



ALICANTE PORT

Autoridad Portuaria de Alicante

REFERENCIAL DE CALIDAD DE SERVICIO PARA EL TRÁFICO DE MERCANCÍA RODADA

Versión 1. 09/05/2018

ÍNDICE

0. Introducción.
1. Objeto, ámbito de aplicación y alcance.
2. Evaluación de la conformidad y emisión de certificados.
3. Características de calidad. Definición y métodos de medida y comprobación.
 - a. Infraestructuras, Instalaciones y Equipos.
 - b. Gestión de recursos.
 - c. Protección y Seguridad en las operaciones.
 - d. Operaciones, Manipulación y Servicios a la mercancía y al pasaje.
 - e. Eficiencia en costes. Incidencia en coste portuario.
 - f. Atención al cliente y partes interesadas.

Redactado por:	Autoridad Portuaria de Alicante	09/05/2018
Validado por:	Puertos del Estado	14/06/2018
Aprobado por:	Consejo de Administración de Autoridad Portuaria de Alicante	26/06/2018



ALICANTE PORT

Autoridad Portuaria de Alicante

CONTROL DE CAMBIOS

Revisión/Fecha	Naturaleza modificaciones
Versión 0 / 20/12/2013	Primera versión
Versión 1 / 09/05/2018	Cambios en características A.7.8., B.5.1., B.5.2., C.2.2., D.6.2., E.1.3. y E.3.6.



ALICANTE PORT

Autoridad Portuaria de Alicante

0.- Introducción

La configuración actual de los sistemas de transporte ha convertido a los puertos en nodos de interconexión modal y en plataformas logísticas con un importante papel en la articulación de las cadenas de transporte.

La contribución de los puertos a la competitividad de sus clientes mediante la prestación de servicios eficientes, que respondan a las necesidades del transporte marítimo, de la distribución terrestre, y de los servicios logísticos, debe entenderse como una estructura de procesos y en clave de comunidad portuaria y logística.

Los diferentes integrantes de la comunidad portuaria deben trabajar, conjuntamente con otros protagonistas de las cadenas logísticas y de transporte, para mejorar los procesos y conseguir una oferta integrada eficiente en términos del conjunto de los servicios realizados.

Por eso la cooperación es un instrumento fundamental. Esta cooperación no puede conseguirse sin voluntad por lo que los esquemas de reconocimiento han de jugar un importante papel de motivación a la participación en la mejora conjunta.

Se trata de tener instrumentos que permitan distinguir a las organizaciones que participan en la mejora de los servicios y, a la vez, transmitir a los clientes el esfuerzo de mejora que se realiza.

Un Esquema de Certificación de calidad de servicio permite atender estas necesidades al establecer, con la participación de todas las partes interesadas, unas características de calidad de servicio, que se recogen en un documento denominado Referencial de Calidad de Servicio, que se pone a disposición de las organizaciones del sector para que puedan demostrar, a través de una comprobación (evaluación de conformidad), que sus servicios cumplen esas características de calidad y disfrutar de una marca distintiva (marca de conformidad) de evidente efecto comercial.

La utilización de marcas de calidad en productos y servicios (marcas de conformidad) es una herramienta cada vez más utilizada por diferentes sectores productivos para promover la mejora de la calidad de los servicios.

Las marcas contribuyen a la mejora de los servicios al facilitar la elección entre proveedores, al diferenciar unos servicios de otros, una vez que los clientes finales conocen el significado de la marca, y al provocar una presión competitiva entre las empresas para tratar de imitar a las mejores.

El Referencial de Servicio debe establecer el nivel de servicio que puede esperar el cliente (características de calidad de servicio) y los aspectos que deben comprobarse a efectos de poder asegurar el cumplimiento de las características.

La certificación tiene por objeto la calidad del servicio prestado, basada en las características de servicio establecidas específicamente para cada uno de los servicios, con lo que la entidad de certificación, para conceder la certificación, o la marca correspondiente, comprobará que los servicios son conformes a las características establecidas en el Referencial.



ALICANTE PORT

Autoridad Portuaria de Alicante

Además es preciso que las características de servicio reflejen los requisitos de todas las partes interesadas, que se hayan establecido de forma consensuada y equilibrada, y que la marca se conceda tras un proceso de evaluación transparente, basado en la intervención de evaluadores independientes y con la adecuada competencia técnica.

Para ello existe la acreditación de entidades de certificación que desarrollan actividades de evaluación de la conformidad y que, en España, es realizada por la Entidad Nacional de Acreditación (ENAC). La Norma EN-45011 (ISO/Guide 65) establece las condiciones que deben cumplir las entidades que se dediquen a la certificación de servicios. Además el Comité Permanente de ENAC aprobó, en febrero de 2003, una Nota Técnica (NT-12) que establece los criterios en que se basa ENAC para aceptar solicitudes de acreditación de actividades de evaluación de la conformidad que lleven asociado el uso de marcas de conformidad. Más específicamente, ENAC también aprobó, en julio de 2007, la Nota Técnica 31 (NT-31 Rev. 1) que contiene los requisitos particulares para la acreditación de entidades que certifican conforme a los Referenciales de Servicio aprobados por Puertos del Estado, y que revisó en junio de 2011 (NT-31 Rev. 2) teniendo en cuenta las modificaciones incluidas en la Ley 33/2010, de 5 de agosto.

El Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante (Real Decreto Legislativo 2/2011, de 5 de septiembre) se apoya, para incidir en la mejora y eficiencia del servicio global prestado al comercio y al transporte, en la certificación de servicios, utilizándola como instrumento objetivador de bonificaciones en tasas portuarias ligadas a una mejora de la calidad en la prestación de servicios en los puertos de interés general.

De hecho, en el artículo 245.2 del mencionado Texto Refundido, se establece una bonificación en la tasa de actividad para los prestadores de servicios portuarios, o los titulares de una concesión o autorización de Terminal marítima de mercancías, o de estaciones marítimas, que dispongan de una certificación de servicios obtenida sobre la base de los Referenciales de Calidad de Servicio que apruebe Puertos del Estado, o de los Referenciales Específicos que, en desarrollo de aquellos, apruebe, en su caso, la Autoridad Portuaria correspondiente. La certificación de servicios debe ser emitida por una entidad de certificación acreditada por ENAC conforme a la Norma UNE-EN-45011. A su vez el artículo 108, del mismo Texto Refundido, establece las actividades que tienen la consideración de servicios portuarios.

Por tanto, Puertos del Estado debe aprobar los Referenciales de Calidad que contengan las características de calidad de servicio que sirvan de referencia para una certificación de tercera parte a la puedan someterse, voluntariamente, los prestadores de servicios portuarios, o los titulares de una concesión o autorización de Terminal marítima de mercancías, o de estación marítima, que deseen contribuir a la mejora de la calidad de servicio que ofrece el puerto y beneficiarse de la citada bonificación en la tasa de actividad.

Cada servicio portuario supone la realización de actividades diferentes. La actividad de las terminales marítimas de mercancías y de las estaciones marítimas viene marcada por las operaciones propias de los tráficos a los que sirven, ya que la manipulación es diferente en función de la naturaleza de las mercancías de que se trata, y de la forma de presentación de las mismas, o de si están involucrados pasajeros. Además, para el caso particular de los servicios al pasaje y de manipulación de mercancías, hay que tener en cuenta que el prestador de los



ALICANTE PORT

Autoridad Portuaria de Alicante

servicios no tiene por qué coincidir en todos los casos con el titular de una concesión o autorización de Terminal marítima de mercancías o de estación marítima.

Al establecer las características de calidad de servicio procede tener en cuenta esas diferencias en la operativa. Por eso procede aprobar Referenciales de Calidad de Servicio distintos por servicio portuario y distinguiendo también algunos tipos de tráfico.



ALICANTE PORT

Autoridad Portuaria de Alicante

1.- Objeto, ámbito de aplicación y alcance

El presente Referencial Específico de Calidad de Servicio contiene características de calidad de servicio aplicables, en el Puerto de Alicante a:

- a los prestadores del servicio portuario de manipulación de mercancías, y a los titulares de concesiones o autorizaciones de terminales marítimas, para mercancía rodada (RoRo).
- a los prestadores del servicio portuario de atención al pasaje, y a los titulares de concesiones o autorizaciones de estaciones marítimas, para pasajeros en régimen de transporte.

que voluntariamente deseen someterse a certificación por tercera parte necesaria para obtener la bonificación por calidad de servicio prevista en el artículo 245.2.b) del Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante (Real Decreto Legislativo 2/2011, de 5 de septiembre).

Cuando el prestador del servicio portuario de manipulación de mercancías, o del servicio portuario de atención al pasaje, sea también el titular de una concesión o autorización de terminal marítima para tráfico rodado (RoRo), o de estación marítima para pasajeros, le serán de aplicación todas las características del Referencial.

También se establecen los métodos, registros o indicadores a utilizar para comprobar el cumplimiento de las características de calidad, el sistema de evaluaciones de conformidad y emisión de certificados, y un sistema de revisión y mejora continua de las condiciones de calidad.

A los efectos de este Referencial se entiende por terminal marítima para mercancía rodada aquella Terminal marítima destinada al tráfico de mercancía rodada (RoRo). Siempre teniendo en cuenta la definición establecida en los apartados 9, 10 y 14 del anexo II del Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante (Real Decreto Legislativo 2/2011, de 5 de septiembre).

Del mismo modo se entiende por servicio al pasaje y por servicio de manipulación de mercancías los definidos en los artículos 129 y 130, respectivamente, del Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante (Real Decreto Legislativo 2/2011, de 5 de septiembre).

Este Referencial Específico de Calidad de Servicio para el tráfico de mercancía rodada (RoRo) ha sido desarrollado por el Puerto de Alicante y ha sido revisado y validado por Puertos del Estado para comprobar que se ajusta a los compromisos mínimos de calidad, y al Esquema de Certificación, establecidos para el conjunto de puertos de interés general en el Referencial Genérico.



ALICANTE PORT

Autoridad Portuaria de Alicante

2.- Evaluación de la conformidad y emisión de certificados

Las evaluaciones de la conformidad se realizarán de acuerdo con las características de calidad de servicio establecidas en este Referencial.

La certificación se emitirá por la correspondiente entidad de certificación, que deberá estar debidamente acreditada por la Entidad Nacional de Acreditación (ENAC), conforme a UNE-EN 45011. En un principio, para poder abordar y completar el proceso de acreditación, Puertos del Estado da la correspondiente autorización a las entidades de certificación.

Todas las características de calidad establecidas en el Referencial son igual de importantes a efectos de la certificación. La evaluación de la calidad de servicio se realiza a través de todas las características, por lo que la obtención de la certificación, y la consiguiente aplicación de la bonificación por las Autoridades Portuarias, está condicionada al cumplimiento de todas ellas.

Además, las entidades de certificación deben ser capaces de verificar el cumplimiento de las características de calidad durante un periodo de tres (3) meses antes de la fecha de evaluación de conformidad para considerar que dicha característica se cumple.

Los procedimientos que establecen la sistemática de actuación y la decisión de emisión del certificado son determinados por cada una de las entidades de certificación aunque, en todo caso, deberán respetar las condiciones específicas de acreditación que pueda establecer ENAC, o las de autorización por parte de Puertos del Estado. **No obstante, se recuerda que, al tratarse de una certificación de servicios, procede una evaluación de cumplimiento operativo, y basada en evidencias físicas, más que una comprobación exclusivamente documental.**

Las entidades de certificación tendrán en cuenta los posibles incumplimientos que se hayan puesto de manifiesto por la Autoridad Portuaria de Alicante, a través de Puertos del Estado, otorgándoles a los mismos el tratamiento de “no conformidades”, de tal modo que, la certificación se encuentre ligada a un nivel de cumplimiento global de las características de calidad en el Puerto de Alicante. A estos efectos, la Autoridad Portuaria podrá realizar evaluaciones operativas de cumplimiento parciales previa coordinación con el concesionario o autorizado, o con el prestador del servicio de manipulación, según proceda.

Los aspirantes a la certificación avisarán al Coordinador de Calidad de la APA (vía e-mail calidad@puertoalicante.com), con una antelación mínima de 15 días, de la realización prevista de la evaluación de conformidad por la entidad de certificación correspondiente. Dicha certificación se otorgará, si procede, después de un Comité de Certificación conjunto entre Puertos del Estado, la Autoridad Portuaria de Alicante y la entidad certificadora que haya realizado la evaluación de conformidad. La fecha de este Comité será la que aparecerá en el certificado y es a partir de la cual se aplicará la bonificación si procede.



ALICANTE PORT

Autoridad Portuaria de Alicante

3.- Características de calidad. Definición y métodos de medida y comprobación

Para evaluar la calidad de los servicios prestados en el caso del tráfico de mercancía rodada (RoRo) se tomarán en consideración los siguientes parámetros:

A- Infraestructuras, Instalaciones y Equipos

- A.1.- Explanados, tinglados, vías de circulación, zona de maniobras, y accesos a la Terminal.
- A.2.- Muelles marítimos y atraques.
- A.3.- Iluminación.
- A.4.- Señalización.
- A.5.- Limpieza y control de plagas.
- A.6.- Equipos.
- A.7.- Acondicionamiento instalaciones interiores para pasajeros.
- A.8.- Mantenimiento y conservación.
- A.9.- Colaboración con la Autoridad Portuaria en caso de daños a infraestructuras, instalaciones o equipos portuarios.

B- Gestión de recursos

- B.1.- Prevención de riesgos laborales.
- B.2.- Cualificación del personal.
- B.3.- Formación del personal.
- B.4.- Tecnologías de la información.
- B.5.- Aprovechamiento espacio portuario concesionado.

C- Protección y Seguridad en las operaciones

- C.1.- Protección.
- C.2.- Seguridad.

D- Operaciones, Manipulación y Servicios a la mercancía y al pasaje

- D.1.- Organización de operaciones.
- D.2.- Coordinación horaria.
- D.3.- Entrega y Recepción.
- D.4.- Controles e Inspecciones.
- D.5.- Daños y mermas.
- D.6.- Closing time.
- D.7.- Medidas para mercancías peligrosas.
- D.8.- Servicios a buques.
- D.9.- Intercambios electrónicos de información.
- D.10.- Atención al pasaje.



ALICANTE PORT

Autoridad Portuaria de Alicante

E- Eficiencia en costes. Incidencia en coste portuario

- E.1.- Rendimientos y productividad en manipulación.
- E.2.- Contratación.
- E.3.- Facturación.

F- Atención al cliente y partes interesadas

- F.1.- Información sobre características técnicas y equipos.
- F.2.- Sistema de sugerencias, quejas y reclamaciones.
- F.3.- Plazos de respuesta.
- F.4.- Interlocutores operativos identificados.
- F.5.- Estudios de percepción de cliente sobre calidad de servicio.
- F.6.- Seguimiento resultados de servicios.

Estos parámetros se desglosan en una serie de características de calidad de servicio que se establecen a continuación, junto con los métodos, registros o indicadores de comprobación de su cumplimiento.

Las características se establecen con el criterio general de que sean objetivas, medibles y registrables, que el resultado de su aplicación aporte valor añadido para el cliente final, y de forma que sean compatibles con los sistemas de gestión propios de las empresas prestadoras del servicio portuario o titulares de concesiones o autorizaciones.

En el supuesto de empresas que dispongan de un sistema de gestión de la calidad certificado según la Norma ISO 9001, de un sistema de gestión medioambiental certificado según la Norma ISO 14001, y de un sistema de gestión de riesgos laborales certificado según la Norma OSHAS 18001 o equivalente se considerarán aceptables los registros y documentos propios de los sistemas mencionados, para las características de calidad señaladas con un asterisco (*), siempre y cuando la certificación del sistema correspondiente esté otorgada por una entidad de certificación acreditada por ENAC, y tan solo en este caso.



A.- INFRAESTRUCTURAS, INSTALACIONES Y EQUIPOS

A.1.- Explanadas, tinglados, vías de circulación, zona maniobras, y accesos a terminal

Detalles de la característica	Evidencia	Aplica
<p>A.1.1.- Estado de pavimentos</p> <p>Se evita que tenga, entre otros, baches, depresiones, escalones, saltos, pendientes pronunciadas, o desniveles cortos; y dispone de drenajes que eviten estancamiento de agua.</p> <p>En la parte dedicada a tráfico de pasajeros no existen barreras arquitectónicas que impidan la movilidad de discapacitados y personas con movilidad reducida.</p>	Comprobación física	Concesionario Autorizado
<p>A.1.2.- Delimitación de zonas</p> <p>Están claramente delimitadas: los viales de circulación, las zonas de maniobra, los accesos, las zonas de aparcamiento, separadas de las de operativa, para vehículos y equipos de trabajo, y para vehículos de empleados y particulares (visitas), la zona de segregación de mercancías peligrosas, zona de espera para embarque de vehículos en régimen de pasaje, en caso de tráfico de pasajeros, zonas de parada limitada para vehículos particulares y zonas de espera para transportes públicos y colectivos asegurando la disponibilidad y utilización de las mismas.</p>	Comprobación física Registro de NC manifestadas por la APA a través de PdE	Concesionario Autorizado
<p>A.1.3.- Marquesinas</p> <p>Disponibilidad de marquesinas para proteger de sol o lluvia a las personas, al menos en zonas de espera, aparcamiento y accesos a interior de la terminal. La superficie y ubicación de las marquesinas se consensuará con la APA.</p>	Propuesta de superficie y ubicación de marquesinas validada por la Dirección de la APA Comprobación física Registro de NC manifestadas por la APA a través de PdE	Concesionario Autorizado



ALICANTE PORT

Autoridad Portuaria de Alicante

<p>A.1.4.- Reporte de incidencias en pavimentos y marquesinas</p> <p>La entidad concesionaria colabora con la Autoridad Portuaria informándola de incidencias o desperfectos en firmes, pavimentos o marquesinas. (calidad@puertoalicante.com).</p> <p>NOTA: Aplicable si la pavimentación no está incluida en la concesión/autorización.</p>	<p>Registros de envío de información</p> <p>Comprobación física del estado pavimento</p> <p>Registro de NC manifestadas por la APA a través de PdE</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio manipulación</p>
<p>A.1.5.- Reporte de incidencias en general</p> <p>La entidad concesionaria colabora en la detección de deterioros del puerto en general, comunicándolos a la APA (calidad@puertoalicante.com).</p>	<p>Registros envíos a la APA</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio manipulación</p>



A.2.- Muelles marítimos y atraques

Detalles de la característica	Evidencia	Aplica
<p>A.2.1.- Elementos de amarre y atraque</p> <p>La entidad concesionaria deberá disponer, según proyecto aprobado por la Autoridad Portuaria, de los elementos de amarre y atraque (elementos de obra civil de muelle, elementos de borde de muelle -defensas, bolardos/norays, escaleras de seguridad-, elementos de suministro de agua a buques -tuberías y bocas-, elementos de señalización marítima -balizas-), en un estado de mantenimiento y conservación tal, que aseguren que no tienen incidencias o desperfectos.</p> <p>NOTA: Aplicable si los atraques están incluidos en la concesión/autorización.</p>	<p>Proyecto de infraestructura</p> <p>Comprobación física del estado elementos de amarre y atraque</p> <p>Registro de NC manifestadas por la APA a través de PdE</p>	<p>Concesionario Autorizado</p>
<p>A.2.2.- Reporte de incidencias en elementos de amarre y atraque</p> <p>La entidad concesionaria colabora con la Autoridad Portuaria informándola de incidencias o desperfectos en elementos de amarre y atraque, en especial las que pueden comprometer la seguridad del buque o de las operaciones de manipulación de las mercancías.</p> <p>NOTA: Aplicable si los atraques no están incluidos en la concesión/autorización.</p>	<p>Registros de envío de información</p> <p>Comprobación física estado elementos de amarre y atraque</p> <p>Registro de NC manifestadas por la APA a través de PdE</p>	<p>Concesionarios Autorizados</p> <p>Prestador servicio manipulación</p>



A.3.- Iluminación

Detalles de la característica	Evidencia	Aplica
A.3.1.- Puntos de iluminación exterior Se dispone de puntos de luz, mediante torres de alumbrado y proyectores, en el recinto exterior de la zona concesionada/autorizada, conforme a proyecto aprobado por la Autoridad Portuaria y de forma que mantiene los niveles de iluminación previstos.	Proyecto de infraestructura Comprobación física	Concesionario Autorizado
A.3.2.- Puntos de iluminación interior Se dispone de puntos de luz en el interior de la terminal conforme a proyecto aprobado por la Autoridad Portuaria y de forma que mantiene los niveles de iluminación previstos.	Proyecto de infraestructura Comprobación física	Concesionario Autorizado
A.3.3.- Compromisos iluminación Se definen, y se cumplen en todo momento, unos niveles de iluminación en función de operaciones y tipos de espacio que respetan al menos los siguientes: <u>Nivel medio</u> Interior terminal: 200 luxes Muelles y explanadas: 20 luxes por punto Viales y otras zonas exteriores: 20 luxes por punto <u>Nivel de seguridad mínimo</u> Interior terminal: 50 luxes Muelles y explanadas: 8 luxes por punto Viales y otras zonas exteriores: 12 luxes por punto	Comprobación física mediante luxómetro o con informe actualizado de entidad especializada	Concesionario Autorizado Prestador servicio manipulación



<p>A.3.4.- Niveles de iluminación</p> <p>Se mantienen los niveles de iluminación medios señalados en la característica A.3.3 en caso de operativa, y los de seguridad en el resto de periodos.</p> <p>NOTA: Las mediciones con luxómetro deben tomarse cada año, sea cual sea la entidad de certificación.</p>	<p>Comprobación física mediante luxómetro o con informe actualizado de entidad especializada</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio manipulación</p>
---	--	---

A.4.- Señalización

Detalles de la característica	Evidencia	Aplica
<p>A.4.1.- Señalización externa de la terminal</p> <p>Las diferentes zonas exteriores de la Terminal, especialmente accesos, zonas de espera, viales de circulación, zonas de maniobra, y explanadas, están delimitadas y señalizadas, al menos con señalización horizontal, acorde con las Normas de Marcas viales de Carreteras, de Señalización de Obras en su caso, y con el Reglamento de Circulación, de forma que se establecen los flujos de circulación habitual en las terminales de pasajeros.</p> <p>Los servicios disponibles se anuncian mediante señalización escrita, al menos en español, francés e inglés, y de pictogramas.</p> <p>Si se requiere se facilitarán medios de señalización adicionales (conos, cintas, señales móviles, u otros medios) de acuerdo con las necesidades de cada operativa.</p>	<p>Plano de señalización</p> <p>Comprobación física</p> <p>Registro de NC manifestadas por la APA a través de PdE</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Proveedor servicio pasaje</p>



<p>A.4.2.- Señalización interior de la terminal</p> <p>Se anuncian los servicios e instalaciones disponibles mediante señalización escrita, al menos en español, francés e inglés, y de pictogramas.</p> <p>Se facilitarán medios de señalización adicionales (conos, cintas, señales móviles, u otros medios) de acuerdo con las necesidades de cada operativa.</p> <p>NOTA: Aplicable en caso de atender operativas de pasajeros</p>	<p>Plano de señalización</p> <p>Comprobación física</p> <p>Registro de NC manifestadas por la APA a través de PdE</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Proveedor servicio pasaje</p>
<p>A.4.3.- Estado señalización</p> <p>La señalización debe presentar un adecuado nivel de conservación, de tal forma que sea bien visible, así como que se deben utilizar colores luminiscentes, de acuerdo a las normas citadas en A.4.1, que permitan su percepción en horario nocturno.</p>	<p>Comprobación física</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p>

A.5.- Limpieza y control de plagas

Detalles de la característica	Evidencia	Aplica
<p>A.5.1.- Limpieza y control de plagas exterior terminal</p> <p>El concesionario/autorizado, y el prestador de servicios al pasaje que no tiene concesión/autorización otorgada, disponen de un Plan de Limpieza y de un Plan de Control de Plagas, con actuaciones periódicas definidas, que aseguran:</p> <ul style="list-style-type: none">• Que todas las zonas exteriores de la concesión/autorización están libres de gravilla, papeles, flejes y, en general obstáculos, restos de mercancía y basuras, y que se limpian antes de la llegada del buque.		



<ul style="list-style-type: none">• Vaciado de las papeleras antes de la llegada del buque.• Retirada de todos los residuos y basuras generados por la limpieza antes de la llegada del buque.• Mantenimiento del estado de limpieza y vaciado de papeleras descrito al menos cada 120 minutos durante la estancia de buques en operación y al menos una vez por semana si no hay operaciones en ese plazo.• Desratización mediante colocación de portacebos que se revisan cada mes. <p>NOTA: Aplicable en caso de atender operativas de pasajeros.</p>	<p>Plan de Limpieza y control plagas</p> <p>Comprobación física</p> <p>Registro de limpieza realizada y comparación con previsiones Plan de Limpieza</p> <p>Registro de NC manifestadas por la APA a través de PdE</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio al pasaje</p>
<p>A.5.2.- Limpieza y control de plagas interior terminal</p> <p>El concesionario/autorizado, y el prestador de servicios al pasaje que no tiene concesión/autorización otorgada, disponen de un Plan de Limpieza y de un Plan de Control de Plagas, con actuaciones periódicas definidas, que aseguran:</p> <ul style="list-style-type: none">• La limpieza de todas las instalaciones interiores y vaciado de papeleras antes de la llegada del buque.• Retirada de todos los residuos y basuras generados por la limpieza antes de la llegada del buque.• Mantenimiento de estado de limpieza y vaciado de papeleras al menos cada 120 minutos durante la estancia de buques en operación y al menos dos veces por semana si no hay operaciones en ese plazo.• Desratización y desinsectación de todas las instalaciones al menos una vez al año. <p>NOTA: Aplicable en caso de atender operativas de pasajeros</p>	<p>Plan de Limpieza y control plagas</p> <p>Comprobación física</p> <p>Registro de limpieza realizada y comparación con previsiones Plan de Limpieza</p> <p>Registro de NC manifestadas por la APA a través de PdE</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio al pasaje</p>



<p>A.5.3.- Gestión de residuos (*)</p> <p>Hay establecido un Plan de Gestión de Residuos que permite caracterizar los diferentes tipos de residuos generados por la actividad y que establece un sistema de segregación, recogida y gestión de los mismos con una empresa autorizada.</p>	<p>Plan Gestión Residuos</p> <p>Comprobación física</p> <p>Registros de entrega a gestor autorizado</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio de manipulación</p>
<p>A.5.4.- Registro de actividades de limpieza y gestión de residuos (*)</p> <p>Existen registros, por lo menos mensuales, de las actividades de limpieza efectuadas, y de la cantidad y naturaleza de los residuos recogidos y retirados.</p>	<p>Registros de limpieza y retirada de residuos</p> <p>Comprobación física</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio de manipulación</p>
<p>A.5.5.- Zona de limpieza y área de residuos</p> <p>Delimitación y uso de una zona para limpieza de equipos.</p> <p>Delimitación y uso de una zona de depósito de residuos segregados hasta su recogida.</p>	<p>Comprobación física</p> <p>Registro de NC manifestadas por la APA a través de PdE</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p>

A.6.- Equipos

Detalles de la característica	Evidencia	Aplica
<p>A.6.1.- Equipos y medios de trabajo disponibles</p> <p>Los medios de carga y descarga, y de manipulación, son al menos los establecidos como mínimos en las condiciones de la Licencia de Prestación de Servicios Portuarios. Dichos medios, y los adicionales que puedan haberse incorporado, están en plenas condiciones operativas (ausencia de averías), al menos, el 95% del año.</p>	<p>Comprobación física</p> <p>Recuento según Licencia</p> <p>% disponibilidad equipos en el año</p> <p>Registro de NC manifestadas por la APA a través de PdE</p> <p>Registros de sugerencias quejas y reclamaciones</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio manipulación</p>



<p>A.6.2. - Señalización de maquinaria de trabajo</p> <p>Toda la maquinaria que circula por la zona debe disponer de la señalización luminosa y acústica reglamentaria.</p>	<p>Comprobación física</p>	<p>Concesionario Autorizado Prestador servicio manipulación</p>
<p>A.6.3.- Equipos y medios para atención a pasajeros</p> <p>Dispone de cintas portaequipajes para atención a todos los atraques, y que alcanzan al menos entre zona de prebarque a zona de embarque, o carritos portaequipajes en proporción de al menos 1 carrito cada 100 pasajeros.</p> <p>Dispone de vallas, tensabariers, cintas, o elementos de canalización de flujos similares, para organización de gestiones de pasaje, tales como controles seguridad, facturación, y embarque y desembarque.</p> <p>NOTA: Aplicable en caso de atender operativas de pasajeros.</p>	<p>Comprobación física</p> <p>Registro de NC manifestadas por la APA a través de PdE</p> <p>Registros de sugerencias quejas y reclamaciones</p>	<p>Concesionario Autorizado Prestador servicio manipulación</p>



A.7.- Acondicionamiento instalaciones interiores para pasajeros (NOTA: Aplicable en caso de atender operativas de pasajeros)

Detalles de la característica	Evidencia	Aplica
<p>A.7.1.- Dimensionamiento espacios y capacidad</p> <p>Las salas o espacios de espera para embarque en el buque o de preembarque se dimensionan de forma que se dispone de al menos 2 m²/persona.</p>	<p>Comprobación física</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio pasaje</p>
<p>A.7.2.- Accesibilidad</p> <p>No existen barreras arquitectónicas que impidan el acceso y movilidad de discapacitados y personas con movilidad reducida.</p>	<p>Comprobación física</p> <p>Registro de NC manifestadas por la APA a través de PdE</p> <p>Registros de sugerencias quejas y reclamaciones</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio pasaje</p>
<p>A.7.3.- Suelos</p> <p>El suelo de la terminal es antideslizante. Si en alguna ocasión puede resultar resbaladizo se señala de manera adecuada, clara y visible.</p>	<p>Comprobación física</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio pasaje</p>
<p>A.7.4.- Mobiliario zonas de espera</p> <p>Las zonas de espera de pasaje de la terminal están amuebladas al menos con sillas o asientos en proporción mínima de 25 sillas por cada 1000 pasajeros.</p> <p>El mobiliario está en buen estado de limpieza, conservación y utilización, y no presenta desperfectos ni roturas.</p>	<p>Comprobación física</p> <p>Registro de NC manifestadas por la APA a través de PdE</p> <p>Registros de sugerencias quejas y reclamaciones</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio pasaje</p>



<p>A.7.5.- Aseos</p> <p>Hay disponibles, y en estado de utilización y buena limpieza, aseos en número suficiente para evitar esperas y aglomeraciones en los mismos, con un mínimo de tres por género y uno para personas con movilidad reducida y discapacitados por área específica (libre y acceso restringido o sin retorno).</p>	<p>Comprobación física</p> <p>Registro de NC manifestadas por la APA a través de PdE</p> <p>Registros de sugerencias quejas y reclamaciones</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio pasaje</p>
<p>A.7.6.- Instalaciones de seguridad y protección</p> <p>Existe una zona específica para controles de seguridad y protección, con espacio para Cuerpo Nacional de Policía, Guardia Civil y Aduanas, con flujos ordenados para que no haya aglomeraciones, y equipada, al menos, con: 2 escáneres de equipajes de mano, 2 arcos detectores de metales, 2 detectores de metales manuales, 1 escáner de equipaje y postes de guiado suficientes. Todo en perfecto estado de funcionamiento y mantenimiento.</p>	<p>Comprobación física</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio pasaje</p>
<p>A.7.7.- Servicio de megafonía</p> <p>Servicio de megafonía, audible en todos los puntos interiores de la zona de terminal dedicada a pasaje, al menos durante las operaciones de buque.</p>	<p>Comprobación física</p> <p>Registro de NC manifestadas por la APA a través de PdE</p> <p>Registros de sugerencias quejas y reclamaciones</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio pasaje</p>
<p>A.7.8.- Climatización</p> <p>Se mantiene una temperatura de confort durante las operaciones de buque, inferior o igual a 27 grados centígrados en verano y superior o igual a 17 grados centígrados en invierno.</p>	<p>Comprobación física</p> <p>Registro de NC manifestadas por la APA a través de PdE</p> <p>Registros de sugerencias quejas y reclamaciones</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio pasaje</p>



ALICANTE PORT

Autoridad Portuaria de Alicante

A.8.- Mantenimiento y conservación

Detalles de la característica	Evidencia	Aplica
<p>A.8.1.- Plan de mantenimiento preventivo y correctivo (*)</p> <p>Existe, y se da cumplimiento, a un Plan de Mantenimiento integral (preventivo y correctivo) adecuado al conjunto de infraestructuras e instalaciones, tanto externas como del interior de la terminal, y para equipos y medios de trabajo, que detalla periodicidad de acciones preventivas y el procedimiento para detección averías e incidencias.</p> <p>Existe un registro de averías e incidencias en el que figuran, al menos, las fechas de detección de incidencias y la fecha de solución de las mismas.</p> <p>En caso de emplear medios de manipulación o equipos alquilados, se asegura que el proveedor realiza el mantenimiento necesario para lograr una operatividad sin averías.</p>	<p>Comprobación física</p> <p>Orden de trabajo</p> <p>Plan de mantenimiento preventivo y correctivo</p> <p>Registro de averías e incidencias</p> <p>Registros de sugerencias quejas y reclamaciones</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio manipulación</p>

A.9.- Colaboración en caso de daños a infraestructuras, instalaciones, o equipos portuarios

Detalles de la característica	Evidencia	Aplica
<p>A.9.1.- Colaboración con la Autoridad Portuaria</p> <p>En caso de daños a infraestructuras, instalaciones o equipos portuarios se colabora con la Autoridad Portuaria, y con otras entidades afectadas, en todo lo necesario para investigar lo sucedido, identificar responsabilidades, y resarcir del daño.</p> <p>En su caso se rellena un parte de daños o de averías, según formulario definido, y se envía a la Autoridad Portuaria. (calidad@puertoalicante.com).</p>	<p>Modelo Parte de Daños</p> <p>Partes de Daños enviados</p> <p>Registro de NC manifestadas por la APA a través de PdE</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio manipulación</p>



<p>A.9.2.- Indemnizaciones y seguros</p> <p>La entidad tiene suscrita, y en vigor, una póliza de responsabilidad civil derivada de su actividad con cobertura suficiente para garantizar los daños que pueda causar en el patrimonio de terceros, y de la Autoridad Portuaria, de tal forma que indemniza todos los daños causados por ella misma, sus agentes, dependientes o auxiliares, o sus empresas subcontratadas en el ejercicio de las actividades correspondientes.</p> <p>Las pólizas cubren también daños propios de forma que se puede responder de los daños a infraestructuras e instalaciones portuarias sin incurrir en infraseguro.</p>	<p>Póliza de seguro de responsabilidad civil en vigor, sin periodos no cubiertos</p> <p>Compromisos de pago o finiquitos de indemnización, si ha habido daños</p> <p>Registro de NC manifestadas por la APA a través de PdE</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio manipulación</p>
--	---	---



B.- GESTIÓN DE RECURSOS

B.1.- Prevención de riesgos laborales

Detalles de la característica	Evidencia	Aplica
<p>B.1.1.- Prevención de riesgos laborales (*)</p> <p>Los operadores basan su trabajo en un sistema de mejora continua que permita reducir la siniestralidad en la manipulación de mercancías. Los valores de los índices de siniestralidad no aumentan entre periodos de comprobación.</p>	<p>Estadística de accidentes laborales y enfermedades profesionales</p> <p>Indicadores de siniestralidad que midan frecuencia, gravedad e incidencia</p> <p>Evolución de indicadores de siniestralidad</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio manipulación</p>
<p>B.1.2.- Normativa y Plan de Seguridad Laboral</p> <p>Las entidades concesionarias cumplirán con los requisitos aplicables de la reglamentación en materia de prevención de riesgos laborales. Disponen de un Plan de Seguridad y Salud en el que se recogen las medidas en materia de prevención de riesgos laborales y su integración en la empresa, así como los medios utilizados.</p>	<p>Plan de prevención de riesgos laborales de la entidad</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio manipulación</p>
<p>B.1.3.- Acciones conjuntas en prevención de riesgos laborales</p> <p>Los operadores participan en el plan de prevención de riesgos laborales de la Comunidad Portuaria, si este existe y se adherirán al Comité de Seguridad y Salud Laboral de la Comunidad Portuaria tutorizado por la Autoridad Portuaria y cumplirán las medidas acordadas en la prevención de riesgos.</p>	<p>Actas de reuniones de Comunidad Portuaria</p> <p>Plan de Prevención de Riesgos Laborales de la Comunidad Portuaria</p> <p>Documento de compromiso de participación</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio manipulación</p>



	Registro de NC manifestadas por la APA a través de PdE	
<p>B.1.4.- Responsable de prevención de riesgos laborales</p> <p>La empresa comunica a las partes interesadas y a la APA la persona de contacto en materia de prevención de riesgos laborales. (calidad@puertoalicante.com).</p>	<p>Documento definición de responsabilidades</p> <p>Comunicación a partes interesadas y APA</p> <p>Registro de NC manifestadas por la APA a través de PdE</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio manipulación</p>

B.2.- Cualificación del personal

Detalles de la característica	Evidencia	Aplica
<p>B.2.1.- Descripción puestos de trabajo (*)</p> <p>Cada entidad tiene elaborada una descripción de los puestos de trabajo precisos para la actividad, detallando funciones específicas, titulación, formación y experiencia necesarias de cada puesto.</p>	<p>Descripción puestos de trabajo</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio manipulación</p>
<p>B.2.2.- Capacitación técnica del personal (*)</p> <p>El personal propio tiene la capacitación técnica necesaria para el perfil del puesto que desempeña.</p> <p>Se asegura que el personal contratado dispone de la titulación y formación necesarias para los puestos que desempeña, en especial, en materia de calidad de servicio, PBIP, mercancías peligrosas, manejo de situaciones de emergencia, y riesgos laborales, y seguridad alimentaria, en caso de manipulación de productos agroalimentarios.</p>	<p>Fichas de personal que evidencien la capacitación necesaria para el puesto de trabajo</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio manipulación</p>



B.3.- Formación del personal

Detalles de la característica	Evidencia	Aplica
<p>B.3.1.- Plan anual de formación (*)</p> <p>Cada año se identifican, a través de un Plan Anual de Formación, las necesidades formativas del personal propio teniendo en cuenta los perfiles de puesto, la capacitación de cada persona, la evaluación de eficacia de las acciones formativas ya desarrolladas, y posibles sugerencias de los empleados.</p> <p>El plan anual de formación contempla específicamente formación en:</p> <ul style="list-style-type: none">• Calidad de servicio.• Prevención de riesgos laborales.• Seguridad alimentaria, en caso de manipulación de productos agroalimentarios.• Mercancías peligrosas.• Manejo de situaciones de emergencia.• Lo previsto en el Anexo III párrafos 18.1, 18.2 y 18.3 del Código PBIP. <p>Se desarrollan las acciones formativas identificadas en el plan anual de formación en al menos un 75% de las acciones planificadas y en un 75% de los empleados previstos.</p> <p>Se evalúa la eficacia de cada acción formativa, obteniéndose una puntuación de al menos 7 sobre 10 en más del 50% de las acciones realizadas.</p>	<p>Plan anual de formación</p> <p>Registros de evaluación de cada acción formativa</p> <p>Registros de sugerencias del personal en materia de formación</p> <p>% acciones formativas realizadas sobre planificadas</p> <p>Horas de formación de cada empleado</p> <p>Empleados por acción formativa</p> <p>Valoración de acciones formativas (eficacia de la formación)</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio manipulación</p>



<p>B.3.2.- Acciones conjuntas para formación del personal propio y contratado</p> <p>Participación en el plan de formación de la comunidad portuaria, si lo hay.</p> <p>Participación en el diseño del plan de formación de la SAGEP, si ésta es activa en el tráfico o actividad.</p>	<p>Plan de formación de la Comunidad Portuaria</p> <p>Plan de formación de la SAGEP</p> <p>Actas de reuniones</p> <p>% horas formación en plan Comunidad Portuaria sobre horas formación totales de la entidad (cómputo anual).</p> <p>Registro de NC manifestadas por la APA a través de PdE</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio manipulación</p>
---	---	---

B.4.- Tecnologías de la información

Detalles de la característica	Evidencia	Aplica
<p>B.4.1.- Medios tecnológicos</p> <p>El operador dispone de medios tecnológicos, básicamente EDI e Internet, y de sistemas de información ligados a base de datos, para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soportar intercambios electrónicos de información con la Autoridad Portuaria, otras Administraciones, clientes, y otras partes interesadas, incluidos los buques, según se establece en D.9. • Realizar trámites y procedimientos por medios telemáticos, según se establece en D.9.2 y D.9.3. • Poner a disposición del resto de operadores portuarios la información actualizada señalada 	<p>Comprobación física</p> <p>Documentación telemática</p> <p>Registro de NC manifestadas por la APA a través de PdE</p> <p>Registro de sugerencias, quejas y reclamaciones</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio manipulación</p>



<p>en la característica D.9.1.</p> <p>El sistema y los equipos están dimensionados de forma que se ofrece tiempos de respuesta que no retrasan la operativa, y que se cumple lo establecido en la característica D.9.6.</p> <p>Disponibilidad de un sistema de control para la mercancía que permite la trazabilidad de la misma desde que entra hasta que sale de la Terminal.</p>		
<p>B.4.2. - Utilización del PORT COMMUNITY SYSTEM (PCS) del Puerto de Alicante</p> <p>El operador es usuario de la plataforma PCS del Puerto de Alicante para la transmisión electrónica de información en todos y cada uno de los módulos vigentes en cada momento, adecuando sus equipos a tal efecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • DUEWEB, escala del buque. • IMOWEB, autorización de mercancías peligrosas. • LSP, levante sin papeles para la exportación e importación, en caso de estar implantado en la APA. • Nuevos módulos que puedan incluirse en el futuro. 	<p>Comprobación física</p> <p>Documentación telemática</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio manipulación</p>
<p>B.4.3. Utilización del registro telemático.</p> <p>El operador utiliza el registro telemático de la APA para el envío de escritos a la misma.</p>	<p>Comprobación física</p> <p>Documentación telemática</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio manipulación</p>
<p>B.4.4.- Sistemas informáticos comunes</p> <p>Utilización, en su caso, de sistemas informáticos comunes decididos por la Autoridad Portuaria o Comunidad Portuaria. Utilización de procedimientos de intercambios de información aprobados en el marco de la comunidad portuaria.</p>	<p>Comprobación física</p> <p>Registro de NC manifestadas por la APA a través de PdE</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio manipulación</p>



B.5.- Aprovechamiento espacio portuario concesionado

Detalles de la característica	Evidencia	Aplica
<p>B.5.1.- Aprovechamiento atraques</p> <p>Mantenimiento de la productividad y rendimiento de forma que:</p> <ul style="list-style-type: none">El número de equipamientos por buque y jornada no baja más de un 2 % sobre la media de los dos últimos años. <p>El periodo de comprobación será interanual.</p> <p>NOTA: Aplicable en atraques concesionados y no concesionados.</p>	<p>Estancia media de buques en operación (cómputo anual)</p> <p>Equipamientos por buque y hora (cómputo anual)</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p>
<p>B.5.2.- Aprovechamiento superficie en concesión</p> <p>Mantenimiento de la productividad de forma que:</p> <p>Los días de estancia medio de cada tipo de equipamiento no aumenta más del 1 % entre periodos de comprobación.</p> <p>El número de UTIS manipulados por metro cuadrado no baja más del 1% entre periodos de comprobación tomando como referencia el volumen de tráfico del periodo anterior.</p> <p>NOTA: Se considera la estancia solo de los equipos llenos y sin origen/destino los depósitos de la terminal de contenedores.</p>	<p>Días de estancia de cada tipo de carga en muelle o Terminal (dato medio en cómputo anual)</p> <p>Equipamientos manipulados por metro cuadrado de concesión asignados a la terminal de tráfico rodado</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p>



C- PROTECCIÓN Y SEGURIDAD EN LAS OPERACIONES

C.1.- Protección

Detalles de la característica	Evidencia	Aplica
<p>C.1.1.- Sistemas de protección</p> <p>Disponibilidad de sistemas de control para la protección de las instalaciones que incluyan como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Centro de control que incorpore los sistemas de vigilancia, control y comunicaciones.• Control de accesos con registro de entrada y salida de personas y vehículos en zonas restringidas.• Cierre perimetral.• CCTV perimetral y de la operativa.• Plan de comunicación con el centro de control de la APA. Se dispondrá de una emisora de radio en banda UHF con conexión con la APA. El canal y subtono codificado a configurar en la emisora se coordinará con la APA.	<p>Comprobación física</p> <p>Procedimiento control accesos</p> <p>Registros de entrada y salidas personas y vehículos</p> <p>Plan de comunicación con el centro de control de la APA</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p>
<p>C.1.2.- Acceso personas y medios de la Autoridad Portuaria</p> <p>El Plan de Control de Accesos es comunicado a la Autoridad Portuaria y tiene en cuenta la necesidad de acceso de su personal y los medios necesarios.</p>	<p>Registros de actualización de información sobre Plan de control de accesos</p> <p>Registro de NC manifestadas por la APA a través de PdE</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p>



<p>C.1.3.- Implantación Código PBIP</p> <p>La terminal asume la responsabilidad relativa a las medidas establecidas en el Código PBIP de forma que:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realiza, al menos cada 3 meses, los ejercicios previstos en el Anexo III párrafo 18.5. • Realiza, al menos cada año, los ejercicios previstos en el Anexo III párrafo 18.6. • Realiza autoevaluaciones de cumplimiento al menos anuales. 	<p>Plan Protección Instalación Portuaria aprobado por la Autoridad Portuaria</p> <p>Informes de resultados de ejercicios</p> <p>Informe de autoevaluaciones, cuando los atraques no estén concesionados</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p>
<p>C.1.4.- Responsable de protección</p> <p>Se designa un responsable de protección y se comunica la designación a la Autoridad Portuaria. (calidad@puertoalicante.com).</p>	<p>Comunicación a la Autoridad Portuaria</p> <p>Responsable de protección designado</p> <p>Registro de NC manifestadas por la APA a través de PdE</p>	<p>Concesionarios</p> <p>Autorizados</p> <p>Prestador servicio pasaje</p>

C.2.- Seguridad

Detalles de la característica	Evidencia	Aplica
<p>C.2.1.- Plan de Autoprotección</p> <p>La terminal cuenta con un Plan de Autoprotección Interior integrado y coordinado con el Plan de Autoprotección del conjunto del Puerto elaborado por la Autoridad Portuaria. Se ofrece una primera respuesta a los riesgos identificados.</p> <p>Remisión cada año, a la Autoridad Portuaria, de la Ficha Básica de Autoprotección. (calidad@puertoalicante.com).</p>	<p>Plan de Autoprotección aprobado</p> <p>Ficha básica de autoprotección actualizada anualmente</p> <p>Comunicación a la APA</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p>



<p>C.2.2.- Implantación y mejora del Plan de Autoprotección</p> <p>Realización de, al menos un simulacro al año, relacionado con las diferentes actividades que se desarrollan en la terminal.</p> <p>Se realiza un Informe de investigación y conclusiones de cada incidente que requiera la activación del Plan de Autoprotección y se envía a la Autoridad Portuaria. (calidad@puertoalicante.com).</p>	<p>Informes de simulacros realizados en el año</p> <p>Informes de investigación de incidentes</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio manipulación</p>
<p>C.2.3.- Seguridad integral</p> <p>Disponibilidad de los planes, medios y sistemas de seguridad integral que permitan mantener como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Señalizaciones de la operativa y seguridad de instalación y accesos actualizada y correctamente mantenidas.• Señalización de recorridos de seguridad para personas y vehículos, teniendo en cuenta los de la maquinaria y operativa.• Salidas de emergencia para personas y vehículos.• Instalaciones de protección contra incendios correctamente mantenidas.• Definición de zonas de acceso restringido.• Centro de control que incorpore sistemas de vigilancia y control.• Comunicación con el Centro de Control de la Autoridad Portuaria.	<p>Comprobación física</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio de manipulación</p>
<p>C.2.4.- Equipos de protección (*)</p> <p>Toda persona autorizada para circular por las terminales, así como el personal con funciones de manipulación de mercancías, deben utilizar equipos de protección individual (EPIS) y estar inequívocamente</p>	<p>Comprobación física</p> <p>Registro de entrega de EPIS y distintivos a personal propio y visitas</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio manipulación</p>



<p>identificados con distintivos visibles a larga distancia.</p>	<p>Registro de NC manifestadas por la APA a través de PdE</p>	
<p>C.2.5.- Acceso y estancia en espacios portuarios</p> <p>Todos los vehículos circulan siguiendo las rutas correspondientes establecidas, respetando las normas de circulación implantadas, y las instrucciones dictadas para las diferentes operaciones de carga, descarga y espera.</p> <p>Los flujos de pasajeros se mantienen aislados de operaciones y maniobras portuarias relativas al buque. Si el embarque o desembarque de pasajeros se lleva a cabo por el propio muelle de atraque los flujos se separan y delimitan con elementos físicos suficientes para que los pasajeros no puedan acceder a la zona de maniobras.</p> <p>Se mantiene actualizada, y se distribuye entre personal estibador, transportistas y tripulaciones buques, una guía tipo con instrucciones de circulación para vehículos y peatones.</p>	<p>Comprobación física</p> <p>Registro de NC manifestadas por la APA a través de PdE</p> <p>Normas de circulación específicas, si las hay</p> <p>Guía tipo de instrucciones de circulación</p>	<p>Concesionarios</p> <p>Autorizados</p> <p>Prestador servicio de manipulación</p>
<p>C.2.6.- Mercancías peligrosas</p> <p>Solo se admite la entrada en los espacios concesionados de mercancías peligrosas debidamente autorizadas por la Autoridad Portuaria en base a la normativa en vigor.</p> <p>Y sólo se admiten aquéllas cuyos envases reúnan condiciones de integridad, sin presentar grietas, deformaciones estructurales, o goteos.</p>	<p>Registros de Mercancías Peligrosas rechazadas y admitidas en el año</p> <p>Comprobación física</p>	<p>Concesionarios</p> <p>Autorizados</p> <p>Proveedor servicio manipulación</p>



ALICANTE PORT

Autoridad Portuaria de Alicante

<p>C.2.7.- Responsables de seguridad</p> <p>Se designa uno o varios responsables de seguridad a cargo de: seguridad operativa, seguridad industrial, seguridad ambiental, seguridad contra incendios, y control de Mercancías Peligrosas.</p> <p>La designación se comunica a la Autoridad Portuaria. (calidad@puertoalicante.com).</p>	<p>Comunicación a la Autoridad Portuaria</p> <p>Responsables de seguridad designados</p> <p>Registro de NC manifestadas por la APA a través de PdE</p>	<p>Concesionarios</p> <p>Autorizados</p> <p>Prestador servicio manipulación</p>
--	--	---



D.- OPERACIONES, MANIPULACIÓN Y SERVICIOS A LA MERCANCÍA Y AL PASAJE

D.1.- Organización de operaciones

<p>D.1.1.- Ocupación primera línea de muelle (zona de maniobra)</p> <p>Las operaciones de carga y descarga de mercancía se realizan de forma continua con el traslado desde, o a, zona de depósito o almacenamiento, ocupándose la primera línea de muelle el tiempo imprescindible.</p>	Comprobación física	Concesionario Autorizado Prestador servicio manipulación
<p>D.1.2.- Organización de flujos de pasaje</p> <p>Los elementos de canalización de flujos de pasajeros están colocados, y por tanto los flujos necesarios marcados (embarque, desembarque, controles equipajes y pasajeros, facturación y billetes), y los puestos de atención disponibles, al menos 15 minutos antes del inicio de operativa del buque.</p> <p>Puestos de atención (facturación y billetes, controles de seguridad y equipajes) en número suficiente, según afluencia de pasajeros, de forma que en ningún momento haya más de cinco personas en cola si se trata de tráfico nacional.</p> <p>NOTA: Aplicable en caso de atender operativas de pasajeros.</p>	Comprobación física	Concesionario Autorizado Prestador servicio manipulación
<p>D.1.3.- Carritos portaequipajes</p> <p>Los carritos portaequipajes están colocados en lugares visibles y accesibles junto a la entrada de la zona de pasajeros (terminal) lugares de recogida de equipajes, si los hay, o zona de desembarque de los buques, según operativa, al menos 15 minutos antes del inicio de la operativa del buque. Se dispone de un mínimo de 10 carritos por buque.</p> <p>NOTA: Aplicable en caso de atender operativas de pasajeros.</p>	Comprobación física	Concesionario Autorizado Prestador servicio manipulación



ALICANTE PORT

Autoridad Portuaria de Alicante

<p>D.1.4.- Organización servicios de transporte públicos y colectivos</p> <p>Existe un plan para la espera de medios de transporte público y colectivos en el exterior de la terminal dedicada a pasajeros, y se asegura un acceso rápido y ordenado a los mismos.</p> <p>NOTA: Aplicable en caso de atender operativas de pasajeros.</p>	<p>Comprobación física</p> <p>Plan de transporte público y colectivo</p> <p>Registro de sugerencias, quejas y reclamaciones</p> <p>Registro de NC manifestadas por la APA a través de Puertos del Estado</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio manipulación</p>
--	--	---



D.2.- Coordinación horaria

Detalles de la característica	Evidencia	Aplica
<p>D.2.1.- Puntualidad en operaciones</p> <p>Las operaciones comienzan en el turno de la estiba indicado en el DUE, a los horarios de comienzo establecidos para cada turno por la SAGEP, si el buque está preparado para ello, en al menos el 80% de los casos.</p>	<p>Registro de NC manifestadas por la APA a través de PdE</p> <p>Comprobación sobre base de datos de operativa</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio manipulación</p>
<p>D.2.2.- Solicitud de trabajadores portuarios</p> <p>Solicitud de trabajadores portuarios en los plazos acordados con la SAGEP, si están explicitados o, en caso contrario, al menos 1 hora antes del inicio de los trabajos, antes de las 12:00 horas para contrataciones de jornadas de noche, y de las 18:00 horas del día laborable anterior si la contratación es para un festivo.</p>	<p>Registro de NC manifestadas por la APA a través de PdE</p> <p>Registros de solicitudes de trabajadores portuarios</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio manipulación</p>
<p>D.2.3.- Interacción con operadores</p> <p>Interacción continuada con Autoridad Portuaria, Consignatarios, Agentes de Aduana, Aduana, y Servicios de Inspección en Frontera (SIF) para conocer con antelación (preaviso a terminal) los horarios previstos de inspecciones de mercancía tanto en zona de inspección como en IFCM.</p>	<p>Registro diario de inspecciones y horario previsto por SIF</p> <p>Registro de NC manifestadas por la APA a través de PdE</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio manipulación</p>



ALICANTE PORT

Autoridad Portuaria de Alicante

D.3.- Entrega y recepción

Detalles de la característica	Evidencia	Aplica
<p>D.3.1.- Planificación operaciones por carretera</p> <p>Existe un sistema implantado, aprobado por la Autoridad Portuaria, que establece previsiones horarias de entregas y recepciones a transporte por carretera, en base a la información aportada por Consignatarios, Agentes de Aduana, o Transportista terrestre.</p> <p>Se respetan los horarios establecidos, si los operadores respetan, a su vez, el sistema que pueda establecerse, en al menos, el 95% de las operaciones de entrega o recepción.</p>	<p>Registro de NC manifestadas por la APA a través de PdE</p> <p>Comprobación sobre base de datos de operativa</p> <p>Procedimiento de cita previa o preaviso aprobado por la APA</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio manipulación</p>



D.4. – Controles e Inspecciones

Detalles de la característica	Evidencia	Aplica
<p>D.4.1.- Procedimiento de control e inspecciones a mercancía</p> <p>Existe un procedimiento específico, consensuado con la Autoridad Portuaria, que detalla, al menos, forma y plazo de:</p> <ul style="list-style-type: none">• solicitar posicionados de mercancías.• posicionamiento en la zona adecuada.• posicionamiento en zona de fumigación y ventilación, si procede. <p>Y que diferencia al menos lo relativo a inspecciones a semiremolque, en explanada, en zona reefer, o en IFCM, y con vaciado completo o pasillo.</p> <p>El procedimiento establece las responsabilidades de cada parte implicada, en concreto del concesionario y empresa estibadora.</p>	<p>Procedimiento de inspecciones consensuado con Autoridad Portuaria</p> <p>Relación diaria de equipamientos a posicionar por zonas</p> <p>Registro de NC manifestadas por la APA a través de PdE</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio manipulación</p>
<p>D.4.2.- Plazos controles e inspecciones mercancía</p> <p>Se acarrear/posicionan las mercancía en zona de inspección adecuada a la hora prevista para inspecciones si se preavisa a la terminal con al menos 12 horas, en al menos el 90% de los casos. El preaviso deberá ser de al menos 18 horas si se necesita contratación extra de personal de estiba.</p>	<p>Registro de NC manifestadas por la APA a través de PdE</p> <p>Base de datos operativa</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio manipulación</p>
<p>D.4.3.- Coordinación en controles e inspecciones mercancía</p> <p>Evitar dobles acarreos y posicionados coordinando las solicitudes de consignatarios y agentes de aduana.</p>	<p>Registro de NC manifestadas por la APA a través de PdE</p> <p>Comprobación física sobre base de datos de operativa</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio manipulación</p>



<p>D.4.4.- Controles e inspecciones a pasajeros</p> <p>Distribución de información de interés sanitario o policial, a solicitud de organismos correspondientes y bajo coordinación de la Autoridad Portuaria.</p> <p>Atención de requerimientos especiales (medidas concretas o flujos especiales) de organismos de control e inspección sanitarios o de seguridad y bajo coordinación de la Autoridad Portuaria.</p> <p>NOTA: Aplicable si se atienden operativas de pasajeros.</p>	<p>Comprobación física</p> <p>Registro de NC manifestadas por la APA a través de PdE</p>	<p>Concesionarios</p> <p>Autorizados</p> <p>Prestador servicio pasaje</p>
---	--	---

D.5.- Daños y mermas

Detalles de la característica	Evidencia	Aplica
<p>D.5.1.- Registro de incidencias</p> <p>Se registran al menos las incidencias siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • detectadas en carga o descarga en el propio equipamiento. • producidas durante la manipulación o estancia en explanada del equipamiento o su mercancía. • en la mercancía o bultos. 	<p>Registro de incidencias en equipamientos</p> <p>Registro de NC manifestadas por la APA a través de PdE</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio manipulación</p>
<p>D.5.2.- Comunicación de incidencias</p> <p>Aviso a Resguardo Fiscal y Aduana en caso de detectar contenedor abierto o posible falta de bultos.</p> <p>Aviso al representante de la mercancía de cualquier incidencia detectada.</p>	<p>Registro de NC manifestadas por la APA a través de PdE</p> <p>Registro de avisos a cada parte interesada</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio manipulación</p>



<p>D.5.3.- Estadística de incidencias</p> <p>Elaboración mensual de una estadística de incidencias en base al registro establecido en D.5.1.</p> <p>Aualmente hay una reducción de incidencias derivadas de manipulación y estancia, y en ningún caso superan el 1% de total de manipulado de cada tipo de mercancía.</p>	<p>Registro de incidencias en equipamientos</p> <p>Estadística anual</p> <p>Registro de NC manifestadas por la APA a través de PdE</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio manipulación</p>
--	--	---

D.6.- Closing time

Detalles de la característica	Evidencia	Aplica
<p>D.6.1.- Plazo para embarque</p> <p>En el marco de un procedimiento acordado con la Comunidad Portuaria o la Autoridad Portuaria, existe definido un plazo límite de admisión de mercancía para el embarque sobre el tiempo previsto de inicio de operaciones de buque (closing time) que es dado a conocer a los operadores ya sea por comunicación directa o a través de página web.</p>	<p>Comprobación física de closing time establecido según acuerdo</p> <p>Registro de NC manifestadas por la APA a través de PdE</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio manipulación</p>
<p>D.6.2.- Respeto de closing time</p> <p>Se respeta el closing time establecido, en su caso, con carácter de mínimo, en al menos un 95 % de los casos.</p>	<p>Base de datos operativa</p> <p>Registro de NC manifestadas por la APA a través de PdE</p> <p>Registro de sugerencias, quejas y reclamaciones</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio manipulación</p>



D.7.- Medidas para mercancías peligrosas

Detalles de la característica	Evidencia	Aplica
<p>D.7.1.- Medidas para mercancías peligrosas</p> <p>La entidad responsable de la operación de carga o descarga, y el concesionario/autorizado, se aseguran de que la Autoridad Portuaria ha autorizado el acceso de las Mercancías Peligrosas que van a entrar en la terminal, y disponen de la declaración de mercancías peligrosas y la ficha de seguridad o instrucciones de emergencia de los productos que manipule en cada momento.</p>	<p>Declaración de Mercancías Peligrosas</p> <p>Autorizaciones de Autoridad Portuaria</p> <p>Fichas de seguridad de productos manipulados</p> <p>Registro de NC manifestadas por la APA a través de PdE</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio manipulación</p>

D.8.- Servicios a buques

Detalles de la característica	Evidencia	Aplica
<p>D.8.1.- Disponibilidad atraque</p> <p>Disponibilidad atraque en el horario asignado.</p>	<p>Registro de NC manifestadas por la APA a través de PdE</p> <p>Comparación ETA y ATA declarada en DUE</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p>
<p>D.8.2.- Acceso proveedores servicios a buques</p> <p>La terminal asegura el acceso de los proveedores de servicios de suministro, aprovisionamiento, recogida de residuos, y servicios técnico náuticos en los horarios necesarios, siempre y cuando se cumplan las instrucciones de acceso.</p>	<p>Instrucciones de acceso</p> <p>Registro de NC manifestadas por la APA a través de PdE</p> <p>Registro de sugerencias, quejas y reclamaciones</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p>



D.9.- Intercambios electrónicos de información

Detalles de la característica	Evidencia	Aplica
<p>D.9.1.- Información disponible</p> <p>Puesta a disposición de información personalizada (acceso de cada usuario a su información), por buque, y actualizada, para Autoridad Portuaria, Consignatarios, Agentes de Aduana y Transitarios sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • NIF Terminal contenedores. • Nombre y código OMI del buque. • Fecha y hora prevista y real inicio operaciones de cada buque. • Fecha y hora prevista y real fin operaciones de cada buque. • Número de mafis previstos y reales utilizados en cada buque • Tipo de jornada y número y tipo de estibadores empleados en cada buque. • Entréguese y Admítase • Ordenes de Transporte • Listas de carga/descarga • Lista de pasajeros y tripulantes • Datos de actividad (reporte a Autoridad Portuaria) <p>Se pone a disposición de la Autoridad Portuaria la Lista de carga/descarga y la Lista de pasajeros y tripulantes.</p>	<p>Comprobación física</p> <p>Registros de envío de información</p> <p>Registro de NC manifestadas por AAPP a través de PdE</p> <p>Registro de incidencias</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio manipulación</p>
<p>D.9.2.- Trámites por medios electrónicos</p> <p>Tramitación y cumplimentación (recepción y transmisión continuada) por medios electrónicos, y a través de los sistemas admitidos por la Autoridad Portuaria o Puertos del Estado, de todos los Procedimientos y documentos que es posible tramitar por dichos medios.</p> <p>Se intercambian por medios electrónicos el 100% de datos que es posible tramitar por esa vía en el puerto.</p>	<p>Comprobación física</p> <p>Registros de envío de información</p> <p>Registro de NC manifestadas por AAPP a través de PdE</p> <p>Registro de incidencias</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio manipulación</p>



<p>D.9.3.- Control embarque pasajeros por medios electrónicos</p> <p>Disponibilidad de un sistema que permite emitir y leer, o solo leer, documentos de embarque de pasajeros, de forma que se elabora en tiempo real una relación de pasajeros embarcados en cada buque.</p>	<p>Comprobación física</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio pasaje</p>
<p>D.9.4.- Factura telemática</p> <p>Utilización y admisión de factura telemática con proveedores y clientes que dispongan del sistema y, como mínimo, admisión y utilización de la factura telemática de la Autoridad Portuaria, en el caso de que tenga implantado el sistema, en ambos casos el 100% de las facturas correspondientes.</p>	<p>Comprobación física</p> <p>Registros de envío de información</p> <p>Registro de NC manifestadas por la APA a través de PdE</p> <p>Registro de incidencias</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio manipulación</p>
<p>D.9.5.- Partes de trabajo</p> <p>Elaboración/registro de partes de trabajo diarios que permiten conocer rendimientos brutos y netos en movimientos/h, por mano portuaria, por trabajador, por grúa o medio de manipulación, tanto en operativas de muelle como de tierra.</p>	<p>Partes de trabajo diarios de todas las operativas realizadas</p> <p>Comprobación física</p> <p>Registro de NC manifestadas por la APA a través de PdE</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio manipulación</p>
<p>D.9.6.- Plazos</p> <p>La información detallada en la característica D.9.1 se pone a disposición con al menos 4 horas de antelación sobre la hora correspondiente.</p> <p>La Lista de carga/descarga se pone a disposición con un máximo de 6 horas después del fin de operaciones.</p> <p>La lista de pasajeros y tripulantes se pone a disposición con al menos 24 horas de antelación, debiendo ser actualizada con las novedades durante la operativa en tiempo real, y ser de nuevo puesta a disposición</p>	<p>Registro de NC manifestadas por la APA a través de PdE.</p> <p>Comprobación física</p> <p>Registro de incidencias</p> <p>Comprobación sobre registro de envíos de retraso en plazos o repetición de envío por rectificaciones obteniendo un % sobre total operaciones en el año</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio manipulación</p>



<p>en su versión definitiva un máximo de 30 minutos después de la salida del buque.</p> <p>La información sobre posicionado de contenedores y previsiones de entrega está disponible en tiempo real.</p> <p>La información detallada en la característica D.9.5 se pone a disposición de la Autoridad Portuaria al menos trimestralmente.</p>		
<p>D.9.7.- Intercambio de información con ausencia de errores</p> <p>La información contemplada en las características anteriores se facilita sin errores.</p>	<p>Comprobación física</p> <p>Registro de NC manifestadas por la APA a través de PdE</p> <p>Registro de incidencias</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio manipulación</p>
<p>D.9.8. - Centro de Coordinación de Servicios</p> <p>Coordinación en todo momento con el Centro de Coordinación de Servicios (CCS) de la APA.</p>	<p>Registro de comunicaciones con el CCS</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio manipulación</p>

D.10.- Atención al pasaje – NOTA: aplicable a operativas con pasaje

Detalles de la característica	Evidencia	Aplica
<p>D.10.1.- Personal de asistencia</p> <p>Se dispone de personal suficiente en la terminal para que esté en plenas condiciones operativas de forma permanente durante las operaciones, para atender la organización de flujos, y para atención y asistencia al pasaje y tripulantes según requiera cada compañía naviera. El número mínimo de personas a emplear será el establecido en el pliego del servicio portuario al pasaje, en caso de que este lo establezca.</p>	<p>Registro de NC manifestadas por la APA a través de PdE</p> <p>Comprobación física</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio pasaje</p>



<p>D.10.2.- Lost and Found</p> <p>Se dispone de un servicio de objetos perdidos y de lost and found para equipajes.</p>	<p>Comprobación física</p> <p>Registro de L&F y de objetos perdidos</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio pasaje</p>
<p>D.10.3.- Restauración y comercios</p> <p>Durante la operativa de buques se dispone en la terminal de servicios de restauración o vending y de comercios.</p>	<p>Comprobación física</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p>
<p>D.10.4.- Comunicaciones</p> <p>Se facilita a los pasajeros acceso a servicio de telefonía e internet.</p>	<p>Comprobación física</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p>
<p>D.10.5.- Cajero y cambio de moneda</p> <p>Se facilita a los pasajeros servicio de cajero bancario, ya sea en la propia terminal o en una zona cercana a la misma en cuyo caso se indicará su localización.</p>	<p>Comprobación física</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p>
<p>D.10.6.- Atención a discapacitados y personas con movilidad reducida</p> <p>Se dispone de un servicio de sillas de ruedas (mínimo tres sillas) y de porteadores (mínimo dos) para personas con movilidad reducida para facilitar su embarque, desembarque, estancia en terminal y acceso a terminal y servicios de transporte y compra de billetes.</p> <p>Los servicios de información se adaptan de forma visual y auditiva para que sean accesibles a personas discapacitadas.</p>	<p>Comprobación física</p> <p>Registro de NC manifestadas por la APA a través de PdE</p> <p>Justificación documentada de disponibilidad de porteadores para personas con movilidad reducida</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio pasaje</p>
<p>D.10.7.- Información a pasajeros</p> <p>Se informará al pasaje, en el interior y exterior de la terminal (incluido página web en Internet), de los buques previstos y de la</p>	<p>Comprobación física</p> <p>Registro de NC manifestadas por la APA a través de PdE</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio</p>



ALICANTE PORT

Autoridad Portuaria de Alicante

<p>salida de los buques actualmente en muelle, indicando origen y destino, así como de los servicios prestados al pasaje por la terminal, sus derechos como pasajero según normativa vigente y la manera de acceder al buzón de quejas y sugerencias. En la web también se informará de la dirección y coordenadas gps de la entrada a la terminal, e indicaciones de la manera de acceder a pie, en vehículo privado, así como mediante transporte público, mediante texto y mapas descriptivos. Dicha información se proporcionará como mínimo en español, francés e inglés.</p>	<p>Registro de sugerencias, quejas y reclamaciones</p>	<p>pasaje</p>
--	--	---------------



E.- EFICIENCIA EN COSTES. INCIDENCIA EN COSTE PORTUARIO.

E.1.- Rendimientos y productividad en manipulación

Detalles de la característica	Evidencia	Aplica
<p>E.1.1.- Disponibilidad de medios</p> <p>Se utilizan los equipos materiales y medios humanos necesarios en cada momento para atender las operaciones de muelle, explanada, entrega, recepción y transbordos, de forma que no hay demoras, ni esperas, ni congestión de transportistas por carretera en el sentido expresado por las características E.1.2, E.1.3, y E.1.4. Si es preciso se aumentan los medios disponibles.</p>	<p>Registro de NC manifestadas por la APA a través de PdE</p> <p>Registro de incidencias</p> <p>Registro de sugerencias, quejas y reclamaciones</p> <p>Inventario de medios materiales y humanos utilizados</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio manipulación</p>
<p>E.1.2.-Plazos</p> <p>Se cumplen los plazos señalados en el área de características D de este Referencial.</p>	<p>Registro de NC manifestadas por la APA a través de PdE</p> <p>Comprobación física</p> <p>Registro de incidencias</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio manipulación</p>
<p>E.1.3.- Eficiencia operativa</p> <p>➤ Se cumplen, al menos, los valores de los siguientes indicadores de productividad (netos):</p> <ul style="list-style-type: none">• En operativa de entrega y recepción, el tiempo medio entre entrada y salida por puertas de un camión es de un máximo de 40 minutos (cómputo medio al mes). Este valor no aumenta más del 5% entre periodos de comprobación.• En operaciones de manipulación: 30 vehículos/hora y 10 movimientos/hora.	<p>Registro de NC manifestadas por la APA a través de PdE</p> <p>Registro de incidencias</p> <p>Revisión detallada de rendimientos horarios en días y temporadas a lo largo del año</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio manipulación</p>



<ul style="list-style-type: none"> • En Ferrys: 60 vehículos/hora. (Vehículos sin pasaje). <p>➤ Los valores de los indicadores de rendimiento no disminuyen más del 5 % entre periodos de comprobación.</p> <p>No aplicable en buques con ascensor.</p> <p>El periodo de comprobación será interanual.</p>	<p>Registro de valores de indicadores y comparación interanual</p>	
<p>E.1.4.- Gestión de colas</p> <p>La cola de camiones de entrega y recepción se ordena de tal manera que no afecta, en ningún momento, a la operativa de viales públicos, y se ubica dentro del recinto de la terminal.</p>	<p>Registro de NC manifestadas por la APA a través de PdE</p> <p>Registro de incidencias</p> <p>Verificación ubicación zona espera (colas) sobre plano concesión</p> <p>Comprobación física</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio manipulación</p>
<p>E.1.5.- Gestión de zonas de espera</p> <p>Las esperas de medios de transporte, ya sean públicos o privados, se ordenan de tal manera que no afectan, en ningún momento, a la operativa de viales públicos.</p>	<p>Registro de NC manifestadas por la APA a través de PdE</p> <p>Registro de incidencias</p> <p>Verificación ubicación zona espera (colas) sobre plano concesión</p> <p>Comprobación física</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio manipulación</p>



E.2.- Contratación

Detalles de la característica	Evidencia	Aplica
<p>E.2.1.- Información sobre servicios ofertados</p> <p>La información sobre servicios a prestar es objetiva y completa. En el contrato, o junto a él, se da la relación completa de prestaciones y servicios con los conceptos posibles sobre los que se facturará.</p>	<p>Registro de sugerencias, quejas y reclamaciones</p> <p>Estudios de satisfacción de clientes</p> <p>Relación prestaciones y servicios, y conceptos de facturación</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio manipulación</p>
<p>E.2.2.- Contratación sin errores</p> <p>Si se producen errores sobre las condiciones contratadas se corrigen en el momento de conocerlos.</p>	<p>Registro de sugerencias, quejas y reclamaciones</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio manipulación</p>
<p>E.2.3.- Información sobre tarifas máximas</p> <p>Se hacen públicas para todos los clientes las tarifas máximas aprobadas por la Autoridad Portuaria, adjuntándolas a cada oferta y a través de Internet (página web).</p>	<p>Registro de NC manifestadas por la APA a través de PdE</p> <p>Comprobación física web y ofertas y contratos</p> <p>Tarifas máximas aprobadas</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio manipulación</p>



E.3.- Facturación

Detalles de la característica	Evidencia	Aplica
<p>E.3.1.- Facturación transparente</p> <p>Las facturas concuerdan con las ofertas y contratos, de tal forma que:</p> <ul style="list-style-type: none">• Utilizan solamente conceptos de la relación adjunta al contrato según característica E.2.1.• Detallan porcentajes o unidades de medida.• Detallan y explicitan cada recargo.• Detallan cada bonificaciones recibida• Detallan las tasas y tarifas portuarias.• Las mismas operaciones se facturan bajo los mismos conceptos.	<p>Registro de NC manifestadas por la APA a través de PdE</p> <p>Comprobación física sobre facturas y contratos</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio manipulación</p>
<p>E.3.2.- Facturación de suplidos</p> <p>La facturación de cualquier suplido está justificada con copia de la factura original que lo genera, si está individualizada, o con documentación original justificativa.</p>	<p>Registro de NC manifestadas por la APA a través de PdE</p> <p>Registro de sugerencias, quejas y reclamaciones</p> <p>Comprobación sobre facturas emitidas</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio manipulación</p>
<p>E.3.3.- Facturación movimientos horizontales</p> <p>La facturación de movimientos horizontales va ligada a una orden de trabajo, contrato, o trabajo real realizado.</p>	<p>Facturas emitidas</p> <p>Ordenes de trabajo o contratación de movimientos horizontales</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio manipulación</p>



<p>E.3.4.- Coordinación de inspecciones a mercancía</p> <p>Solo se factura un posicionado para inspecciones de mercancía en caso de que en una misma jornada se realicen varias con horarios descoordinados, siempre y cuando haya sido avisada de ellas con una antelación mínima de 12 horas sobre la previsión de la primera y todas ellas se realicen en la misma ubicación.</p>	<p>Registro de NC manifestadas por la APA a través de PdE</p> <p>Registro de sugerencias, quejas y reclamaciones</p> <p>Comprobación sobre facturas emitidas</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio manipulación</p>
<p>E.3.5.- Modelo de factura</p> <p>Se utiliza un modelo de factura tipo con conceptos preestablecidos.</p>	<p>Registro de NC manifestadas por la APA a través de PdE</p> <p>Modelo de factura</p> <p>Facturas emitidas</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio manipulación</p>
<p>E.3.6.- Plazo medio de facturación</p> <p>El plazo máximo entre la prestación de los servicios y la facturación de los mismos a los clientes es de 15 días naturales en, al menos, el 95% de las facturas emitidas y, el 1% del volumen anual de facturación, salvo acuerdos específicos con clientes. En los servicios facturados por la APA, el plazo contará a partir del día siguiente al de la notificación de la liquidación correspondiente por esta.</p> <p>Se mantiene un registro de facturas emitidas y servicios prestados.</p>	<p>Comprobación sobre registro de servicios prestados y facturas emitidas</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio manipulación</p>



<p>E.3.7.- Facturación sin errores</p> <p>Se emiten correctamente, al menos, el 95% de las facturas, y cualquier problema relativo a la facturación es atendido por cada empresa en el plazo máximo de 15 días laborables, de tal forma que se corrigen errores en facturación:</p> <ul style="list-style-type: none">• De forma inmediata, si lo detecta la propia empresa, en el 100% de casos.• En un máximo de 15 días laborables, si es por indicación del cliente, en al menos el 95% de los casos de error. <p>Se mantiene un registro de facturas corregidas (listado de abonos emitidos).</p>	<p>Registro de facturas emitidas</p> <p>Registro de facturas corregidas (listado de abonos emitidos)</p> <p>Comparación plazos entre registros</p> <p>Registro de sugerencias, quejas y reclamaciones</p> <p>Registro de NC manifestadas por la APA a través de PdE</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio manipulación</p>
<p>E.3.8.- Pago a tiempo de tasas y tarifas a la AP</p> <p>El pago de las tarifas se realiza en el plazo de 20 días naturales desde la notificación de la factura. El pago de tasas se realiza en los plazos legales establecidos, sin provocar la vía de apremio.</p>	<p>Registros de facturas emitidas y cobradas de la APA</p> <p>Registros de tasas liquidadas y cobradas de la APA</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio manipulación</p>



F. ATENCIÓN AL CLIENTE Y PARTES INTERESADAS

F.1.- Información sobre características técnicas y equipos

Detalles de la característica	Evidencia	Aplica
<p>F.1.1.- Información a partes de interés</p> <p>Se facilita información sobre características técnicas de la terminal marítima y sobre los equipos de manipulación disponibles, para que el cliente pueda valorar, con antelación, la adecuación al tipo de buque y a la mercancía a operar.</p> <p>La información puede facilitarse a través de página Web.</p>	<p>Registro de sugerencias, quejas y reclamaciones</p> <p>Comprobación física</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio manipulación</p>

F.2.- Sistema de sugerencias, quejas y reclamaciones

Detalles de la característica	Evidencia	Aplica
<p>F.2.1.- Registro de sugerencias, quejas y reclamaciones (*)</p> <p>Se registran todas las sugerencias, reclamaciones y quejas recibidas para su posterior tratamiento, tipificadas en, al menos, las siguientes categorías:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sugerecias del personal del servicio en cuanto a formación.• Colas y esperas.• Retrasos operaciones buques.• Accesos a terminal.• Claridad en contratos y respeto a condiciones de contratación.• Facturación.• Trazabilidad de mercancías. <p>Disponibilidad de formularios, físicos o electrónicos, en los idiomas necesarios, y al menos español, francés e inglés, para recoger sugerencias, quejas o reclamaciones.</p>	<p>Registro de sugerencias, quejas y reclamaciones</p> <p>Procedimiento de registro y tipificación de sugerencias, quejas y reclamaciones</p> <p>Formularios para sugerencias, quejas y reclamaciones, ya sean electrónicos o en papel</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio manipulación</p>



<p>F.2.2.- Gestión de acciones preventivas y sugerencias de mejora (*)</p> <p>El registro de sugerencias, quejas y reclamaciones, estudios de satisfacción (F.5), o iniciativas internas podrán dar como resultado altas de acciones preventivas o de sugerencias de mejora de calidad de servicio. Se dispondrá de un procedimiento para su gestión.</p> <p>Las acciones preventivas y sugerencias de mejora constarán como mínimo de:</p> <ol style="list-style-type: none"> Codificación única. Descripción de la misma, ventajas que aporta o problemas que evita, y quién propone. Decisión de implantación y quién decide. Revisión de implantación y eficacia. 	<p>Procedimiento de gestión de acciones preventivas y sugerencias de mejora</p> <p>Resultados del procedimiento</p>	<p>Concesionarios</p> <p>Autorizados</p> <p>Prestador servicio manipulación</p>
<p>F.2.3.- Coordinación con la Autoridad Portuaria</p> <p>Envío a la Autoridad Portuaria, al menos, una vez al año, del registro de sugerencias, quejas y reclamaciones.</p> <p>(calidad@puertoalicante.com).</p>	<p>Registro de NC manifestadas por la APA a través de PdE</p> <p>Registro de sugerencias, quejas y reclamaciones</p> <p>Comprobantes de envío a la Autoridad Portuaria</p>	<p>Concesionarios</p> <p>Autorizados</p> <p>Prestador servicio manipulación</p>

F.3.- Plazos de respuesta

Detalles de la característica	Evidencia	Aplica
<p>F.3.1.- Respuesta a solicitudes de información</p> <p>La respuesta a las solicitudes de información (no quejas o reclamaciones), que no requieran tratamiento posterior, se realizará de manera inmediata.</p> <p>Si requieren tratamiento posterior, se responderán en 10 días laborables máximo.</p> <p>En ambos casos, deberá realizarse en, al menos, el 90% de las solicitudes (cómputo anual).</p>	<p>Registro de sugerencias, quejas y reclamaciones</p> <p>Registro de solicitudes de información</p> <p>Registro de NC manifestadas por la APA a través de PdE</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio manipulación</p>



<p>F.3.2.- Respuesta a sugerencias, quejas y reclamaciones</p> <p>En el plazo máximo de 10 días laborales, contados desde su recepción, se dará una respuesta razonada a las reclamaciones, quejas, o sugerencias recibidas en, al menos, el 80% de ellas (cómputo semestral).</p> <p>En el plazo máximo de un día laborable, contado desde su recepción, se acusa recibo de las reclamaciones, quejas o sugerencias recibidas en, al menos, el 95% de ellas (cómputo anual).</p>	<p>Registro de NC manifestadas por la APA a través de PdE</p> <p>Registro de sugerencias, quejas y reclamaciones</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio manipulación</p>
--	--	---

F.4.- Interlocutores operativos identificados

Detalles de la característica	Evidencia	Aplica
<p>F.4.1.- Respuesta a solicitudes de información</p> <p>Se dan a conocer los datos de contacto de las personas adecuadas de la organización, para poder mantener comunicación permanente con otros agentes de la comunidad portuaria implicados en el proceso, a efectos de la coordinación de actividades y participación activa en las iniciativas conjuntas de mejora de la calidad de servicio.</p> <p>Envío a la APA de esta información una vez al año. (calidad@puertoalicante.com).</p>	<p>Interlocutores identificados</p> <p>Registro de NC manifestadas por la APA a través de PdE</p> <p>Registros de envío</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio manipulación</p>



F.5.- Estudios de percepción de cliente sobre calidad de servicio

Detalles de la característica	Evidencia	Aplica
<p>F.5.1.- Estudios de satisfacción</p> <p>Se realizan, al menos cada año, estudios específicos de la satisfacción del cliente y usuarios con el servicio prestado, que incluyen preguntas sobre información aportada para la contratación, información sobre servicios, y sobre colas y atención, entre otros.</p> <p>Estos estudios se realizan de forma coordinada con la Autoridad Portuaria, y otros participantes en el proceso, si procede.</p> <p>Los estudios serán remitidos a la APA. (calidad@puertoalicante.com).</p>	<p>Estudios de satisfacción</p> <p>Registro de NC manifestadas por la APA a través de PdE</p> <p>Indicadores utilizados</p> <p>Comunicación a la APA</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio manipulación</p>
<p>F.5.2. - Planes de Acción</p> <p>Los estudios de satisfacción generan un Plan de Acción con medidas detalladas destinadas a mejorar los puntos priorizados a raíz de los resultados.</p>	<p>Plan de Acción, grado de cumplimiento e indicadores</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio manipulación</p>

F.6.- Seguimiento resultado de servicios

Detalles de la característica	Evidencia	Aplica
<p>F.6.1.- Medición de procesos</p> <p>Registro de todas las incidencias en operativa, tipificándolas en, al menos, las siguientes categorías:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Errores en información emitida. • Averías de medios técnicos. • Tiempo medio de entrega y recepción. • Rendimiento de operaciones de manipulación (mov/hora). • Retrasos en operaciones por problemas del buque. • Retrasos en operaciones por climatología adversa. • Retrasos en operaciones por falta de personal. 	<p>Registro de incidencias</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio manipulación</p>



<p>F.6.2.- Gestión y tratamiento de no conformidades (*)</p> <p>El registro de una incidencia relacionada con cualquier característica de calidad, o de una queja o reclamación de cliente/usuario, podrá dar como resultado el alta de una NC (no conformidad), cuando el efecto de la incidencia o causa de la queja o reclamación se considere grave e interfiera en la calidad del servicio.</p> <p>Se dispondrá de un procedimiento para la gestión y tratamiento de las NCs anteriores, y las manifestadas por la APA a través de PdE.</p> <p>Las NCs se solucionarán en la mayor brevedad posible, con un plazo máximo de 3 meses.</p> <p>Las NCs constarán como mínimo de esta información:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Codificación única.b) Solución y quién la soluciona.c) Investigación de las causas y quién lo ha investigado.d) Coste.e) Acciones correctivas implantadas y responsables.f) Seguimiento de la implantación y eficacia de las acciones correctivas, y quién hace el seguimiento.	<p>Procedimiento de gestión y tratamiento de NCs</p> <p>Resultados del procedimiento</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio manipulación</p>
--	--	---



<p>F.6.3.- Plan de mejora</p> <p>Análisis, al menos anual, de los indicadores de proceso definidos, de los estudios de satisfacción, del registro de sugerencias, quejas y reclamaciones, y del registro de incidencias, y elaboración de un Plan Anual de Mejora. Dicho plan se revisará anualmente.</p> <p>Envío una vez al año del Plan Anual de Mejora a la APA (calidad@puertoalicante.com).</p> <p>El Plan Anual de Mejora constará como mínimo de los siguientes apartados:</p> <ol style="list-style-type: none">Recursos y responsables.Objetivos de mejora.Proceso de revisión y seguimiento de objetivos y resultados del mismo en el último año.Resultados del procedimiento de gestión y tratamiento de NCs y del procedimiento de gestión de acciones preventivas y sugerencias de mejora del último año.Plan de acción resultado del estudio de satisfacción y seguimiento del cumplimiento del mismo.	<p>Registro de NC manifestadas por la APA a través de PdE</p> <p>Plan Anual de Mejora enviado a la APA con evidencia de mejora interanual</p>	<p>Concesionarios</p> <p>Autorizados</p> <p>Prestador servicio manipulación</p>
<p>F.6.4.- Comité de Servicios Portuarios Básicos</p> <p>Colaboración con el Comité Local de Servicios Portuarios Básicos. Asistencia al mismo, si procede, en, al menos, el 90% de los casos.</p>	<p>Actas</p> <p>Comprobación hoja de firmas</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio manipulación</p>
<p>F.6.5.- Comités de Mejora / grupos de trabajo de la APA</p> <p>Participación en los Comités / Grupos de Trabajo que promueva la Autoridad Portuaria. Asistencia a los mismos en, al menos, el 90% de los casos.</p>	<p>Actas</p> <p>Comprobación hoja de firmas</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio manipulación</p>



ALICANTE PORT

Autoridad Portuaria de Alicante

<p>F.6.6.- Información a la APA</p> <p>Se envía al Coordinador de Calidad de la APA el informe de auditoría de certificación.</p> <p>El envío de cualquier información relacionada con las características de calidad se hará al email calidad@puertoalicante.com, salvo que se especifique otro medio distinto. La APA confirmará la recepción respondiendo con otro email, que servirá de acuse de recibo.</p>	<p>Comunicación a la APA</p>	<p>Concesionario</p> <p>Autorizado</p> <p>Prestador servicio manipulación</p>
---	------------------------------	---