la comparativa que está creando y, a continuación, vuelva a hacer clic en **Contenido** [Contenido].

6 En el panel **Grupos**, haga clic en **Comparativas**, en el panel de **Comparativas**, haga clic en **Comparativas** y, a continuación, en **Mostrar**. Aparece la comparativa de las dos series de valores que añadió anteriormente.

7 Si quiere guardar la comparativa de modo permanente, haga clic en **Guardar diseño de estadística como…** del menú **Archivo**, en el cuadro de diálogo que aparece escriba un nombre para la comparativa y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

14.1.6. Para eliminar una estadística

1 Haga clic en **Estadísticas** del menú **Informes del histórico**. Aparece la ventana **Estadísticas**.

2 En el panel **Grupos**, haga clic en el grupo donde está el diseño de estadística que quiere eliminar, y a continuación, en el nombre de este diseño que aparece en el panel del grupo seleccionado.

3 Haga clic en **Borrar** [illegible].

14.1.7. Para consultar las estadísticas de estacionamientos o contadores

1 En el menú [illegible], efectúe uno de los siguientes pasos:

Para ver las estadísticas de ocupación del aparcamiento, haga clic en **Estadísticas de Contadores**.

Para ver las estadísticas de tiempo de ocupación del aparcamiento, haga clic en **Estadísticas de Estancias**.

2 En el cuadro de lista **Aparcamiento**, seleccione el nombre del aparcamiento que quiere visua[illegible] en los cuadros **Desde** y **Hasta** seleccione la fecha/ hora de inicio y la fecha/ hora de finalización respectivamente entre las que quiere consultar la estadística.

3 Haga clic en **Ver** [illegible]

15. GLOSARIO

Abonado dinámico
En los sistemas Lince con lectura de matrículas, se refiere a los abonados que se identifican tan sólo mediante la lectura y reconocimiento de la matrícula de su vehículo.

Barra de Estado
Una barra horizontal en la parte inferior de la pantalla que presenta información acerca de los comandos, los botones de las barras de herramientas y otras opciones. Lince utiliza la barra de estado para visualizar los mensajes generados por la aplicación.

[illegible]
Barra que contiene un conjunto de botones, menús u otros [illegible] puede hacer clic para ejecutar comandos de menú de uso frecuente. Se utiliza para acceder rápidamente a los comandos que utilice con más frecuencia.

Barra de Menús
La barra horizontal que aparece debajo de la barra de título de una [illegible] contener los nombres de los menús. Cada opción de menú se asocia a una lista de comandos, que aparece al hacer clic sobre una opción en concreto.

Barra de Tareas
La barra horizontal que aparece debajo de la barra de Menús, en la mitad derecha de la ventana de la aplicación, utilizada para seleccionar el área de planificación con la que quiere trabajar y consultar información variada sobre los datos de trabajo actuales.

Campo
Ente constitutivo de un objeto de la base de datos que contiene un elemento de información específico como, por ejemplo, un apellido. Un campo se representa como una columna en la lista del contenido de un objeto de la base de datos.

[illegible]
Conceptos o valores sobre los que se agrupan y representan las series de datos en un gráfico. Normalmente, las categorías de un gráfico se sitúan en el eje horizontal del mismo o [illegible]

Véase también: serie de datos, gráfico, eje.

Comando
Un comando es una instrucción por la cual se indica a Lince [illegible] determinada.

Control antipass-back
Sistema de verificación que impide la repetición consecutiva de una entrada o salida por un terminal de paso. Esta utilidad impide el uso compartido de un abono intransferible.

Eje
Línea que rodea uno de los lados del área de un gráfico, y que se utiliza como referencia para trazar mediciones o comparaciones entre valores. Los gráficos suelen disponer de un eje horizontal (llamado también eje de categorías o X), que se corta con un eje vertical (también llamado eje de valores o Y).

Véase también: *gráfico*.

Exportar
Acción de convertir datos procedentes de una aplicación o programa determinado, a otra aplicación diferente a la utilizada para generar estos mismos datos exportados.

Filtro
Conjunto de condiciones o criterios que se aplican a los registros de datos para mostrar un subconjunto de los mismos.

Gráfico
Representación gráfica o visual de un conjunto de datos de tipo numérico, por ejemplo, los datos de ocupación de un aparcamiento. Los gráficos resultan muy útiles porque facilitan al usuario una interpretación rápida de comparaciones, tramas y/o tendencias de los datos.

Véase también: eje, serie de datos, categoría de datos.

Importar
Acción de copiar datos desde un archivo de texto, una hoja de cálculo o base de datos a una aplicación diferente a la utilizada para generar estos mismos datos importados.

Jornada
Periodo de tiempo que equivale a 24 horas consecutivas. Lince le permite configurar la hora de cambio para pasar de una jornada a la siguiente.

Operador
Personal encargado de gestionar las cajas manuales de pago y, en general, prestar apoyo presencial a los usuarios finales del aparcamiento.

Panel
Área de trabajo en que puede dividirse una ventana. Los paneles tienen un nombre exclusivo, que aparece en la barra de título del mismo panel, y suelen contener un conjunto de controles usados para un mismo fin. Los paneles pueden cambiarse de tamaño y moverse de sitio.

Perfil de Usuario
Conjunto de permisos y derechos relacionados con un usuario específico a través de un nombre y una contraseña exclusiva que Lince carga y aplica cuando dicho usuario inicia [illegible]

Registro
Conjunto de datos relativos a un mismo elemento o entidad y que lo definen como tal. Los registros se representan como una fila en una lista del contenido de un objeto de la base de datos interna del sistema. Por ejemplo, los registros de tiques emitidos por el sistema o los registros de abonados del aparcamiento.

Serie de datos
Grupo de datos relacionados que se trazan en un gráfico. Cada serie de datos se representa por un color o trama exclusiva, que aparece en la leyenda del gráfico. Puede trazar una o varias series de datos en un gráfico.

Véase también: categoría de datos, gráfico, eje.

Suceso
Cualquier evento significativo que acontezca en el sistema y que deba notificarse a sus usuarios o bien agregarse como entrada a un registro.

Tarjeta

Pieza rectangular de cartón grueso o plástico provista de una banda magnética o de proximidad utilizada para identificar a los usuarios registrados de un aparcamiento como, por ejemplo, usuarios abonados o residentes. Las tarjetas son expedidas por la oficina de gestión del aparcamiento previa petición del interesado.

Tique

Pieza rectangular de cartón delgado provista de una banda magnética utilizada para identificar a los usuarios esporádicos o de rotación de un aparcamiento. Los tiques son automáticamente expedidos por los terminales de entrada ante la presencia de un usuario conduciendo un vehículo en una entrada al aparcamiento.

Tique de alarma

Tiques de rotación marcado con una alarma que expide un terminal de entrada cuando detecta un intento fallido de entrada de un vehículo al aparcamiento o bien, cuando se produce un error en la detección de un vehículo entrante. Los tiques de alarma no son aceptados en los cajeros automáticos del aparcamiento.

[illegible]

Documento que formaliza el contrato de uso de un aparcamiento entre el titular del mismo y un usuario [illegible]. Generalmente, los usuarios ocasionales o de rotación de un aparcamiento utilizan tiques, mientras que los usuarios habituales del mismo, por ejemplo abonados o residentes, utilizan tarjetas.

[illegible]

Usuario esporádico de un aparcamiento.

Usuario abonado

Usuario habitual de un aparcamiento al que, normalmente, se registra y se le dota de un medio de identificación personalizada.

Zona

[1] Grupo de plazas de aparcamiento separado de otro grupo por un terminal del tipo Terminal de paso de entrada, terminal de paso de salida o Control de plantas.

[2] Grupo de zonas que tengan unas características en común, p. ej., zonas formadas por un grupo de usuarios aunque no esté separada de otra zona por terminales.

CAME PARKARE

C/ Vapor, 36 (pol. ind. La Ferreria)
08110 – Montcada i Reixac, Barcelona (España)
Tel.: +34 93 225 74 00 / Fax: +34 93 225 74 10

10. INTREFONÍA COMMEND

DATASHEET

IP DSP-Intercom Stations Series EE 900A

The dynamic, timeless design of the station series EE 900A fits perfectly into any modern office environment. The graphic display with backlight shows a multitude of functions. Via the menu function it is possible to scroll through a subscriber index or function list and to call up a specific function directly. Calling number and name are indicated as well as messages, call type and events, for e.g. alarms. A bright multifunction LED clearly indicates different conditions of the station´s operation. An integrated output amplifier allows different volume levels to be set for conversations, sounds, reception of music etc.

The Intercom station series EE 900A is manufactured in state-of-the-art DSP-technology, which enables functions such as OpenDuplex®, Audio Monitoring or Loudspeaker-/Microphone Surveillance. The stations are prepared for future functions which can be activated by updating the software.

1. **EE 900A**
   Desktop master station in a modern, ergonomic housing. Reinforced alphanumeric, silicone keypad (alphanumeric keypad with six additional function keys), temperature-compensated graphic display (8 lines with 14 characters each), electret microphone, loudspeaker, multifunction LED. Handset function with automatic switching (on the desk as a desktop station with excellent hands free speech quality, when picked up as handset with reduced volume). The position switch (3D gravitation sensor) can also be used for other functions, e.g. call forwarding. Possibility for connection of external headset or headphones.

2. **EE 972A**
   Desktop master station like EE 900A, in particular for control rooms, with noise cancelling gooseneck microphone and special anti-tilt stand. Without handset function. The DSP-features Audio Monitoring or Loudspeaker-/Microphone Surveillance are not available for this station type due to the gooseneck microphone.

Technical Data – Benefits

TECHNICAL DATA

IP rating:	IP 50, resistant against dust, dirt, aggressive air
Keyboard:	silicon type, activation force: 2,2 N, 1 x 10^6 cycles
Housing:	shock proof ABS plastic
Microphone:	EE 900A: omnidirectional electret microphone for max. 7 m (23 ft) speaking distance EE 972A: additional electret noise cancelling microphone with cardioid characteristic for 3 – 10 cm (1 – 4 in) speaking distance
Loudspeaker:	Special membrane type for optimal sound quality, sound pressure: 85 dB/1 W/1 m (3,28 ft), 8 Ω
Amplifier:	built-in amplifier 2.5 W output power with built-in loudspeaker: 1,5 W
Display:	White illuminated, full graphic 64 x 84 DOT, 8 lines x 14 characters, temperature compensated
Position switch:	3D gravitation sensor
Frequency range:	200 – 16,000 Hz
Operating temperature range:	0° C to +50° C (32° F to 122° F)
Storage temperature range:	–20° C to +50° C (–4° F to 122° F)
Relative Humidity:	up to 95 %
Plug:	IP Uplink/DownLink: shielded RJ 45 modular jacks Modular jack 4/4 for connection of headset, headphones
Cabling:	min. Cat. 5
Power supply:	via PoE
PoE:	IEEE 802.3af standard Power consumption of the terminal device: Class 0 (0.44 W to 12.95 W)
Protocol:	IoIP-Protocol based on UDP/IP
Data rate:	10/100 MBit/s (Full/Half Duplex)
Measurements:	EE 900A: 66 x 240 x 58 mm (2.6 x 9.46 x 2.29 in) EE 972A: 179 x 240 x 58 mm (7.05 x 9.46 x 2.29 in) (gooseneck 430 mm / 16.9 in)
Weight incl. package:	EE 900A: about 500 g (1.1 lbs) EE 972A: about 800 g (1.8 lbs)
Colours:	black (like RAL 9011)

BENEFITS

- Crystal clear 16 kHz speech quality for optimum intelligibility
- White illuminated graphic display with on-screen menu, brightness and contrast adjustable
- Modern and ergonomic design, available in black
- High quality speech, even from a distance (up to 7 m/23 ft)
- OpenDuplex® with powerful Blackfin DSP
- DSP-technology, prepared for software download of future functions
- Audio Monitoring, adjustable integration time and noise level (except stations with gooseneck microphone EE 972A)
- Microphone-/Loudspeaker Surveillance (except stations with gooseneck microphone EE 972A)
- High volume levels due to digital Class D amplifier
- Bright multifunction LED indicates the station's operation status (e.g. call indication)
- Connection of headset or headphones (gooseneck microphone also possible)
- Easy to handle switch-over functions by use of a 3D gravitation sensor, e.g. for handset function

EXTENT OF SUPPLY

1 Intercom station including:

- Short reference and operating instructions

A PoE injector (e.g C-PA15WPOE) for power supply must be ordered separately when PoE supply via the switch is not available.

LINE LENGTH

The maximum line length of Cat. 5 cabling in a LAN is 100 m (328 ft) – e.g. from switch to EE 900A.

Attention: For system and network requirements see page 3.

System / Network Requirements

SYSTEM REQUIREMENTS

MINIMUM REQUIREMENTS
GE 800 / GE 300 / GE 700-UPG • Intercom Server software min. PRO 800 1,2 • IP-Subscriber card G8-IP / G3-IP • Configuration software min. CCT 800 1,2
IPStationConfig min. version 2.0.3021

REQUIREMENTS TO THE NETWORK

IP-Addresses and Ports

- For the EE 900A the DHCP functionality is available.
  If DHCP is not used, the EE 900A must have a fixed IP-address.
- In case of a changing public IP-address, dynamic registration of an EE 900A is possible.
- Communication from the program IPStationConfig is done via Port 16399 (can not be configured).
- Communication from the EE 900A to the Intercom Server (UDP protocoll is done via port 16400 (configurable).

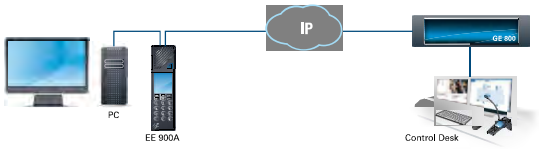
QoS Requirements

- Maximum One-Way-Delay 100 ms
- Delay-Jitter not above 50 ms
- 0% packet loss for perfect audio quality

Bandwidth

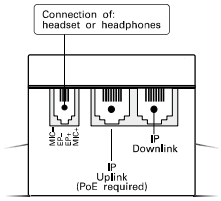
- Required Bandwidth incl. protocol overhead per EE 900A, for upload/download each: speech and data 96 kBit/s
- Speech is compressed according to G.722 standard

SYSTEM OVERVIEW



Installation

CONNECTION EE 900A / EE 972A



View from rear of housing

Special anti-tilt stand and gooseneck microphone only at EE 972A.

POSITION AND MOUNTING INSTRUCTIONS

- Do not expose the station to extreme temperature (below 0° C or above +50° C / 32° F to 122° F).
- The desk stations EE 900A may only be positioned on level surfaces because of the handset function. The angle of inclination may not be more than 30 degrees.
- The station must stand on its own, not e.g. in a shelf or under a filing tray.
- Do not position the stations besides the base station of a cordless phone.

PRECAUTIONS

- When opening the stations ESD precautions must be observed.
- The stations may only be opened by authorised service engineers.

QUALITY TESTED. RELIABLE. SMART.

COMMEND products are developed and manufactured by Commend International in Salzburg, Austria.

The development and manufacturing processes are certified in accordance with **EN ISO 9001:2008**.

The technical data contained herein has been provided solely for informational purposes and is not legally binding. Subject to change, technical or otherwise. IoIP®, OpenDuplex® and Commend® are trademarks registered by Commend International GmbH. All other brands or product names are trademarks or registered trademarks of the respective owner and have not been specifically earmarked.

A STRONG WORLDWIDE NETWORK

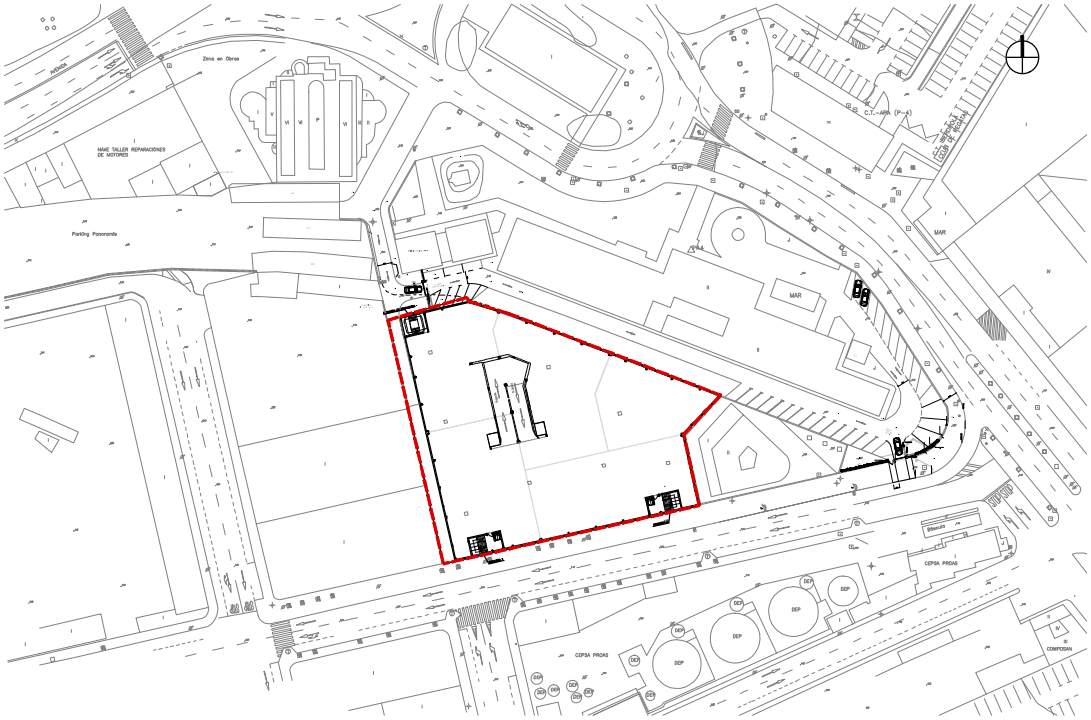
COMMEND is represented the world over by local Commend Partners and helps to improve security and communication with tailored solutions.

www.commend.com

DOCUMENTO NÚM. 2

PLANOS

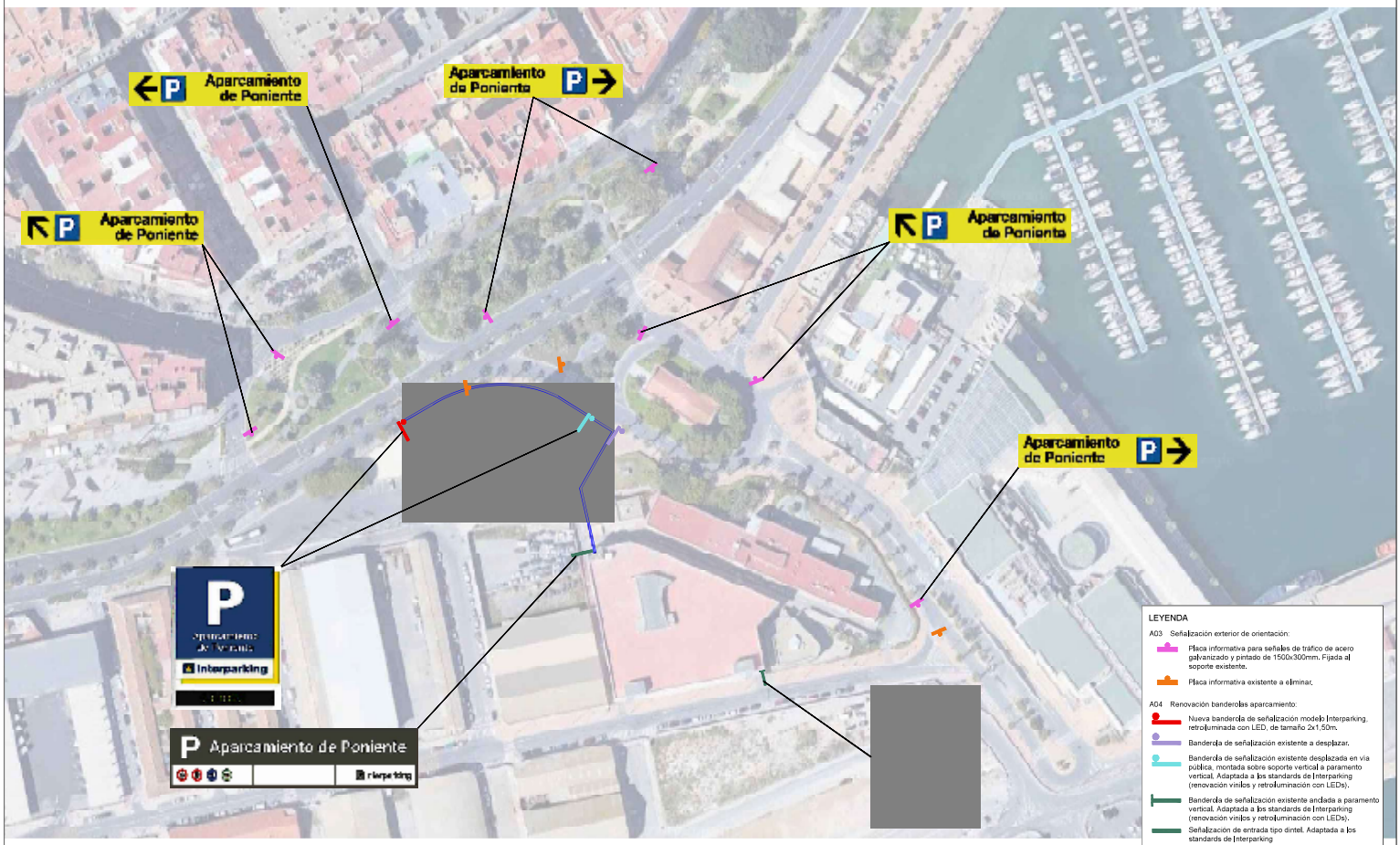
PROYECTO BÁSICO
EXPLOTACIÓN DE UN APARCAMIENTO PÚBLICO Y OTRAS ACTIVIDADES EN EL EDIFICIO
SITUADO DETRÁS DE LAS OFICINAS DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE ALICANTE



ÍNDICE

01	ÍNDICE Y EMPLAZAMIENTO	1
02	PLANTA ACTUACIONES EN EL EXTERIOR	1
03	ACTUACIONES EN PLANTA SEMISÓTANO	1
04	ACTUACIONES EN PLANTA BAJA	1
05	ACTUACIONES EN PLANTAS 3, 4 Y 5	1
06	ACTUACIONES EN PLANTA CUBIERTA	1
	TOTAL PLANOS	6

	UCITADOR: INTERPARKING HISPANIA, S.A.	CONSULTOR: CMA CARLES MONTOBBIO CAMPROBÍ	TÍTULO: PROYECTO BÁSICO EXPLOTACIÓN DE UN APARCAMIENTO Y OTRAS ACTIVIDADES EN EL EDIFICIO SITUADO DETRÁS DE LAS OFICINAS DE AUTORIDAD PORTUARIA (ALICANTE)	ESCALAS: 1:1000 ORIGINAL A3 — 0 12,5 25 GRÁFICAS	NOMBRE DEL PLANO: ÍNDICE Y EMPLAZAMIENTO	FECHA: MARZO 2022	PLANO NÚM. 01 HOJA 1 DE 1



LEYENDA

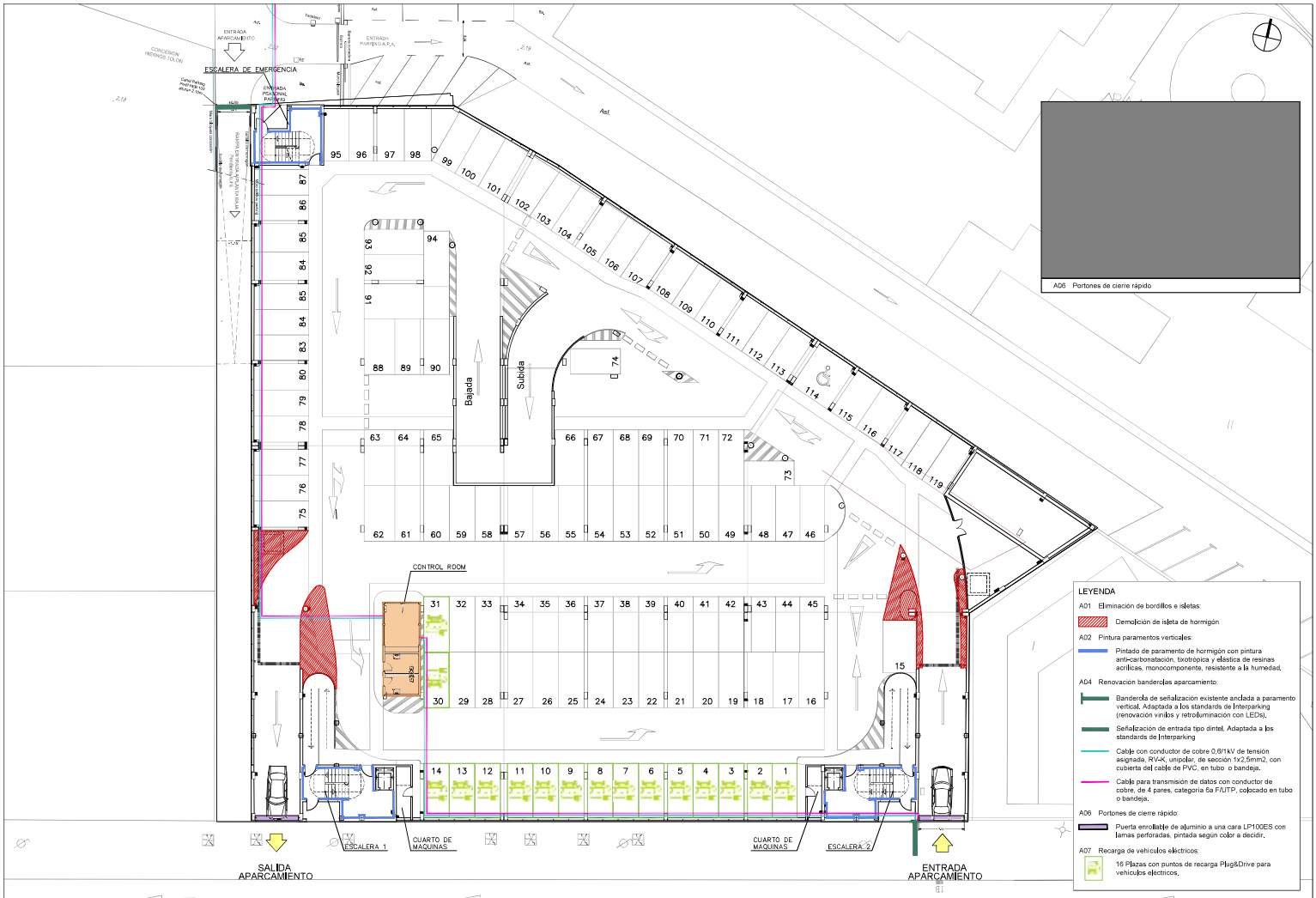
A03 Señalización exterior de orientación:

- Placa informativa para señales de tráfico de acero galvanizado y pintado de 1500x300mm. Fijada al soporte existente.
- Placa informativa existente a eliminar.

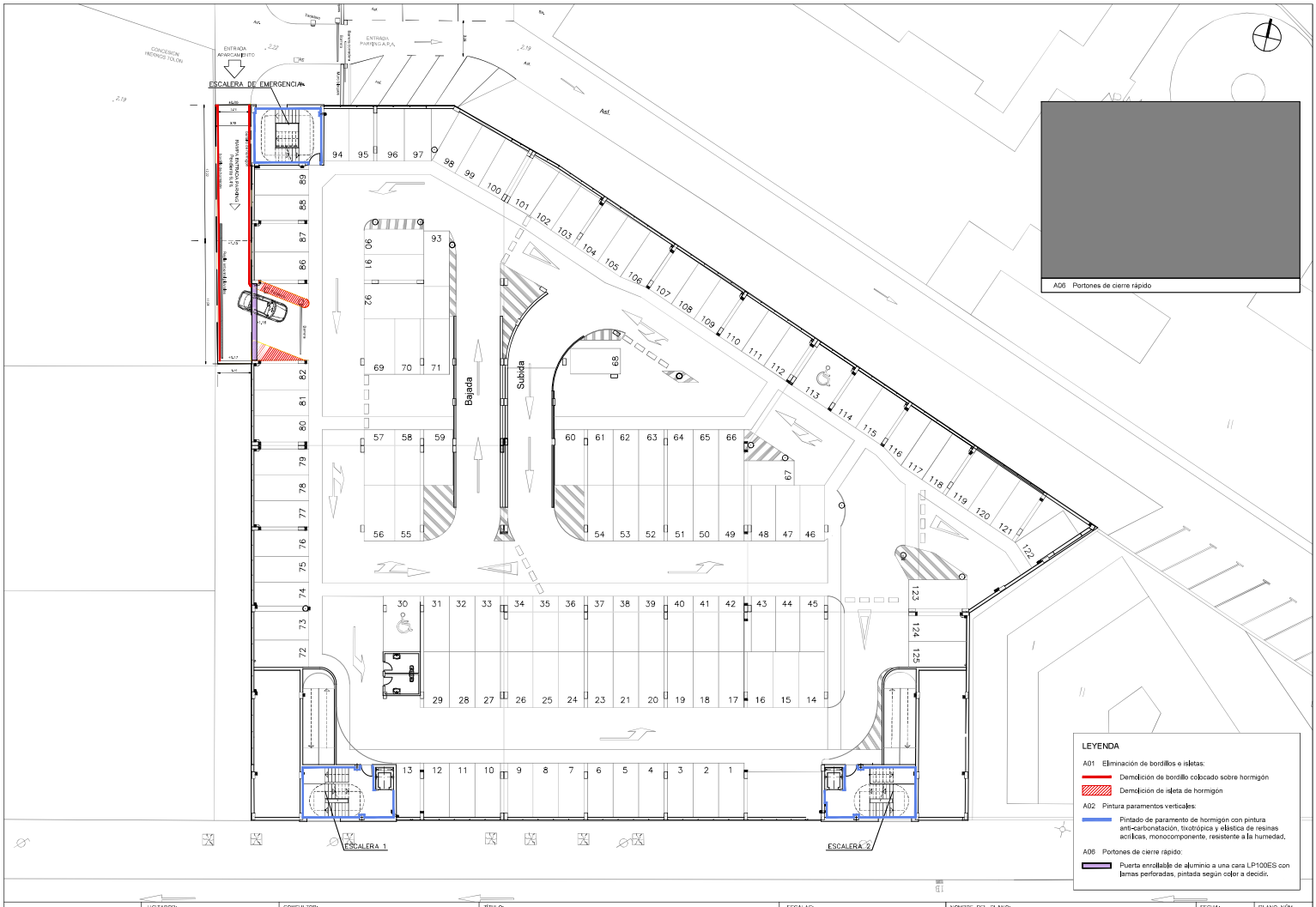
A04 Renovación banderolas aparcamiento:

- Nueva banderola de señalización modelo Interparking, retroiluminada con LED, de tamaño 2x1,50m.
- Banderola de señalización existente a desplazar.
- Banderola de señalización existente desplazada en vía pública, montada sobre soporte vertical a paramento vertical. Adaptada a los standards de Interparking (renovación vinilos y retroiluminación con LEDs).
- Banderola de señalización existente anclada a paramento vertical. Adaptada a los standards de Interparking (renovación vinilos y retroiluminación con LEDs).
- Señalización de entrada tipo dintel. Adaptada a los standards de Interparking
- Canalización en acera para alimentación eléctrica y cable de señales para banderolas de señalización.

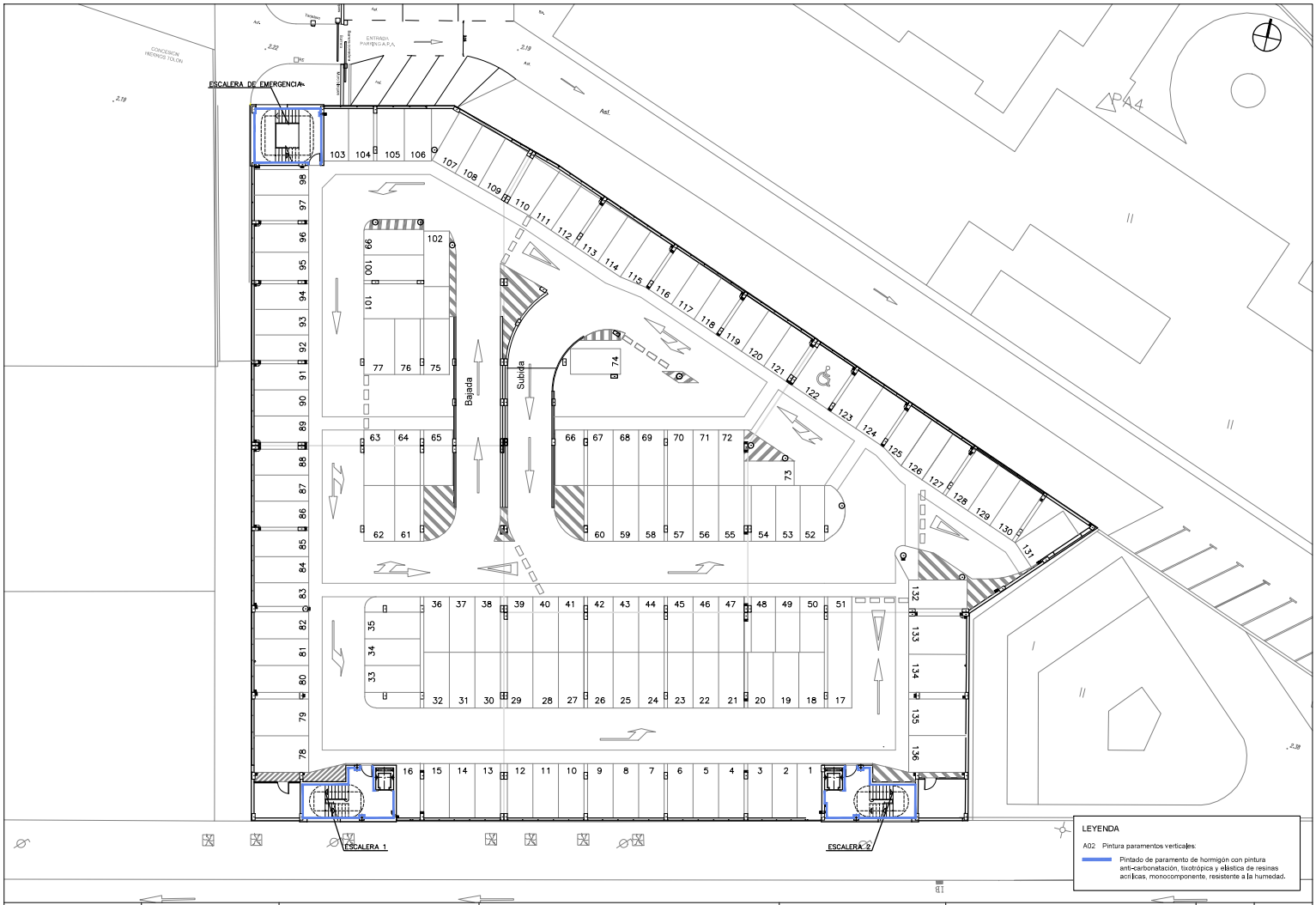
	LICITADOR: INTERPARKING HISPANIA, S.A.	CONSULTOR: CMA CARLES MONTOBBIO CAMPRODÍ	TÍTULO: PROYECTO BÁSICO EXPLOTACIÓN DE UN APARCAMIENTO Y OTRAS ACTIVIDADES EN EL EDIFICIO SITUADO DETRÁS DE LAS OFICINAS DE AUTORIDAD PORTUARIA (ALICANTE)	ESCALAS: 1:600 ORIGINAL A3 0 7,5 15 GRÁFICAS	NOMBRE DEL PLANO: PLANTA ACTUACIONES EN EL EXTERIOR	FECHA: MARZO 2022	PLANO NÚM. 02 HOJA ...1... DE ...1...



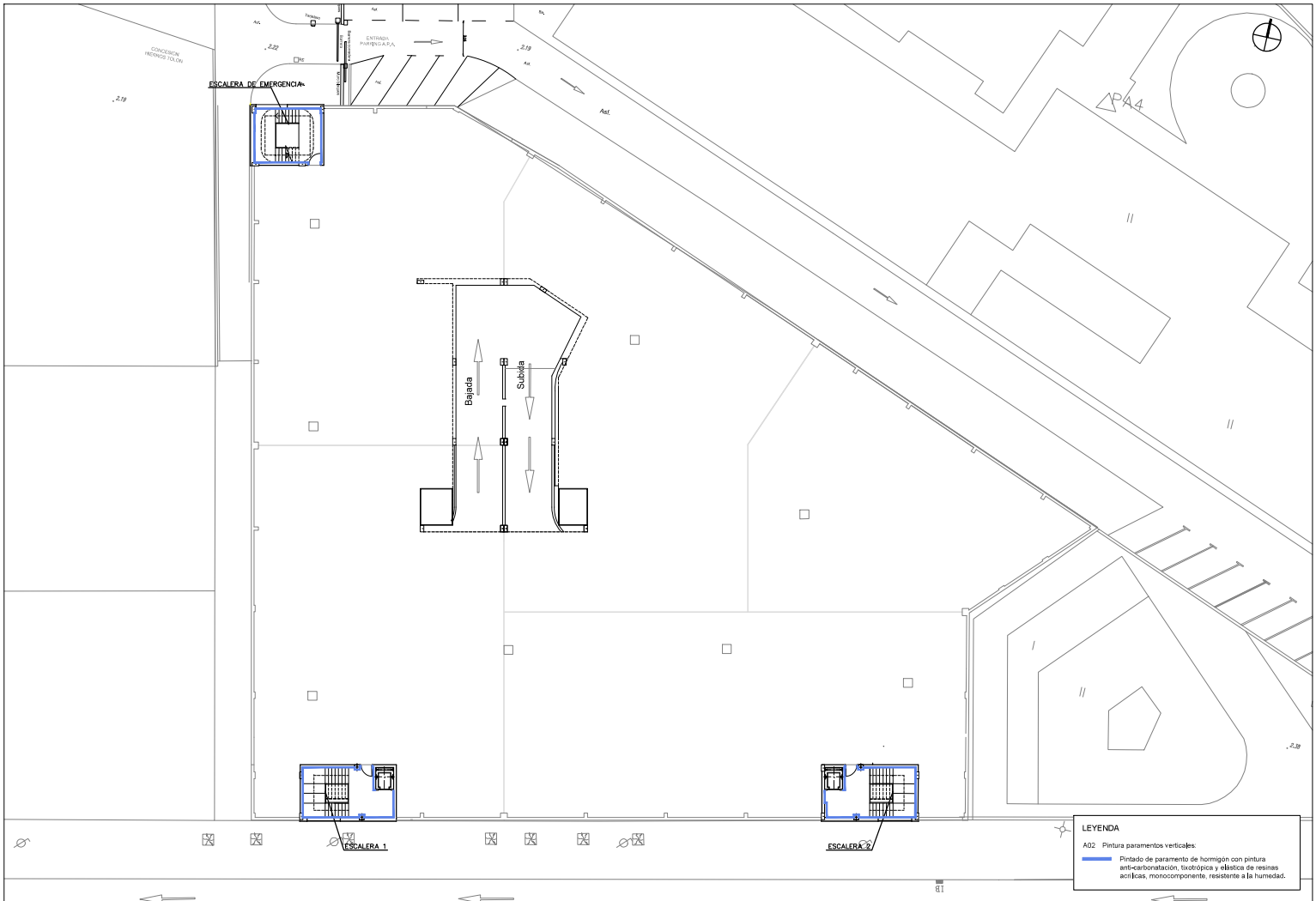
	LICITADOR: INTERPARKING HISPANIA, S.A.	CONSULTOR: C|M|A CARLES MONTOBBIO CAMPROBÍ	TITULO: PROYECTO BÁSICO EXPLOTACIÓN DE UN APARCAMIENTO Y OTRAS ACTIVIDADES EN EL EDIFICIO SITUADO DETRÁS DE LAS OFICINAS DE AUTORIDAD PORTUARIA (ALICANTE)	ESCALAS: 1:300 0 3,75 7,5 ORIGINAL A3 GRÁFICAS	NOMBRE DEL PLANO: ACTUACIONES EN PLANTA SEMISÓTANO	FECHA: MARZO 2022	PLANO NÚM. 03 HOJA 1 DE 1



	LICITADOR: INTERPARKING HISPANIA, S.A.	CONSULTOR: CMA CARLES MONTOBBIO CAMPROBÍ	TÍTULO: PROYECTO BÁSICO EXPLOTACIÓN DE UN APARCAMIENTO Y OTRAS ACTIVIDADES EN EL EDIFICIO SITUADO DETRÁS DE LAS OFICINAS DE AUTORIDAD PORTUARIA (ALICANTE)	ESCALAS: 1:300 ORIGINAL A3 0 3,75 7,5 GRÁFICAS	NOMBRE DEL PLANO: ACTUACIONES EN PLANTA BAJA	FECHA: MARZO 2022	PLANO NÚM. 04 HOJA 1 DE 1



ALICANTE PORT	LICITADOR: INTERPARKING HISPANIA, S.A.	CONSULTOR: CMA CARLES MONTOBBIO CAMPROBÍ	TÍTULO: PROYECTO BÁSICO EXPLOTACIÓN DE UN APARCAMIENTO Y OTRAS ACTIVIDADES EN EL EDIFICIO SITUADO DETRÁS DE LAS OFICINAS DE AUTORIDAD PORTUARIA (ALICANTE)	ESCALAS: 1:300 ORIGINAL A3 0 3,75 7,5 GRÁFICAS	NOMBRE DEL PLANO: ACTUACIONES EN PLANTAS 3, 4 Y 5	FECHA: MARZO 2022	PLANO NÚM. 05 HOJA 1 DE 1



	LICITADOR: INTERPARKING HISPANIA, S.A.	CONSULTOR: CMA CARLES MONTOBBIO CAMPROBÍ	TÍTULO: PROYECTO BÁSICO EXPLOTACIÓN DE UN APARCAMIENTO Y OTRAS ACTIVIDADES EN EL EDIFICIO SITUADO DETRÁS DE LAS OFICINAS DE AUTORIDAD PORTUARIA (ALICANTE)	ESCALAS: 1:300 ORIGINAL A3 0 3,75 7,5 GRÁFICAS	NOMBRE DEL PLANO: ACTUACIONES EN PLANTA CUBIERTA	FECHA: MARZO 2022	PLANO NÚM. 06 HOJA 1 DE 1

DOCUMENTO NÚM. 3

AVANCE DE PRESUPUESTO

			PRECIO	MEDICIÓN	IMPORTE
A01		**ELIMINACIÓN DE BORDILLOS E ISLETAS**			**5.807,07 €**
	m	Demolición de bordillo colocado sobre hormigón, con martillo rompedor montado sobre retroexcavadora y carga manual y mecánica de escombros sobre camión o contenedor. Incluido corte previo del pavimento existente de hormigón	9,12 €	40,50	369,36 €
	m2	Demolición de isleta de hormigón con martillo rompedor montado sobre retroexcavadora y carga manual y mecánica de escombros sobre camión o contenedor. Incluido corte previo del pavimento existente de hormigón	17,66 €	64,10	1.132,01 €
	m3	Transporte de residuos de hormigón a instalación autorizada, incluso canon de deposición controlada	17,48 €	26,06	455,44 €
	m2	Reparación del pavimento existente con nuevo pavimento de hormigón con acabado ligeramente antideslizante	15,00 €	84,35	1.265,25 €
	m2	Preparación y pintado de paramentos horizontales interiores de hormigón mediante pintura plástica lisa, color a definir. Incluso p/p de lijado y limpieza del soporte, mano de fondo, plastecido, repaso parcial de fondo y dos manos de acabado	4,99 €	26,06	130,01 €
	ud	Construcción de peanas de apoyo de la maquinaria existente, incluyendo reconexionado de la misma	1.500,00 €	1,00	1.500,00 €
	ud	Suministro e instalación de pilona modelo CITY reforzada, construida con tubo de ø 95x2.5 mm de hierro. Altura total 1050 mm. Tubo de hierro cortado a laser uniendo la parte superior e inferior por 2 tiras del mismo tubo, evitando así la rotura de la parte superior de las antiguas pilonas. Acabado en hierro pintado amarillo RAL 1021 y anillo superior de 40 mm de acero inoxidable. Placa inferior 150x150x6 mm de espesor con 4 agujeros para tacos metálicos T11L	47,75 €	20,00	955,00 €
A02		**PINTURA DE PARAMENTOS VERTICALES**			**13.173,39 €**
	m2	Cepillado manual de restos de pintado en paramento vertical	5,33 €	1.162,70	6.197,19 €
	m2	Pintado de superficie de paramento de hormigón con pintura anti-carbonatación, tixotrópica y elástica de resinas acrílicas, monocomponente, para protección contra la penetración y resistencia a la humedad, aplicada en tres capas segun los colores y especificaciones de la DF	6,00 €	1.162,70	6.976,20 €
A03		**SEÑALIZACIÓN EXTERIOR DE ORIENTACIÓN**			**3.787,36 €**
	ud	Placa informativa para señales de tráfico de aluminio de 1500x300 mm, con revestimiento reflectante, incluidos el soporte y los elementos de fijación al mismo, totalmente colocada	417,17 €	8,00	3.337,36 €
	ud	Retirada de señal vertical de orientación existente , incluso soportes, y traslado a almacén o a instalación autorizada	150,00 €	3,00	450,00 €

AVANCE DE PRESUPUESTO
EXPLOTACIÓN DE UN APARCAMIENTO PÚBLICO Y OTRAS ACTIVIDADES EN EL EDIFICIO
SITUADO DETRÁS DE LAS OFICINAS DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE ALICANTE

			PRECIO	MEDICIÓN	IMPORTE
A04		**RENOVACIÓN BANDEROLAS APARCAMIENTO**			**12.072,54 €**
	ud	Adaptación a los standards de Interparking de banderola de señalización existente anclada a paramento vertical, incluyendo renovación de vinilos y retroiluminación con LEDs	1.500,00 €	1,00	1.500,00 €
	ud	Traslado y adaptación a los standards de Interparking de banderola de señalización existente en vía pública, montada sobre soporte vertical, incluyendo nueva cimentación, restauración del soporte, renovación de vinilos y retroilluminación con LEDs	2.000,00 €	1,00	2.000,00 €
	ud	Suministro y colocación de banderola de señalización modelo Interparking, retroiluminada con LED, de tamaño 2x1.50 m, incluyendo cimentación y soporte vertical de tubo de acero galvanizado de hasta 5m de largo	2.700,00 €	1,00	2.700,00 €
	ud	Suministro y colocación de banderola de señalización modelo Interparking, retroiluminada con LED, de tamaño 2x1.50 m, incluyendo anclaje a fachada	2.350,00 €	1,00	2.350,00 €
	m	Canalización en acera para alimentación eléctrica y cable de señales para nuevas banderolas	30,26 €	100,00	3.025,94 €
	m	Cable con conductor de cobre de 0,6/ 1kV de tensión asignada, con designación RV-K, unipolar, de sección 1 x 2,5 mm2, con cubierta del cable de PVC, colocado en tubo o en bandeja	0,97 €	100,00	97,00 €
	m	Cable para transmisión de datos con conductor de cobre, de 4 pares, categoría 6a F/UTP, aislamiento de poliolefina y cubierta de poliolefina, de baja emisión de humos y opacidad reducida, no propagador de la llama según UNE-EN 60332-1-2, colocado en tubo o en bandeja	1,48 €	270,00	399,60 €
A05		**RENOVACIÓN DE LA SEÑALÉTICA INTERIOR**			**11.765,00 €**
	ud	Redacción del Proyecto de wayfinding, incluido listado de tipologías, desarrollo de los planos en planta, diseño de los elementos de señalización, desarrollo gráfico y morfológico de los rótulos, dimensionado de las piezas, cuerpos de letras, maquetación de los contenidos, idiomas y pictogramas conforme al alcance del proyecto. Incluido diseño industrial y definición de los anclajes o cualquier otro elemento necesario	1.000,00 €	1,00	1.000,00 €
	PA	Suministro e instalación de rótulos de diversas medidas, preparados para sujeción a pared o a techo, no luminosos, formados por cajón en perfilería de aluminio, acabado pintado, frontal en metacrilato opal con gráficas en adhesivo translúcido de corte en positivo en colores de gama o fondo de adhesivo opal impreso digitalmente con laminado mate. Incluidos medios auxiliares de elevación	6.000,00 €	1,00	6.000,00 €
	ud	Suministro e instalación de placa de D300mm en aluminio de 2mm pintada en blanco y rotulada en adhesivo de corte reflectante y adhesivo de corte a 1 color de gama	97,00 €	15,00	1.455,00 €
	ud	Aplicación in situ de grafismo a pared con pintura S<1m2 de superficie, mediante máscaras adhesivas. (logotipo pilares, plazas PMR, indicadores gálibo reducido, flechas dirección en rampas, etc.)	35,00 €	16,00	560,00 €
	ud	Aplicación in situ de grafismo en puerta con pintura a 1 color mediante máscaras adhesivas (logo evacuación, etc.)	70,00 €	10,00	700,00 €
	ud	Aplicación in situ de grafismo a pared con pintura 5000 mm deancho, mediante máscaras adhesivas (logo Interparking, etc.)	170,00 €	5,00	850,00 €
	ud	Adecuación instalación eléctrica existente relativa a señalización vertical luminosa (dinteles acceso en rampas y accesos peatonales), constituída por conductores de cobre de designación 0,6/1 KV RZ1-K (AS). Incluido tubo de PVC rígido, con grado de protección 7, de diámetro nominal segun REBT y parte proporcional de cajas de derivación. Incluye Instal-lación hasta mecanismos. Totalmente instalada y conectada así como cualquier otro material, trabajos, comprovaciones y cambios a realizar en la instalacion existente que sean necesarios	1.500,00 €	0,00	0,00 €
	ud	Retirada de la cartelería existente en el aparcamiento y sus accesos, incluída la desconexión de elementos luminosos	1.200,00 €	1,00	1.200,00 €

			PRECIO	MEDICIÓN	IMPORTE
A06	**PORTONES DE CIERRE RÁPIDO**				**26.948,74 €**
	ud	Puerta enrollable de aluminio a una cara LP100ES con lamas perforadas, pintada según color a decidir por la DF. Incluye: - cajón de protección completo en aluminio de color a decidir por la DF - automatismo EI ke con variador de frecuencia. Velocidad variable - motor lateral - cuadro de maniobras TS971 - cortina de fotocélulas	8.982,91 €	3,00	26.948,74 €
A07	**RECARGA DE VEHÍCULOS ELÉCTRICOS**				**27.023,90 €**
	ud	Plug&Drive RB02-INT-A-SI-SM-E0600322-051 caja Schuko-M3T2 med. Trif INTERPARKING Caja de Recarga Autónoma, Envolvente IP54 e IK09, de 1 Toma monofásica Schuko (Schuko CEE 7/4) (230 V, 16A, 3,6kW). Modos 1 y 2 + 1 Toma Monofásica/Trifásica; Modo 3 Tipo 2 (230/380 V, 32A, 7,2 kW / 22 kW). Con sinóptico de utilización de recarga personalizado Interparking. Con medidor de energía trifásico RS485 modbus de categoría B (kWh). Controlador de carga modo 3 con selector de potencia manual 6A-32A. Telegestionable modbus ethernet mediante conector RJ45. Programación horaria de límite de carga, leds identificación estado de carga y de validación de usuario. Color personalizado Interparking a 2 colores+ etiqueta y anagrama.	902,52 €	16,00	14.440,34 €
	ud	Instalación punto Plug&Drive RB02-INT-A-SI-SM-E0600322-051 caja Schuko-M3T2	325,73 €	16,00	5.211,70 €
	ud	Suministro de cuadro de control cableado y embornado con Smart Server de nodo de control y módulos de temporización conectados. Incluye instalación del cuadro con parte proporcional de instalación, constituida por conductores de cobre de designación 0,6/1 KV RZ1-K (AS), con aislamiento de polietileno reticulado y cubierta de PVC con sección a determinar. Incluido tubo de PVC rígido, con grado de protección 7, de diámetro nominal según REBT y parte proporcional de cajas de derivación. Incluye material de montaje. Desarrollo Driver Modbus Programación, puesta en marcha, documentación, conexión de bus de comunicaciones LON y Modbus con los nodos de control y formación. Totalmente instalado y funcionando.	4.207,63 €	1,00	4.207,63 €
	ud	Grabador tarjetas RF-ID Mifare en Dispositivo USB + SW de grabacion de tarjetas usuario y master. Plug & Drive RA-RD-TPV-LI de Simon Kit 25 tarjetas RF-ID Mifare grabadas. Plug & Drive RA-CK25-SI de Simon. Totalmente instalado, configurado y funcionando	539,66 €	1,00	539,66 €
	m	Bus de datos para equipo de recarga de coches mediante cable de categoría 6e de cuatro pares. Incluye parte proporcional de material de instalación mediante cajas y tubos de PVC rígido. Totalmente instalado y funcionando.	6,57 €	50,00	328,57 €
	m	Red de alimentación de los puntos de recarga formada por cable con conductor de aluminio de 0,6/1 kV de tensión asignada, con designación AL RV, tetrapolar, de sección 4x95 mm2, colocado en tubo o en bandeja	22,96 €	100,00	2.296,00 €
A08	**SISTEMA DE GESTIÓN CENTRALIZADO**				**73.500,00 €**
	ud	Acondicionamiento arquitectónico de la garita actual de vigilancia del aparcamiento para su conversión en centro de control	3.500,00 €	1,00	3.500,00 €
	ud	Instalación eléctrica del centro de control, incluyendo racks, cableado, etc.	12.000,00 €	1,00	12.000,00 €
	ud	Sistema de control centralizado *Parking Management System* (PMS)	58.000,00 €	1,00	58.000,00 €

AVANCE DE PRESUPUESTO
EXPLOTACIÓN DE UN APARCAMIENTO PÚBLICO Y OTRAS ACTIVIDADES EN EL EDIFICIO
SITUADO DETRÁS DE LAS OFICINAS DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE ALICANTE

			PRECIO	MEDICIÓN	IMPORTE
A09	**INSTALACIONES DE EXPLOTACIÓN**				**105.288,39 €**
	ud	Nueva maquinaria	105.288,39 €	1,00	105.288,39 €
A10	**VARIOS**				**6.200,00 €**
	ud	Legalización de las nuevas instalaciones ejecutadas en el marco del Proyecto. Incluye: redacción y visado de proyectos técnicos necesarios, obtención de boletines, revisión por parte de las entidades de control y cuanta documentación exija la legislación vigente	3.000,00 €	1,00	3.000,00 €
	ud	Seguridad y Salud en las obras (equivalente al 2% de las actuaciones con seguridad asociada)	1.800,00 €	1,00	1.800,00 €
	ud	Control de Calidad	600,00 €	1,00	600,00 €
	ud	Gestión de los residuos de la construcción	800,00 €	1,00	800,00 €

TOTAL EJECUCIÓN MATERIAL	**285.566,39 €**
19% GASTOS GENERALES + BENEFICIO INDUSTRIAL	**54.257,61 €**
AVANCE DE PRESUPUESTO IVA EXCLUÍDO	**339.824,00 €**
IVA 21%	**71.363,04 €**
AVANCE DE PRESUPUESTO IVA INCLUÍDO	**411.187,04 €**

[redacted] Alicante, marzo de 2.022

El Ingeniero CCP Autor del Proyecto Básico
Carlos Montobbio Camprobí
Colegiado núm. 8635

* Se ha censurado la firma manuscrita del presente documento, conforme a las Recomendaciones de la AEPD.